



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานกลุ่มภาระงาน หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานกลุ่มภาระงาน หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการและหลักเกณฑ์ในการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ (๑) วรรคสาม ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ จึงออกประกาศกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลุ่มภาระงาน หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

๑. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานกลุ่มภาระงาน หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ฉบับลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. หลักเกณฑ์ในการกำหนดภาระงาน

หลักเกณฑ์ในการกำหนดภาระงาน ให้มีการแบ่งดังนี้

๓.๑ ภาระงาน แบ่งเป็น ๕ ด้าน ได้แก่

- (๑) งานสอน
- (๒) งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ
- (๓) งานบริการวิชาการ
- (๔) งานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- (๕) งานบริหาร

๓.๒ กรอบของการกำหนดภาระงาน

ภาระงานสอน ให้คิดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเท่าต่อภาค

การศึกษา

ภาระงานวิจัย งานสร้างสรรค์ผลงานวิชาการและการพัฒนาเทคโนโลยี งานบริการวิชาการ งานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้คิดระยะเวลา ๒๖ สัปดาห์ต่อรอบการประเมินภาระงาน
ภาระงานบริหาร ให้คิดระยะเวลา ๒๖ สัปดาห์ต่อรอบการประเมินภาระงาน

๔. เกณฑ์มาตรฐานภาระงานรวมขั้นต่ำ

เกณฑ์มาตรฐานภาระงานรวมขั้นต่ำของอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ เท่ากับ ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕. วิธีการคำนวณภาระงานแต่ละด้าน

๕.๑ ภาระงานสอน

การสอนที่จะนำมาคำนวณภาระงานได้นั้นต้องเป็นรายวิชา/ชุดวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือสถาบันสมทบที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หลักสูตรของสถาบันอื่นที่มหาวิทยาลัยมีความร่วมมืออย่างเป็นทางการ รวมถึงหลักสูตรประจำทางวิชาชีพของคณะ หรือหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพตามกฎหมายที่สามารถนำไป ปรับวุฒิเพิ่มขึ้นได้ ทั้งนี้ผู้สอนจะต้องไม่ได้รับค่าตอบแทนการสอน โดยจะต้องสอนไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา และมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ภาระงานสอน คือ ชั่วโมงสอนรายวิชาที่กำหนดหน่วยกิต เป็นการบรรยาย/ปฏิบัติ การสอน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ประกอบด้วย การเตรียมสอน การสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา/ชุดวิชา (Course Report) นิเทศ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการสอนในและนอกเขตที่ตั้ง รวมถึงการสอนด้วยภาษาต่างประเทศ นักศึกษาภาคปกติในระดับปริญญาตรี/โท/เอก ที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน และกรณีสอนนักศึกษาตกค้าง จะไม่นำมาคิดชั่วโมงภาระงานสอน

กรณีที่ชั้นเรียนใดมีผู้สอนมากกว่าหนึ่งคน ให้คำนวณชั่วโมงสอนตามสัดส่วนจำนวนผู้สอน

๕.๒ ภาระงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ

๕.๒.๑ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ

งานวิจัยเป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำผลงานวิชาการนั้นไปประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ การนำผลงานการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับงานวิจัย ๑ เรื่อง งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และงานวิจัยที่นำเสนอ สามารถใช้ได้กับการประเมิน ๒ รอบการประเมิน แต่ต้องอยู่ในรอบปีการประเมินเดียวกัน

ภาระงานวิจัย ให้คิดจากผลงานอันเกิดจากการดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนการวิจัย ในปีการศึกษานั้นๆ ได้แก่ ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิ ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ รายงานผลความก้าวหน้าการวิจัย รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ทั้งนี้ ทุนส่วนตัวหรือแหล่งทุนภายนอกจะต้องแจ้งและรายงานต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา หรือสำนักทรัพย์สินและรายได้เพื่อประเมินคุณภาพของผลงานวิจัยที่เสนอ

กำหนดให้ภาระงานวิจัย ๑ เรื่องให้คิดดังนี้

(๑) แหล่งทุนวิจัย ประกอบด้วย ทุนส่วนตัว /ทุนมหาวิทยาลัย/ทุนแผ่นดิน ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ทุนต่างประเทศแบ่งได้เป็น

ผู้ทำวิจัย ๑ คน หรือผู้ทำวิจัยกลุ่ม คิดภาระงานรวมกันได้เท่ากับ ๘ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง/คน โดยคำนวณหน่วยชั่วโมงตามสัดส่วนจำนวนของผู้วิจัย

๕.๒.๒ การเผยแพร่ผลงานวิจัย แบ่งเป็น ๕ ระดับ

การเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่เผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิจัยที่นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ หรือตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการ มาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบทความวิจัย ๑ เรื่อง ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรืองานวิจัยที่นำเสนอให้อัตราส่วนภาระงาน สามารถใช้ได้กับการประเมิน ๒ รอบการประเมิน แต่ต้องอยู่ในรอบปีการประเมินเดียวกัน

การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ การนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ การเผยแพร่ วารสารตีพิมพ์ระดับชาติที่มีผู้ทรงคุณวุฒิและกองบรรณาธิการ วารสารตีพิมพ์ระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือที่อยู่ในฐาน สมศ. วารสารตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน SJR ,ISI และ Scopus ผู้ที่เผยแพร่ผลงานวิจัย ๑ คน หรือผู้เผยแพร่ผลงานวิจัยกลุ่ม คิดภาระงานได้เท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง/คน

๕.๒.๓ การเผยแพร่งานสร้างสรรค์

การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานสร้างสรรค์เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ซึ่งมีหลักฐานแสดงให้เห็นกระบวนการเชิงระบบในการพัฒนาและมีการเผยแพร่สู่สาธารณชน

ผลงานสร้างสรรค์ ๑ ชิ้น ประกอบด้วย

(๑) มีโครงการสร้างสรรค์ผลงาน/ผลงานคิดค้นใหม่ ที่มีความชัดเจน เช่น ผลงานประพันธ์เพลง ผลงานจิตรกรรม /ประติมากรรม/นาฏศิลป์ สื่อผสม ผลงานสร้างสรรค์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคนิคหรือวิธีการที่แสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ และสิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น

(๒) เอกสารประกอบผลงานสร้างสรรค์อย่างน้อย ๓ – ๕ บท โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ประกอบด้วย ภูมิหลังผลงานสร้างสรรค์ วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย ขอบเขต กระบวนการหรือขั้นตอนการสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ผลงาน สรุปผลงาน

(๓) หลักฐานการเผยแพร่ผลงานภาระงานสร้างสรรค์ให้คิดจากผลงานอันเกิดจากการดำเนินงานสร้างสรรค์ในแต่ละขั้นตอนและความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการของงานสร้างสรรค์

การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติ การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ การเผยแพร่วารสารตีพิมพ์ระดับชาติที่มีผู้ทรงคุณวุฒิและกองบรรณาธิการ วารสารตีพิมพ์ระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือที่อยู่ในฐาน สมศ. วารสารตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน SJR ,ISI และ Scopus ผู้ที่เผยแพร่ผลงานวิจัย ๑ คน หรือผู้เผยแพร่ผลงานวิจัยกลุ่ม คิดภาระงานได้เท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง/คน

ทั้งนี้ ผลงานสร้างสรรค์นั้นจะต้องแจ้งให้คณะทราบก่อนดำเนินการและมีกำหนดระยะดำเนินการที่ชัดเจน การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ อาจเผยแพร่ในลักษณะชิ้นงาน หรือนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ

๕.๓ ภาระงานบริการวิชาการ กำหนดให้คิดภาระงาน ดังนี้

การบริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความ

ถนัดและในด้านที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสมโดยให้บริการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว มหาวิทยาลัยยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย จากการให้บริการทางวิชาการด้วย

ทั้งนี้การคิดภาระงานบริการวิชาการต้องแนบเอกสารจากหน่วยงานประกอบโดยได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือมหาวิทยาลัย ผลงานบริการวิชาการ ๑ คน หรือผู้เผยแพร่ผลงานทางบริการวิชาการกลุ่ม คิดภาระงานได้เท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง/งาน/คน

๕.๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดให้คิดภาระงาน ดังนี้

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คือการบริหารจัดการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งการบูรณาการ การอนุรักษ์ สืบสานพัฒนาฯ เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญา ท้องถิ่นให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น โดยเป็นผู้จัด หรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะหรือมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการคำนวณภาระงานตามระดับค่าเป้าหมาย โดยมีหลักฐานแสดงถึงการเข้าร่วมกิจกรรม การเข้าร่วมกิจกรรม ๑ งาน คิดเป็นภาระงานได้ ๐.๑๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๕ งานบริหาร มีการกำหนดภาระงานต่อสัปดาห์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๕.๑ อธิการบดี คิดเป็นภาระงาน ๓๕ หน่วยชั่วโมง

๕.๕.๒ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต คิดเป็นภาระงาน ๓๐ หน่วยชั่วโมง

๕.๕.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต คิดเป็นภาระงาน ๒๐ หน่วยชั่วโมง

๕.๕.๔ หัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คิดเป็นภาระงาน ๑๒ หน่วยชั่วโมง

๕.๕.๕ ประธานสาขาวิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คิดเป็นภาระงาน ๑๐ หน่วยชั่วโมง

ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๕.๕.๑ ถึงข้อ ๕.๕.๕ ให้ยกเว้นหรือลดภาระงานทางวิชาการ

ดังนี้

(๑) อธิการบดี ให้ยกเว้นไม่ต้องมีภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ

(๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ หรือ


หัวหน้า ส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หากผู้นั้นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชา รายวิชาละสามหน่วยกิต

