



**SUANSUNANDHA RAJABHAT
UNIVERSITY**

**คู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ฉบับแก้ไข)**

**Performance Assessment Manual 2023
(Edited Version)**

**มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์
Niche Guru University**

www.ssru.ac.th



ดาวน์โหลดคู่มือฯ

คำชี้แจง

ตามที่ประชุมรองอธิการบดี ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 5.2 การพิจารณาทบทวนค่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566 ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบค่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ที่ทบทวนใหม่ หน่วยงานเจ้าภาพได้ดำเนินการปรับแก้ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน พร้อมชี้แจงให้กับหน่วยงานทราบแล้วนั้น

กองนโยบายและแผนจึงได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลข้างต้นในคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 17 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1.1.1 อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน
- 1.1.3 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
- 1.1.4 ร้อยละของผู้จ้างงานที่พอใจอย่างยิ่งในคุณลักษณะของบัณฑิต
- 1.2.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ
- 1.3.1 จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาไปนำเสนอ/ประกวดหรือตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ
- 1.3.2 จำนวนนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่มีผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์
- 1.6.4 จำนวนหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตร 2 ภาษา ⁽³⁾
- 1.8.1 จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ ⁽⁵⁾
- 1.8.3 จำนวนอาจารย์ที่จัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
- 2.1.1 ร้อยละคุณภาพของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย
- 2.3.1 จำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่าย หรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- 2.4.1 จำนวนผลงานที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร
- 2.5.1 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ⁽⁷⁾
- 2.7.1 จำนวนเงินภายนอกที่สนับสนุนเพื่อจัดการศึกษา ⁽⁸⁾
- 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ⁽⁹⁾
- 3.2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่อแผนรับนักศึกษาประจำปี
- 3.3.1 จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่ลงทะเบียนเต็มเวลา ⁽¹⁰⁾

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีการถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ จากแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ลงสู่ระดับหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษา/โรงเรียนสาธิต ซึ่งใช้แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มาใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ โดยมีการลงนามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีกับรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา/ผู้อำนวยการโรงเรียน ซึ่งเป็นการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการติดตามผลการปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกเดือน และรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำ คู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล และส่วนที่ 3 แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน ได้ใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเป็นแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่ระดับบุคคลในแต่ละหน่วยงานต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานได้ดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
พฤศจิกายน 2565



สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(ก)
สารบัญ.....	(ค)
ส่วนที่ 1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....	1
▶ หลักการและที่มา.....	1
▶ วัตถุประสงค์.....	1
▶ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....	2
▶ โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย.....	2
▶ รายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ.....	3
▶ ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	4
▶ หน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....	6
▶ กลไกและวิธีการจัดทำคำรับรอง และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....	7
ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล.....	9
▶ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล.....	9
▶ วิธีการติดตามและประเมินผล.....	9
▶ การคำนวณผลการประเมิน.....	10
▶ นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมิน.....	13
ส่วนที่ 3 แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....	29
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ.....	32
▶ เป้าประสงค์ 1.1 บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีทักษะและวิชาชีพเฉพาะทาง เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม รวมทั้งได้งานตรงความต้องการของประเทศ.....	32
▶ ตัวชี้วัด 1.1.1 อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน.....	32
▶ ตัวชี้วัด 1.1.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานใน 10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย.....	33
▶ ตัวชี้วัด 1.1.3 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี.....	34
▶ ตัวชี้วัด 1.1.4 ร้อยละของผู้จ้างงานที่พอใจอย่างยิ่งในคุณลักษณะของบัณฑิต.....	36
▶ เป้าประสงค์ 1.2 มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ.....	37
▶ ตัวชี้วัด 1.2.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ.....	37
▶ เป้าประสงค์ 1.3 นักศึกษามีความรู้และทักษะในการทำงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์.....	39
▶ ตัวชี้วัด 1.3.1 จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา ไปนำเสนอ/ประกวดหรือตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ.....	39
▶ ตัวชี้วัด 1.3.2 จำนวนนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่มีผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์หรือ สิ่งประดิษฐ์.....	42
▶ เป้าประสงค์ 1.4 มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up) เพิ่มขึ้น.....	45
▶ ตัวชี้วัด 1.4.1 จำนวนการขึ้นทะเบียนการค้าของผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up).....	45