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าสองรายวิชา รายวิชาละสามหน่วยกิต ในกรณีที่เป็นการสอนร่วมกันหลายคน ต้องเฉลี่ยชั่วโมงสอนให้ได้ไม่น้อยกว่าหกชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์

(๔) หัวหน้าภาควิชา ประธานสาขาวิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าสองรายวิชา รายวิชาละสามหน่วยกิต ในกรณีที่เป็นการสอนร่วมกันหลายคน ต้องเฉลี่ยชั่วโมงสอนให้ได้ไม่น้อยกว่าเก้าชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์

๖. หลักเกณฑ์ วิธีการคำนวณภาระงานแต่ละด้านตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการคำนวณภาระงานและคะแนนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักเกณฑ์ วิธีการคำนวณภาระงานและคะแนนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ
(แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานกลุ่มภาระงาน หลักเกณฑ์
วิธีการคำนวณภาระงานและคะแนนของอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์)

๑. ด้านการเรียนการสอน (องค์ประกอบที่ ๒ สกอ.)

๑.๑ การสอน

๑.๑.๑ สอนไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา และไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

หมายถึง ชั่วโมงสอนรายวิชาที่กำหนดหน่วยกิต เป็นการบรรยาย (ทฤษฎี)/ปฏิบัติ คิดภาระงานสอนประกอบด้วย การเตรียมสอน การสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ การรายงานผล การดำเนินการของรายวิชา หรือการสอนในและนอกเขตที่ตั้งรวมถึงการสอนด้วยภาษาต่างประเทศ ชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ นักศึกษาภาคปกติในระดับปริญญาตรี/โท/เอก ที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน และกรณีสอนนักศึกษาตกค้าง จะไม่นำมาคิดชั่วโมงภาระงานสอน (กรณีถ้ามีผู้สอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดชั่วโมงสอนหารตามสัดส่วนของผู้สอน)

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย(ก)

- ชั่วโมงสอนตั้งแต่ ๑๒ ช.ม./สัปดาห์	๕	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- ชั่วโมงสอนตั้งแต่ ๙ - ๑๑ ช.ม./สัปดาห์	๔	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- ชั่วโมงสอนตั้งแต่ ๖ - ๘ ช.ม./สัปดาห์	๓	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- ชั่วโมงสอนตั้งแต่ ๓ - ๕ ช.ม./สัปดาห์	๒	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- ชั่วโมงสอนต่ำกว่า ๓ ช.ม./สัปดาห์	๑	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย

(รวมวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือวิชาสัมมนาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ต้องระบุชื่อผู้สอนและวันเวลาเรียน)

ให้คิดชั่วโมง

๒(๙๐) เท่ากับ ๒ ชั่วโมง

๕(๔๕๐) ชั่วโมงขึ้นไป ไม่น้อยกว่า _____ ครั้ง X จำนวนนักศึกษา _____ คน เท่ากับ ๓ ชั่วโมง

๑.๑.๒ ผลการประเมินของนักศึกษา

หมายถึง การสอนรายวิชาแต่ละภาคเรียน ให้มีการประเมินผลการสอนของคณาจารย์หลังการสอนเสร็จทุกภาคเรียน โดยให้นักศึกษาเข้าร่วมประเมินคณาจารย์ในแต่ละรายวิชา มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย(ก)

- ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๒๐ - ๕.๐๐	๕	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๑ - ๔.๒๐	๔	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๑ - ๓.๔๐	๓	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๑ - ๒.๖๐	๒	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ - ๑.๘๐	๑	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- ค่าเฉลี่ยต่ำกว่า	๐.๙๙	๐	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย

๑.๒ เว็บไซต์ส่วนตัว(ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๓ สกอ.)

ประกอบด้วย มคอ. สื่อการเรียนการสอน เอกสารประกอบการสอน การพัฒนาตนเอง ให้เอกสารทั้งหมดอยู่บนเว็บไซต์ส่วนตัวของคุณอาจารย์ และทุกเอกสาร เพิ่ม Hyper Link ทุกหน้าเอกสารประกอบด้วย

๑.๒.๑ มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) และ มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย(ก)

- มี มคอ.๓ และหรือ ๔	๕	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- ไม่มี มคอ.๓ และหรือ ๔	๐	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย

๑.๒.๒ สื่อการเรียนการสอนในภาคการศึกษา เช่น Power point/ VDO หรือสื่อต่างๆ ที่ช่วยในการสอน เป็นต้น

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย(ก)

- มีสื่อการเรียนการสอน	๕	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- ไม่มีสื่อการเรียนการสอน	๐	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย

๑.๒.๓ เอกสารประกอบการสอน/ ตำรา/ หนังสือ เป็นต้น

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย(ก)

- มีเอกสารประกอบการเรียนการสอน	๕	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- ไม่มีเอกสารประกอบการเรียนการสอน	๐	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย

๑.๒.๔ การพัฒนาตนเอง

การพัฒนาตนเอง หมายถึง ความพยายามที่จะปรับปรุงตนเอง โดยการศึกษา เข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือการพัฒนาในรูปแบบอื่นๆ ที่สามารถนำมาพัฒนางานในหน้าที่ได้โดยใช้เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ จากเงินงบประมาณของหน่วยงานอื่นๆ หรือจากเงินทุนส่วนตัวก็ได้ ทั้งนี้ บุคลากรจะต้องรายงานผลการพัฒนาตนเองต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน เพื่อยืนยันการพัฒนาตนเอง และเก็บในฐานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัย การพัฒนาตนเอง ๑ ครั้ง สามารถใช้ได้กับการประเมิน ๒ รอบ การประเมิน แต่ต้องอยู่ในรอบปีการประเมินเดียวกัน

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย(ก)

- มีการพัฒนาตนเอง	๕	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- ไม่มีการพัฒนาตนเอง	๐	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย

๑.๓ ผลงานทางวิชาการ

๑.๓.๑ (ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ สมศ.๗) มีตำแหน่งผลงานวิชาการ ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์(พิเศษ) รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์(พิเศษ) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์(พิเศษ) /หรือเข้าร่วมโครงการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อพัฒนาให้เข้าสู่กระบวนการทำบทความวิชาการ ตำรา หนังสือ ทั้งนี้จะต้องรายงานผลความก้าวหน้าจากการเข้าร่วมโครงการเข้าสู่ระบบของมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

- บทความเชิงวิชาการ หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ มีข้อความที่สะท้อนมุมมอง แนวคิดเชิงทฤษฎีที่ได้จากประสบการณ์ การสังเคราะห์เอกสาร หรือ การวิจัย โดยจัดทำในรูปแบบของบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพซึ่งมีผู้ตรวจอ่าน

- ตำรา หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตร โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและสะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา

- หนังสือ หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ ไปสู่วงวิชาการหรือผู้อ่านทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร โดยต้องนำมาประกอบการเรียนการสอนในวิชาใด วิชาหนึ่ง ทั้งนี้จะต้องเป็นเอกสารที่เรียบเรียงขึ้นอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคงและให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย(ก)

- | | | |
|--|---|-----------------------|
| - มีตำแหน่งผลงานทางวิชาการ หรือเข้าร่วมโครงการฯ ของมหาวิทยาลัย | ๕ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |
| - ไม่มีตำแหน่งผลงานทางวิชาการ และไม่เข้าร่วมโครงการฯของมหาวิทยาลัย | ๐ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |

๑.๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรืออยู่ในระหว่างการศึกษามากเกิน ๖ ปี (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ สกอ.) คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้นหรืออยู่ในระหว่างการศึกษามากเกิน ๖ ปี

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย (ก)

- | | | |
|--|---|-----------------------|
| - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรืออยู่ในระหว่างการศึกษามากเกิน ๖ ปี | ๕ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |
| - สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาเอก หรืออยู่ในระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอกเกิน ๖ ปี | ๐ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |

๒. ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (องค์ประกอบที่ ๔ สกอ.)

การนำผลงานการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับงานวิจัย ๑ เรื่อง งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และงานวิจัยที่นำเสนอ สามารถใช้ได้กับการประเมิน ๒ รอบการประเมิน แต่ต้องอยู่ในรอบปีการประเมินเดียวกัน

๒.๑ แหล่งทุนวิจัย(ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ สกอ.)

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในมหาวิทยาลัย คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยจึงจัดสรรเงินจากภายในมหาวิทยาลัยและที่ได้รับจากภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อม

และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้เงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากแหล่งทุนภายนอกยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญ ที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ใช้ทุนส่วนตัวในการจัดทำวิจัย จะต้องแจ้งให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยก่อน เพื่อประเมินคุณภาพของงานวิจัย และนำเข้าสู่ระบบฐานวิจัย ในการคิดค่าคะแนนไม่ว่าหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยให้ค่าคะแนนเท่ากัน สามารถใช้ได้กับการประเมิน ๒ รอบการประเมิน แต่ต้องอยู่ในรอบปีการประเมินเดียวกัน

๒.๑.๑ แหล่งทุนงบประมาณมหาวิทยาลัย (ทุนรายได้) หรือทุนส่วนตัวที่แจ้งทางมหาวิทยาลัย

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย(ก)

- | | | |
|---|---|-----------------------|
| - ได้รับทุนสนับสนุนงบประมาณมหาวิทยาลัย (ทุนรายได้) | ๕ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |
| - ไม่ได้รับทุนสนับสนุนงบประมาณมหาวิทยาลัย (ทุนรายได้) | ๐ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |

๒.๑.๒ แหล่งทุนงบประมาณแผ่นดิน (วช.พิจารณา)

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย(ก)

- | | | |
|--|---|-----------------------|
| - ได้รับทุนสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน (วช.พิจารณา) | ๕ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |
| - ไม่ได้รับทุนสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน (วช.พิจารณา) | ๐ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |