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
▶ เป้าประสงค์ 1.5 มหาวิทยาลัยที่มีระบบบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบดิจิทัล.....	47
▶ ตัวชี้วัด 1.5.1 จำนวนระบบบริหารจัดการสำหรับมหาวิทยาลัยดิจิทัล ⁽¹⁾	47
▶ ตัวชี้วัด 1.5.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบจัดการเรียนการสอน.....	49
▶ ตัวชี้วัด 1.5.3 ร้อยละของอาจารย์ที่มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hybrid Classroom.....	51
▶ เป้าประสงค์ 1.6 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรเอตทัคคะ และเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ.....	53
▶ ตัวชี้วัด 1.6.1 จำนวนสาขาวิชาที่มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์สาขาวิชาสู่เอตทัคคะ 80 คะแนนขึ้นไป.....	53
▶ ตัวชี้วัด 1.6.2 จำนวนสาขาวิชาที่ตอบสนอง 10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ⁽²⁾	55
▶ ตัวชี้วัด 1.6.3 จำนวนหลักสูตรทางไกล.....	56
▶ ตัวชี้วัด 1.6.4 จำนวนหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตร 2 ภาษา ⁽³⁾	57
▶ ตัวชี้วัด 1.6.5 ร้อยละของอาจารย์ที่มีเอกสารหรือสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ.....	58
▶ เป้าประสงค์ 1.7 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรระยะสั้นที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิตรวมทั้งเกิดทักษะ เพื่ออนาคต.....	59
▶ ตัวชี้วัด 1.7.1 จำนวนหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตร Non-Degree.....	59
▶ ตัวชี้วัด 1.7.2 จำนวนหลักสูตรแบบบูรณาการระหว่างศาสตร์ของกลุ่มสาขาวิชาในรูปแบบคลัสเตอร์ภายใน มหาวิทยาลัยหรือข้ามสถาบันอุดมศึกษา ⁽⁴⁾	60
▶ เป้าประสงค์ 1.8 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ ในการผลิตบัณฑิต ที่มีทักษะและวิชาชีพเฉพาะทาง.....	61
▶ ตัวชี้วัด 1.8.1 จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ ⁽⁵⁾	61
▶ ตัวชี้วัด 1.8.2 จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ ที่อยู่ในกลุ่ม 10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-curve).....	63
▶ ตัวชี้วัด 1.8.3 จำนวนอาจารย์ที่จัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ.....	65
▶ เป้าประสงค์ 1.9 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการขององค์กรวิชาชีพ.....	67
▶ ตัวชี้วัด 1.9.1 จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาหรือปรับปรุงร่วมกับองค์กรวิชาชีพ	67
▶ เป้าประสงค์ 1.10 บุคลากรสายวิชาการมีคุณภาพสูง ทั้งความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจน มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ.....	68
▶ ตัวชี้วัด 1.10.1 ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	68
▶ ตัวชี้วัด 1.10.2 ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก.....	69
▶ ตัวชี้วัด 1.10.3 จำนวนอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญวิชาชีพในศาสตร์ของตนเอง.....	70
▶ เป้าประสงค์ 1.11 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคุณภาพสูงทั้งความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายงาน.....	71
▶ ตัวชี้วัด 1.11.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น.....	71
▶ ตัวชี้วัด 1.11.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงาน.....	72
▶ เป้าประสงค์ 1.12 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส.....	74
▶ ตัวชี้วัด 1.12.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ: ITA.....	74

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน.....	76
▶ เป้าประสงค์ 2.1 ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ตีพิมพ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน.....	76
▶ ตัวชี้วัด 2.1.1 ร้อยละคุณภาพของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย.....	76
▶ ตัวชี้วัด 2.1.2 บทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติในฐาน Scopus ร่วมกับหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม.....	80
▶ ตัวชี้วัด 2.1.3 บทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติในฐาน Scopus ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1 - 500 (QS Ranking) ⁽⁶⁾	82
▶ ตัวชี้วัด 2.1.4 จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศในฐาน Scopus.....	84
▶ เป้าประสงค์ 2.2 มหาวิทยาลัยมีวารสารวิชาการที่เข้าสู่ระดับนานาชาติ.....	85
▶ ตัวชี้วัด 2.2.1 จำนวนวารสารวิชาการ ฉบับภาษาอังกฤษ.....	85
▶ เป้าประสงค์ 2.3 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์พัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้.....	86
▶ ตัวชี้วัด 2.3.1 จำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่าย หรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน.....	86
▶ เป้าประสงค์ 2.4 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ได้รับอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร.....	89
▶ ตัวชี้วัด 2.4.1 จำนวนผลงานที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร.....	89
▶ เป้าประสงค์ 2.5 ผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำมาใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์.....	91
▶ ตัวชี้วัด 2.5.1 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ⁽⁷⁾	91
▶ เป้าประสงค์ 2.6 มหาวิทยาลัยมีองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ.....	93
▶ ตัวชี้วัด 2.6.1 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ.....	93
▶ เป้าประสงค์ 2.7 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สินทรัพย์สิน และการระดมทุนเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ.....	99
▶ ตัวชี้วัด 2.7.1 จำนวนเงินภายนอกที่สนับสนุนเพื่อจัดการศึกษา ⁽⁸⁾	99
▶ เป้าประสงค์ 2.8 มหาวิทยาลัยมีการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม.....	101
▶ ตัวชี้วัด 2.8.1 จำนวนองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองและจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน.....	101
▶ เป้าประสงค์ 2.9 อาจารย์มีศักยภาพด้านการวิจัยที่สามารถเพิ่มทักษะและความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่สอน.....	103
▶ ตัวชี้วัด 2.9.1 จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพด้านการวิจัยเป็นมืออาชีพตามความเชี่ยวชาญ.....	103