๒.๑.๓ แหล่งทุนงบประมาณภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น วช. สกอ. สกว. อื่นๆ

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย(ก)

- | | | |
|---|---|-----------------------|
| - ได้รับทุนสนับสนุนงบประมาณภายนอกมหาวิทยาลัย | ๕ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |
| - ไม่ได้รับทุนสนับสนุนงบประมาณภายนอกมหาวิทยาลัย | ๐ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |

ข้อเสนอแนะ

จำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

๑. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม ๕ = ๖๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปต่อคน

๒. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม ๕ = ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปต่อคน

๓. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม ๕ = ๒๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปต่อคน

๒.๒ การเผยแพร่ผลงานวิจัย(ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๔ สมศ.๕)

การวิจัยเป็นพันธกิจหนึ่งที่สำคัญของมหาวิทยาลัย การดำเนินการตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จนั้น สามารถพิจารณาได้จากผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่อีกอย่างกว้างขวางจากการเปรียบเทียบจำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์และจำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติกับจำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ สามารถใช้ได้กับการประเมิน ๒ รอบการประเมิน แต่ต้องอยู่ในรอบปีการประเมินเดียวกัน

๒.๒.๑ การนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ระดับชาติ

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๒๕

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย(ก)

- | | | |
|--|---|-----------------------|
| - มีการนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับชาติ | ๕ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |
| - ไม่มีการนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับชาติ | ๐ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |

๒.๒.๒ การนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ระดับนานาชาติ

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ(Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานหรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๒๕

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย(ก)

- | | | |
|--|---|-----------------------|
| - มีการนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ | ๕ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |
| - ไม่มีการนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ | ๐ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |

๒.๒.๓ วารสารตีพิมพ์ระดับชาติที่มีผู้ทรงคุณวุฒิและกองบรรณาธิการ

วารสารตีพิมพ์ระดับชาติที่มีกองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย(ก)

- | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------|
| - มีการตีพิมพ์วารสารระดับชาติ | ๕ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |
| - ไม่มีการตีพิมพ์วารสารระดับชาติ | ๐ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |

๒.๒.๔ วารสารตีพิมพ์ระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือที่อยู่ในฐาน สมศ.

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ(Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ สมศ.

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย(ก)

- | | | |
|--|---|-----------------------|
| - มีการตีพิมพ์วารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล | ๕ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |
| - ไม่มีการตีพิมพ์วารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล | ๐ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |

๒.๒.๕ วารสารตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน SJR ,ISI และ Scopus

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล (นานาชาติ) ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) (Q๑, Q๒, Q๓, Q๔)หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย(ก)

- | | | |
|--|---|-----------------------|
| - มีการตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล | ๕ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |
| - ไม่มีการตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล | ๐ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |

๓. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม(องค์ประกอบที่ ๕ สมศ.๘, ๙, ๑๘.๑ และ๑๘.๒)

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย พึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย มหาวิทยาลัยยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการด้วยทั้งนี้ ไม่รวมการจัดการเรียนการสอน

๓.๑ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและ สังคม (ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒)

๓.๑.๑ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและ สังคม

ความสามารถในการให้บริการทางวิชาการในลักษณะห่วงโซ่คุณภาพที่สนองความต้องการและเป็นที่ยอมรับของชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานวิชาชีพ สังคมได้อย่างมีคุณภาพตามศักยภาพและความพร้อมตามจุดเน้นของคณะ พิจารณาได้จาก (๑) ประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการ (๒) การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก และ (๓) ความรู้ที่เกิดจากการให้บริการทางวิชาการและการเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถใช้ได้กับการประเมิน ๒ รอบการประเมิน แต่ต้องอยู่ในรอบปีการประเมินเดียวกัน

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย(ก)

- | | | |
|----------------------------|---|-----------------------|
| - ให้บริการวิชาการ ๕ ครั้ง | ๕ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |
| - ให้บริการวิชาการ ๔ ครั้ง | ๔ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |
| - ให้บริการวิชาการ ๓ ครั้ง | ๓ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |
| - ให้บริการวิชาการ ๒ ครั้ง | ๒ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |
| - ให้บริการวิชาการ ๑ ครั้ง | ๑ | คะแนนระดับค่าเป้าหมาย |

๓.๑.๒ รั้งทุนอุดหนุนบริการวิชาการของสถาบันวิจัย/คณะ (ผู้ร่วมโครงการ)(ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ สมศ.๘)

การให้บริการวิชาการ หมายถึง การที่คณะจัดการศึกษา ซึ่งอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชน หรือสังคม หรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใด ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชนในด้านวิชาการหรือ การพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งของประเทศชาติและนานาชาติ การบริการวิชาการเป็นการบริการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการให้เปล่า โดยมีการนำความรู้และประสบการณ์มาใช้พัฒนาหรือบูรณาการ เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย อาทิ บทความ ตำรา หนังสือ รายวิชาหรือหลักสูตร เป็นต้นในกรณีที่ ผู้ร่วมวิจัยมีหลายคนให้คิดค่าคะแนนเท่ากัน