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ.....	105
▶ เป้าประสงค์ 3.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ.....	105
▶ ตัวชี้วัด 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ⁽⁹⁾	105
▶ เป้าประสงค์ 3.2 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยโดยมีนักเรียนเลือกศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย.....	114
▶ ตัวชี้วัด 3.2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่อแผนรับนักศึกษาประจำปี.....	114
▶ เป้าประสงค์ 3.3 นักศึกษาชาวต่างชาติที่เข้าศึกษาต่อหรือมีการแลกเปลี่ยนในสาขาวิชา.....	115
▶ ตัวชี้วัด 3.3.1 จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่ลงทะเบียนเต็มเวลา ⁽¹⁰⁾	115
▶ ตัวชี้วัด 3.3.2 จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาแลกเปลี่ยนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน.....	116
▶ ตัวชี้วัด 3.3.3 จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปแลกเปลี่ยนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน.....	118
▶ เป้าประสงค์ 3.4 อาจารย์ชาวต่างชาติที่ปฏิบัติงานหรือมีการแลกเปลี่ยนในสาขาวิชา.....	120
▶ ตัวชี้วัด 3.4.1 จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติที่มีสัญญาจ้างเต็มเวลา.....	120
▶ เป้าประสงค์ 3.5 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายในประเทศ.....	121
▶ ตัวชี้วัด 3.5.1 ร้อยละหนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) หรือบันทึกความเข้าใจ (MoU) หรือบันทึกข้อตกลง (MoA) ในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน.....	121
▶ เป้าประสงค์ 3.6 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ.....	123
▶ ตัวชี้วัด 3.6.1 จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่อยู่ในลำดับ 1-500 QS Rankings ⁽¹¹⁾	123
ภาคผนวก	125
▶ ก การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงสู่หน่วยงาน.....	126
▶ ข ตัวชี้วัดที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	128
▶ ค ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด.....	130
▶ ง แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าภาพ.....	131
▶ จ คำอธิบายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานเจ้าภาพ.....	132
▶ ฉ แบบฟอร์มสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ.....	133
▶ ช แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ.....	135
คณะผู้จัดทำ	143

ส่วนที่ 1

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สาระสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผล โครงสร้างของการประเมินผล รวมถึงกลไกและวิธีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

▶ หลักการและที่มา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 (3) กำหนดว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา 12 กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

มาตรา 45 กำหนด ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และได้กำหนดยุทธศาสตร์ภาพรวมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และได้มีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อกำกับติดตามและประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ โดยได้กำหนดให้คณะ/หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และคาดหวังให้เป็นเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระดับบุคคลตามความรับผิดชอบของตำแหน่งงานในแต่ละระดับ รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

▶ วัตถุประสงค์

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้การปฏิบัติราชการสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดสรรสิ่งจูงใจแก่บุคลากรได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

► **กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมินผลภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 3 ด้าน ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคม

อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

► **โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย**

รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ถือเป็นคำรับรองของหน่วยงานฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน โดยมีรูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังตาราง 1.1

ตาราง 1.1 รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			ข้อตกลงที่ให้ คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ผู้ได้บังคับบัญชา		ผู้บังคับบัญชา	
ระดับมหาวิทยาลัย			
- รองอธิการบดี - ผู้ช่วยอธิการบดี	ลงนาม กับ	อธิการบดี	<ul style="list-style-type: none"> แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของมหาวิทยาลัย
ระดับหน่วยงาน			
หน่วยงานจัดการศึกษา			
- คณบดี - ผู้อำนวยการโรงเรียน - ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัด อุดรธานี	ลงนาม กับ	อธิการบดี	<ul style="list-style-type: none"> แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของหน่วยงาน
หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ			
- ผู้อำนวยการสำนัก - ผู้อำนวยการสถาบัน - ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต - ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัด ระนอง - หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	ลงนาม กับ	อธิการบดี	
ระดับบุคคล			
หน่วยงานจัดการศึกษา			
- รองคณบดี - หัวหน้าภาค/หัวหน้าสาขาวิชา - หัวหน้าสำนักงาน	ลงนาม กับ	คณบดี	<ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย) ตัวชี้วัดตามภาระงาน (Job Description) ตัวชี้วัดงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ (ถ้ามี)
- อาจารย์	ลงนาม กับ	- คณบดี - หัวหน้าภาค/ หัวหน้าสาขาวิชา	

รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			ข้อตกลงที่ให้ คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ผู้ได้บังคับบัญชา		ผู้บังคับบัญชา	
- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ลงนาม กับ	- รองคณบดี - หัวหน้าสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)
หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ			
- รองผู้อำนวยการ - ผู้อำนวยการกอง - หัวหน้าสำนักงาน	ลงนาม กับ	- ผู้อำนวยการ สำนัก - ผู้อำนวยการ สถาบัน - ผู้อำนวยการศูนย์	<ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย) ตัวชี้วัดตามภาระงาน (Job Description) ตัวชี้วัดงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ (ถ้ามี) ตัวชี้วัดพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

หมายเหตุ : การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลสามารถปรับได้ตามลำดับการบังคับบัญชาที่หน่วยงานมีการมอบหมายงาน

► รายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

1. คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - 1.1 ระดับมหาวิทยาลัย เป็นคำรับรองฯ ระหว่างรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ในฐานะผู้ทำคำรับรองกับผู้บังคับบัญชา คือ อธิการบดี ในฐานะผู้รับคำรับรอง
 - 1.2 ระดับหน่วยงาน เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต /หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ในฐานะผู้ทำคำรับรอง กับผู้บังคับบัญชา คือ อธิการบดี ในฐานะผู้รับคำรับรอง
 - 1.3 ระดับบุคคลเป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ได้บังคับบัญชา ตามโครงสร้างของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/โรงเรียน
2. ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - กำหนดระยะเวลาของคำรับรองฯ เริ่มต้นและสิ้นสุด มีความสอดคล้องกับปีงบประมาณ
3. แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
 - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์
4. รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

► ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ			
1.1 พิจารณากำหนดกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ต.ค. 65	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ (คณะกรรมการอำนวยการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัย)	กรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
1.2 ทบทวนอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ส.ค. 65	หน่วยงานเจ้าภาพ	คำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
1) จัดทำ (ร่าง) คำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพ			
2) ตรวจสอบ (ร่าง) คำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพ			
3) พิจารณา (ร่าง) คำอธิบายตัวชี้วัด ฉบับสมบูรณ์ ร่วมกับผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ก.ย. 65	กองนโยบายและแผน	
1.3 แจ้งกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ต.ค. 65	- กองนโยบายและแผน - หน่วยงานเจ้าภาพ	ร้อยละความเข้าใจกรอบประเมินผลและแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
1.4 ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานระดับเจ้าภาพและระดับหน่วยงาน	พ.ย. 65	หน่วยงานเจ้าภาพ	เอกสารแนวทางการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
1.5 สื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	พ.ย. 65	หน่วยงานเจ้าภาพ	ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
1.6 ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ต.ค. - พ.ย. 65	อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
1.7 หน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล	พ.ย. 65	ผู้บริหารหน่วยงาน	ข้อตกลงการปฏิบัติราชการแต่ละบุคคล
ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ			
2.1 อบรมการใช้งานระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย	พ.ย. 65	กองนโยบายและแผน	ร้อยละผู้เข้าอบรมที่เข้าใจการใช้งานระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย
2.2 ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ	รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการ

กิจกรรม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
ขั้นตอนที่ 3 ติดตามผลการปฏิบัติราชการ			
3.1 หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการประจำเดือนผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมหลักฐานทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	หน่วยงานที่ทำคำ รับรอง	ร้อยละเฉลี่ยของหน่วยงานที่ รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามรอบที่กำหนดผ่านระบบ ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ
รอบ 1 เดือน (ต.ค. 65)	21 พ.ย. 65		
รอบ 2 เดือน (ต.ค. – พ.ย. 65)	21 พ.ย. 65		
รอบ 3 เดือน (ต.ค. – ธ.ค. 65)	20 ธ.ค. 65		
รอบ 4 เดือน (ต.ค. 65 – ม.ค. 66)	20 ม.ค. 66		
รอบ 5 เดือน (ต.ค. 65 – ก.พ. 66)	20 ก.พ. 66		
รอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ค. 66) และจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ค. 66)	20 มี.ค. 66		
รอบ 7 เดือน (ต.ค. 65 – เม.ย. 66)	20 เม.ย. 66		
รอบ 8 เดือน (ต.ค. 65 – พ.ค. 66)	19 พ.ค. 66		
รอบ 9 เดือน (ต.ค. 65 – มิ.ย. 66)	20 มิ.ย. 66		
รอบ 10 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ค. 66)	20 ก.ค. 66		
รอบ 11 เดือน (ต.ค. 65 – ส.ค. 66)	18 ส.ค. 66		
รอบ 12 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ย. 66) และจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ย. 66)	29 ก.ย. 66		
3.2 หน่วยงานเจ้าภาพส่งผลการยืนยันผลการปฏิบัติ ราชการ ระดับหน่วยงาน ที่ผ่านการทวนสอบจากหน่วยงาน เรียบร้อยแล้วมายังกองนโยบายและแผนผ่านระบบ E- office ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	หน่วยงานเจ้าภาพ	ร้อยละของหน่วยงานเจ้าภาพที่ ส่งผลการยืนยันผลการปฏิบัติ ราชการ ระดับหน่วยงาน มายัง กองนโยบายและแผนผ่าน ระบบ E-office ตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด
ยืนยันรอบ 1 เดือน (ต.ค. 65)	25 พ.ย. 65		
ยืนยันรอบ 2 เดือน (ต.ค. – พ.ย. 65)	25 พ.ย. 65		
ยืนยันรอบ 3 เดือน (ต.ค. – ธ.ค. 65)	23 ธ.ค. 65		
ยืนยันรอบ 4 เดือน (ต.ค. 65 – ม.ค. 66)	25 ม.ค. 66		
ยืนยันรอบ 5 เดือน (ต.ค. 65 – ก.พ. 66)	24 ก.พ. 66		
ยืนยันรอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ค. 66)	24 มี.ค. 66		
ยืนยันรอบ 7 เดือน (ต.ค. 65 – เม.ย. 66)	25 เม.ย. 66		
ยืนยันรอบ 8 เดือน (ต.ค. 65 – พ.ค. 66)	25 พ.ค. 66		
ยืนยันรอบ 9 เดือน (ต.ค. 65 – มิ.ย. 66)	23 มิ.ย. 66		
ยืนยันรอบ 10 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ค. 66)	25 ก.ค. 66		
ยืนยันรอบ 11 เดือน (ต.ค. 65 – ส.ค. 66)	25 ส.ค. 66		
ยืนยันรอบ 12 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ย. 66)	4 ต.ค. 66		
3.3 เสนอรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลการปฏิบัติ	ทุกเดือน	กองนโยบายและแผน	มติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย
3.4 รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ต่อ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัย		กองนโยบายและแผน	จำนวนครั้งของการรายงานผล การปฏิบัติราชการ
รอบ 3 เดือน (ต.ค. 65 – ธ.ค. 65)	ม.ค. 66		
รอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ค. 66)	เม.ย. 66		
รอบ 9 เดือน (ต.ค. 65 – มิ.ย. 66)	ก.ค. 66		
รอบ 12 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ย. 66)	ต.ค. 66		
3.5 นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง	ม.ค. – ก.ย. 66	ทุกหน่วยงาน	หน่วยงานมีผลดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจากรอบที่ผ่านมา

กิจกรรม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
ขั้นตอนที่ 4 ประเมินและปรับปรุง			
4.1 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 12 เดือน ระดับมหาวิทยาลัย	- เม.ย. 66 - ต.ค. 66	กองนโยบายและแผน	รายงานผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6, 12 เดือน)
4.2 ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ - ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 6 เดือน - ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน	เม.ย. 66 ต.ค. 66	- กองนโยบายและแผน - คณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติราชการ - หน่วยงานที่จัดทำคำรับรอง	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4.3 ทบทวนกระบวนการถ่ายทอด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ต.ค. 66	- กองนโยบายและแผน - คณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติราชการ	รายงานผลการทบทวนกระบวนการ

▶ **หน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

1. คณะกรรมการอำนวยการ โดยมี อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

มีหน้าที่ 1) ส่งเสริมและกำกับติดตามตรวจสอบการปฏิบัติราชการฯ ของตัวชี้วัดที่กำกับดูแล 2) ให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด และ 3) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการของตัวชี้วัดที่กำกับดูแลให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาทุกไตรมาส

2. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัย โดยมี รองอธิการบดี ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ เป็นประธานกรรมการ

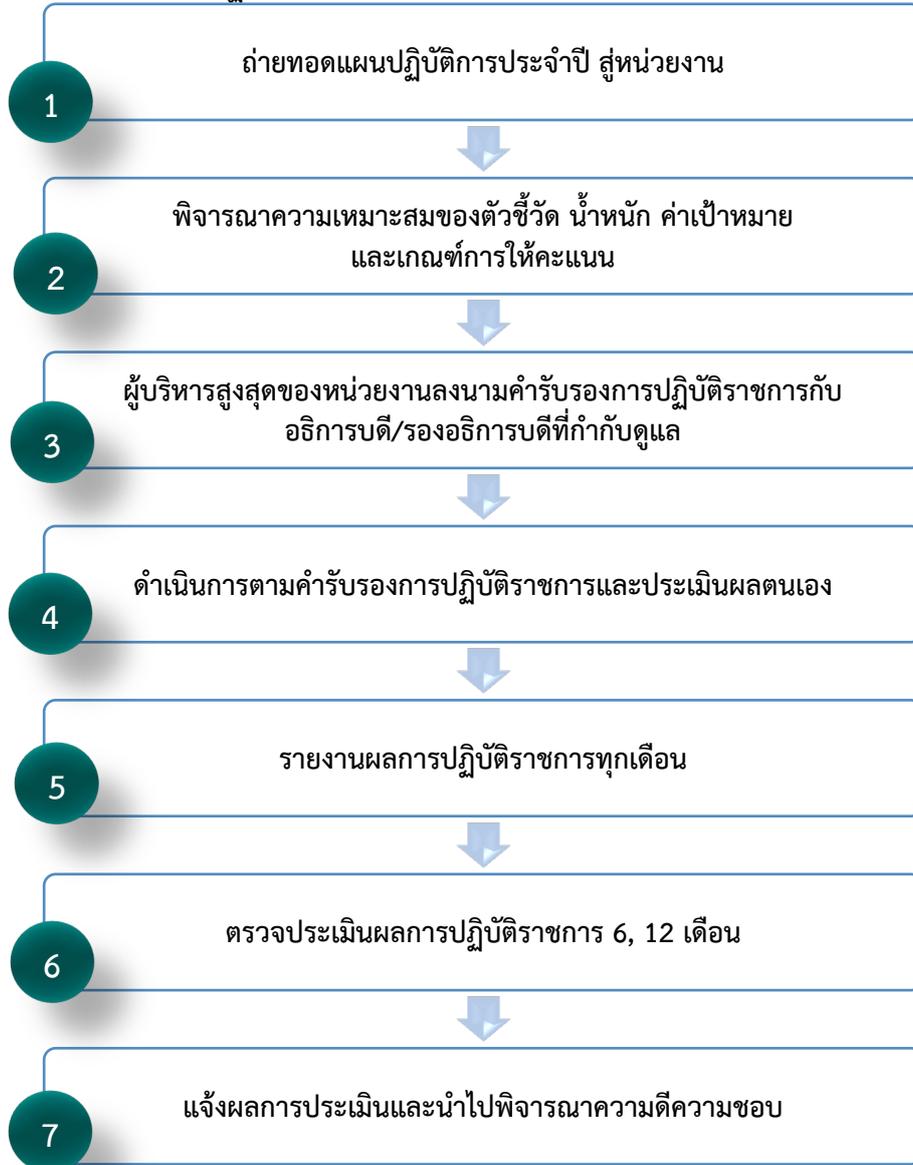
มีหน้าที่ 1) ติดตามตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับหน่วยงาน ในระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เบื้องต้น) 2) ประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน 3) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 4) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาทุกไตรมาส และ 5) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัย

3. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน โดยมี รองอธิการบดี ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ เป็นประธานกรรมการ

มีหน้าที่ 1) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ทุกเดือน 2) รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผ่านระบบติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมหลักฐาน ทุกสิ้นเดือน 3) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6, 12 เดือน ระดับหน่วยงาน และ 4) กำหนดแนวทางหรือให้ข้อเสนอแนะกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน

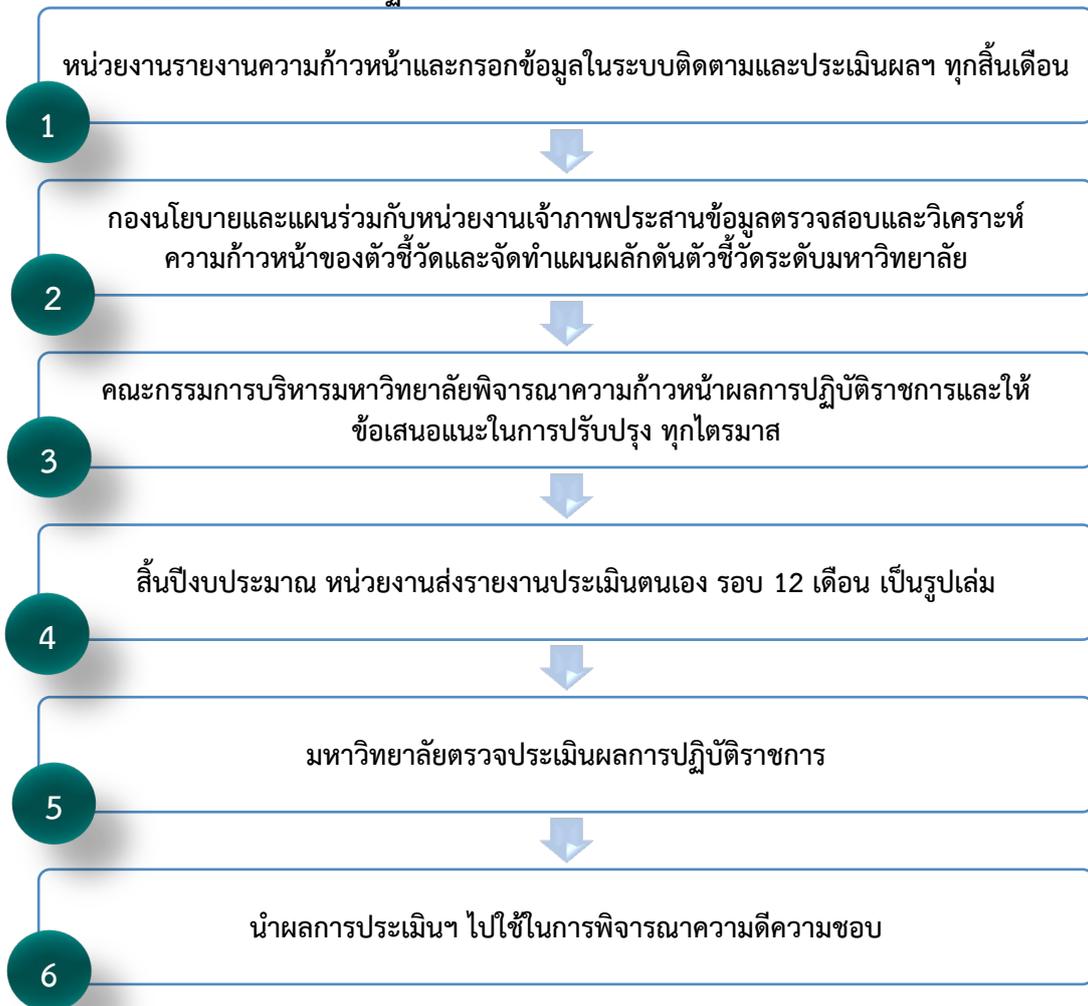
► กลไกและวิธีการจัดทำคำรับรอง และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ



ภาพ 1.1 ขั้นตอนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

2. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ



ภาพ 1.2 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 2

การติดตามและประเมินผล

ส่วนนี้ประกอบด้วยเนื้อหาสาระที่สำคัญ 4 ประเด็น ประเด็นแรก คือ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล ประเด็นที่สอง คือ วิธีการติดตามและประเมินผล ประเด็นที่สาม คือ การคำนวณผลการประเมิน และประเด็นที่สี่ คือ นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมินผล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

▶ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. วัตถุประสงค์ของการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

- ▶ เพื่อทราบความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- ▶ เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้งานบรรลุเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

▶ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด โดยเฉพาะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) รวมทั้ง ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

▶ วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล มีวิธีดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1) การติดตาม

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและต้องบันทึกผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานในระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ (www.ssruplan.ssru.ac.th) ทุกเดือนและให้จัดทำรายงานที่เป็นรูปเล่มตามแบบฟอร์มการรายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยทุกหน่วยงานจะต้องมีการรายงานผลภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละเดือน

2) การประเมินผล

(1) การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น

▶ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report : SAR) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

▶ เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น

- รายงานการประชุม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- ภาพถ่าย

(2) สัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น

- ▶ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ▶ ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ▶ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของหน่วยงาน

(3) สังเกตการณ์จากการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น

- ▶ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก

- ▶ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- ▶ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน
- ▶ ระบบฐานข้อมูลซึ่งต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้
 - ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล ก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน
 - ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ
 - ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล
 - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษาที่มีความพร้อมในการให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

▶ การคำนวณผลการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีรูปแบบการคำนวณผลการประเมินตามลักษณะของตัวชี้วัดหลายลักษณะ และแบ่งระดับคะแนนผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดและตัวอย่างการคำนวณ ดังนี้

1. ลักษณะของตัวชี้วัด

- ▶ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น ตัวชี้วัดที่ 1.10.1 ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ แนวทางในการประเมินจะมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสม โดยอาจใช้ผลการดำเนินงาน 3 ปีที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัยเป็นฐานในการเจรจาเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือ อาจใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของชาติ หรือเกณฑ์มาตรฐานสากลตามที่เหมาะสม
- ▶ ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) เช่น ตัวชี้วัด 1.10.1 (S) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางตัวชี้วัด 1.10.1 ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งตัวชี้วัดลักษณะนี้มีแนวทางในการประเมินที่กำหนดระดับคะแนนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน และผลการประเมินจะเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ในขั้นตอนนั้นจากขั้นที่ 1 ถึงขั้นที่ 5