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย(ก)

- เป็นผู้ร่วมโครงการบริการวิชาการที่รับทุนของสถาบันวิจัย /คณะ/วิทยาลัย ๕ คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- ไม่เป็นผู้ร่วมโครงการบริการวิชาการที่รับทุนของสถาบันวิจัย /คณะ/วิทยาลัย ๐ คะแนนระดับค่าเป้าหมาย

๓.๑.๓ รั้งทุนอุดหนุนบริการวิชาการของสถาบันวิจัย/คณะ (หัวหน้าโครงการ)หนึ่งโครงการให้มีหัวหน้าโครงการได้เพียงหนึ่งคน(ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ สมศ.๘)

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย(ก)

- เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการที่รับทุนของสถาบันวิจัย /คณะ ๕ คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- ไม่เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการที่รับทุนของสถาบันวิจัย /คณะ ๐ คะแนนระดับค่าเป้าหมาย

๓.๑.๔ รั้งทุนอุดหนุนบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (จัดหารายได้ไม่รวม การจัดการเรียนการสอน)(ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ สกอ.)

คณะจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีแผนกลยุทธ์ ทางด้านการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่างๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของคณะให้ สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงิน รายได้อื่นๆ ที่คณะได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุก พันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้ จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของคณะได้

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย(ก)

- มีการจัดหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย ๕ คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- ไม่มีการจัดหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย ๐ คะแนนระดับค่าเป้าหมาย

๓.๒ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (องค์ประกอบที่ ๖)

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ตระหนักในความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มาโดยตลอด วัฒนธรรมอันดีงามจะช่วยปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้รู้จักคุณค่า รู้จักอนุรักษ์ ทำนุบำรุง และสืบทอดศิลปวัฒนธรรมไทย ซึ่งเป็นเอกลักษณ์และมรดกที่ล้ำค่าของชาติ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการสืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมต่อไป

ระดับเกณฑ์คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย(ก)

- การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป	๕ คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๔ ครั้ง	๔ คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓ ครั้ง	๓ คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง	๒ คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑ คะแนนระดับค่าเป้าหมาย
- ไม่มีการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	๐ คะแนนระดับค่าเป้าหมาย

โครงการหรือกิจกรรมที่บุคลากรสามารถเข้าร่วม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รอบการประเมิน	หน่วยงานเจ้าภาพ
๑	พิธีถวายผ้ากฐินพระราชทาน	๑	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒	พิธีบวงสรวงและบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน เนื่องในวโรกาสคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้าสุนันทากุมารีรัตน์พระบรมราชเทวี	๑	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๓	พิธีวางพวงมาลาเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ ๖	๑	โรงเรียนสาธิต
๔	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	๑	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๕	พิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่	๑	สำนักงานอธิการบดี
๖	โครงการบำเพ็ญกุศลเนื่องในวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้ายุคลทิฆัมพร กรมหลวงลพบุรีราเมศวร์	๑	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๗	โครงการกิจกรรมวันครู	๑	คณะครุศาสตร์
๘	โครงการบำเพ็ญกุศลถวายแด่พระองค์เจ้าพิศมัยพิมลศัตย์	๑	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๙	โครงการวันบำเพ็ญกุศลถวายแด่สมเด็จพระเจ้าฟ้านิภาณุโกศล	๑	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
๑๐	โครงการเทศน์มหาชาติ	๑	คณะวิทยาการจัดการ
๑๑	โครงการทำบุญคณะศิลปกรรมศาสตร์	๑	คณะศิลปกรรมศาสตร์
๑๒	โครงการลอยกระทงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รอบการประเมิน	หน่วยงานเจ้าภาพ
๑๓	โครงการอบรมการปฏิบัติธรรมเพื่อพัฒนาจิตและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑/๒	กองบริหารงานบุคคล
๑๔	โครงการประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในองค์กร	๑/๒	กองบริหารงานบุคคล
๑๕	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	๒	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๑๖	โครงการธรรมศึกษาภาคฤดูร้อน	๒	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๑๗	โครงการพิธีบำเพ็ญกุศลเนื่องในวโรกาสวันคล้ายวัน ทิวงคตถวายแด่สมเด็จพระนางเจ้าสุภัทมาลีรังษี พระบรมราชเทวี	๒	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๑๘	โครงการพิธีบำเพ็ญกุศลเนื่องในวันคล้ายวันสิ้นพระชนม์ พระวิมาดาเธอ กรมพระสุทธาสินีนาฏ ปิยมหาราช ปดิวรัดา	๒	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๑๙	หล่อเทียนจำนำพรรษา	๒	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒๐	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เนื่องในวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	๒	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒๑	พิธีแสดงมุทิตาจิตเรื่องในวันเกษียณอายุราชการ	๒	สำนักงานอธิการบดี
๒๒	โครงการกิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ	๒	คณะครุศาสตร์
๒๓	โครงการบวงสรวงพระวิษณุกรรม	๒	คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม
๒๔	โครงการแสงธรรมนำชีวิต	๒	คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์
๒๕	โครงการประเพณีสงกรานต์คณะวิทยาการจัดการ	๒	คณะวิทยาการจัดการ
๒๖	โครงการจริยธรรมบำเพ็ญประโยชน์	๒	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๒๗	โครงการไหว้ครูสาขาวิชา	๒	คณะศิลปกรรมศาสตร์

๔. สมรรถนะตามหน้าที่ของคณาจารย์(องค์ประกอบที่ ๒ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔)

เป็นนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในการสร้างความภาคภูมิใจให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยทุกคนมีคุณค่าต่อองค์กร เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ พร้อมทั้งความรับผิดชอบ ต่อสังคม และมีการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่พร้อมทั้งธำรงไว้ซึ่งสวนสุนันทา ให้เป็นคุณประโยชน์ของผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานเป็น ผู้ดำเนินกร

๔.๑ สมรรถนะหลัก

๔.๑.๑ การวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ (Systematic Job Planning)

คำจำกัดความ ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับที่	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วนโดยสามารถอธิบายข้อผิดพลาดได้ <ul style="list-style-type: none"> รู้และเข้าใจประเด็นที่จะต้องตรวจสอบของงานที่ได้รับมอบหมาย อธิบายได้ถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานที่ผิดพลาด สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
๒	แสดงพฤติกรรมและสมรรถนะระดับที่ ๑ และคำนึงถึงมาตรฐานผลงาน <ul style="list-style-type: none"> สามารถตั้งข้อสงสัยกับข้อมูลที่ไม่ชัดเจน และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ข้อมูลมีความชัดเจนยิ่งขึ้น มีการตรวจสอบ ตั้งคำถามหรือข้อสงสัยถึงความถูกต้องในมาตรฐานผลงาน ติดตามความคืบหน้าของงานไว้ก่อนล่วงหน้าเสมอ
๓	แสดงพฤติกรรมและสมรรถนะระดับที่ ๒ และวางแผนป้องกันลดข้อผิดพลาด <ul style="list-style-type: none"> สามารถค้นพบข้อผิดพลาดของข้อมูลหรือผลงานที่ปฏิบัติได้ด้วยตนเอง สามารถค้นหาสาเหตุของข้อผิดพลาดในงานที่เกิดขึ้น และวางแผนป้องกันลดข้อผิดพลาดในงานที่อาจเกิดขึ้น วางแผนการทำงานของตนเองไว้ล่วงหน้าเสมอ
๔	แสดงพฤติกรรมและสมรรถนะระดับที่ ๓ และให้คำแนะนำผู้อื่นถึงวิธีการป้องกันข้อผิดพลาดในงานที่อาจเกิดขึ้น <ul style="list-style-type: none"> สามารถให้คำแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานถึงประเด็นหรือจุดที่จะต้องตรวจสอบข้อมูลในรายละเอียด อธิบายให้เพื่อนร่วมงานเข้าใจถึงปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานที่ผิดพลาด
๕	แสดงพฤติกรรมและสมรรถนะระดับที่ ๔ และกำหนดมาตรฐานหรือแนวทางในการแก้ปัญหา กำหนดมาตรฐานหรือแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้อง ครบถ้วน และเรียบร้อยของผลงาน <ul style="list-style-type: none"> กำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานหรือองค์กร ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่ผู้อื่นถึงเทคนิคและวิธีการวิเคราะห์และกำหนดทางเลือกเพื่อการแก้ปัญหาไว้ล่วงหน้า

๔.๑.๒ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation-ACH)

คำจำกัดความ ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นอีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรคพัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก และท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

ระดับที่	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	<p>แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> • พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง • พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา • มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน • แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น • แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียเปล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน
๒	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี • ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน • ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ • มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ
๓	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น • เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด • พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นหรือแตกต่างไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน
๕	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการเพื่อให้ภาครัฐ และประชาชน ได้ประโยชน์สูงสุด • บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้

๔.๑.๓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)

คำจำกัดความ การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

ระดับที่	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	<p>มีความสุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ • แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต
๒	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีสัจจะเชื่อถือได้</p> <ul style="list-style-type: none"> • รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้ • แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ
๓	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และยึดมั่นในหลักการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาข้าราชการไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ กล่าวรับผิด และรับผิดชอบ • เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ
๔	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการ แม้มักอยู่ในสถานการณ์ที่อาจยากลำบาก • กล่าวตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์
๕	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต

๔.๑.๔ การทำงานเป็นทีม(Teamwork)

คำจำกัดความ ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือ ส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการ สร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม

ระดับที่	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม ให้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน <ul style="list-style-type: none"> สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม <ul style="list-style-type: none"> รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม ประสานและส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสนับสนุน ช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีมเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ <ul style="list-style-type: none"> ยกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีม แม้ไม่มีการร้องขอ รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่าง ๆ ให้งานสำเร็จ
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติการกิจให้ได้ผลสำเร็จ <ul style="list-style-type: none"> เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตัว คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีมเพื่อปฏิบัติการกิจของส่วนราชการให้บรรลุผล

๔.๑.๕ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

คำจำกัดความ ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ระดับที่	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่จะประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีความรู้ในวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน <ul style="list-style-type: none"> รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน หรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงานที่ราชการของตน รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตน อย่างต่อเนื่อง
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ <ul style="list-style-type: none"> สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ อย่างกว้างขวาง สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสนับสนุนการทำงานของคนในส่วนราชการที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา บริหารจัดการให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยี ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในงานอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ สมรรถนะรอง

๔.๒.๑ การพัฒนาศักยภาพคน(Caring& Developing Others)

คำจำกัดความ การมุ่งพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะทัศนคติตลอดจนศักยภาพทั้งของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุง พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มีความมั่นใจในตนเองตลอดจนสามารถกำหนดรูปแบบ แนวทางการเรียนรู้และพัฒนาผู้อื่นรวมทั้งการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการเรียนรู้ และการพัฒนาพร้อมทั้งสอนแนะการพัฒนา

ระดับที่	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	เห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานหาโอกาสพัฒนาศักยภาพของตน
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสนับสนุนให้ผู้อื่นพัฒนาความรู้ ศักยภาพในเรื่องที่เกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบอยู่
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้คำแนะนำอย่างละเอียด หรือ สาธิตการปฏิบัติงานเพื่อเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสอนงานหรือให้คำแนะนำที่เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติตน
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และค้นคว้า สร้างสรรค์ วิธีการใหม่ๆ ในการพัฒนาศักยภาพสุขภาวะหรือทัศนคติที่ดี ซึ่งตรงกับปัญหาหรือ ความต้องการที่แท้จริงของการพัฒนาตนเองและผู้เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ การค้นคว้าหาข้อมูล (Information Seeking)

คำจำกัดความ ความสนใจเกี่ยวกับสถานการณ์ ภูมิหลัง ประวัติความเป็นมาของประเด็นปัญหาหรือเรื่องราวต่างๆที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็นต่อการทำงานในหน้าที่รวมถึงการค้นคว้ารวบรวมข้อมูล การหาข่าวทั่วไป จากสภาพแวดล้อมรอบตัว โดยคาดว่าอาจมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อไปในอนาคตรวมทั้งการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับที่	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสืบค้นข้อมูลและประมวลผลอย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และวิเคราะห์หาแนวทางหรือข้อสรุปที่นำมาใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเสนอแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานให้ดีขึ้นจากข้อมูลที่ได้รับจากการค้นคว้า
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสามารถประยุกต์ความรู้ใช้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อม ในอนาคต

๔.๒.๓ ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม(Cultural Sensitivity)

คำจำกัดความ ความตระหนักถึงข้อแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นในระดับบุคคล องค์กร หรือระหว่างประเทศและสามารถแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัฒนธรรมนั้นๆรวมทั้งสามารถประยุกต์ความเข้าใจนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ระดับที่	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	ใส่ใจ เข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรม ประเพณีระดับบุคคลองค์กรหรือระหว่างประเทศ
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และไม่ละเมิดความเสมอภาคทางวัฒนธรรม
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเคารพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในชีวิตจริงตามวิถีของวัฒนธรรม
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์ ด้านวัฒนธรรมระหว่างบุคคล องค์กร หรือ ระหว่างประเทศ
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ให้คำแนะนำหรือสนับสนุนการทำงานที่ลดความแตกต่างทางวัฒนธรรม ระดับบุคคล องค์กร หรือระหว่างประเทศ

๔.๒.๔ ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding)

คำจำกัดความ ความสามารถในการรับฟังและการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแฝงความคิด ตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของผู้ที่ติดต่อด้วย

ระดับที่	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	เข้าใจความหมายที่ผู้อื่น ต้องการสื่อสาร
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจอารมณ์และความรู้สึกและคำพูด
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจความหมายแฝงในกิริยาท่าทาง คำพูด หรือน้ำเสียง
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจการสื่อสารทั้งที่เป็นคำพูดและความหมายแฝงในการสื่อสารกับผู้อื่นได้
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และเข้าใจสาเหตุของพฤติกรรมผู้อื่น

๔.๒.๕ การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)

คำจำกัดความ การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปแบบ เชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทักษะต่างๆจนได้เป็นกรอบแนวคิดหรือ แนวคิดใหม่

ระดับที่	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	ใช้กฎพื้นฐานทั่วไป
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และประยุกต์ใช้ส่วสติการ
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และอธิบายข้อมูลหรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่าย
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และคิดริเริ่มสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่