2. ระดับคะแนนของผลการประเมินในแต่ละระดับ เป็นดังนี้

ตาราง 2.1 แสดงระดับคะแนนของผลการประเมิน

ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีมาก	4.5000-5.0000
มีผลการปฏิบัติราชการระดับดี	3.5000-4.4999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับพอใช้	3.0000-3.4999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับต้องปรับปรุง	1.5000-2.9999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	1.0000-1.4999

แบบที่ 2 : การคำนวณผลการประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)	
ตัวอย่าง : ตัวชี้วัด 1.10.1 (S) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางตัวชี้วัด 1.10.1 ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 1.00)	
<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ และมีกำกับติดตามฯ และมีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่ร้อยละ 100.00 	<p>ระดับ 5 (ขั้นตอนที่ 1+2+3+4+5)</p>
<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ และมีกำกับติดตามฯ และมีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่ร้อยละ 80.00-99.99 	<p>ระดับ 4 (ขั้นตอนที่ 1+2+3+4)</p>
<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ และมีกำกับติดตามฯ และมีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย น้อยกว่าร้อยละ 80.00 	<p>ระดับ 3 (ขั้นตอนที่ 1+2+3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ และมีกำกับติดตามการดำเนินงานและสอบถามความถูกต้องหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกเดือนของข้อมูลกับ 	<p>ระดับ 2 (ขั้นตอนที่ 1+2)</p>
<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และสื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ 	<p>ระดับ 1 (ขั้นตอนที่ 1)</p>

► **นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมิน**

► **ตัวชี้วัด 1.1.1**

- **นักศึกษาแรกเข้าที่ลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่อง เมื่อขึ้นทะเบียนในหลักสูตรเป็นระยะเวลา 1 ใน 4 ของหลักสูตร** หมายถึง นักศึกษาแรกเข้าที่ลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่องและลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นระยะเวลา 1 ใน 4 ของหลักสูตรในปีการศึกษา 2565
- **นักศึกษาแรกเข้าในหลักสูตร** หมายถึง นักศึกษาแรกเข้าภาคปกติในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งหมดของหน่วยงานจัดการศึกษาที่ได้รายงานในระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา 2565

► **ตัวชี้วัด 1.1.2**

- **10+2 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย** ได้แก่ 1) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next – Generation Automotive) 2) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics) 3) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism) 4) อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology) 5) อุตสาหกรรมอาหารสำหรับอนาคต (Food for the Future) 6) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ (Robotics) 7) อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics) 8) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemicals) 9) อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital) 10) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub) 11) อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (National Defence) และ 12) อุตสาหกรรมพัฒนาบุคลากรและการศึกษา (Workforce and Education)

► **ตัวชี้วัด 1.2.1**

- **ประเภทรางวัลที่นับได้** ได้แก่ การประกวดแข่งขันด้านวิชาการ งานวิจัย ความสามารถพิเศษหรือพรสวรรค์ (เช่น กีฬาระดับอุดมศึกษาขึ้นไป เวทีการประกวดความงามหรือบุคลิกภาพระดับจังหวัดขึ้นไป การได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรม จริยธรรมจากองค์กรระดับชาติ เป็นต้น)
- **นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาทุกระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- **หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ** หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/นานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)
- **กระบวนการส่งเสริมนักศึกษา** หมายถึง การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยมีการวางแผน มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลช่วยเหลือนักศึกษา มีกลไก ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้เกิดทักษะ ความสามารถพิเศษหรือพรสวรรค์ จนสามารถเข้าร่วมการแข่งขัน หรือได้รับการยกย่องในระดับชาติหรือนานาชาติ

► **ตัวชี้วัด 1.3.1**

- **ผลงานวิจัยนักศึกษา** หมายถึง ผลงานที่นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าตามระเบียบวิธีวิจัย โดยให้นักศึกษาได้นำเสนอในรูปแบบของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ และผ่านการพิจารณา/คัดเลือกจากคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาสู่การวิจัยของหน่วยงาน **ทั้งนี้ ต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ร่วมในผลงาน**
- **บทความวิจัย** หมายถึง บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) มีใช้บทคัดย่อ (Abstract) ประกอบด้วย บทนำหรือแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย การอภิปรายผล และการ

อ้างอิง ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ในประเด็นนั้นได้

- **บทความวิชาการ** หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนในสาขาวิชาหรือความเชี่ยวชาญของตนเอง ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย
- **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียนงานสร้างสรรค์ทางศิลปะได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วยผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรมภาพพิมพ์ภาพถ่ายภาพยนตร์สื่อประสมสถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่น ๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่าง ๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ
- **สิ่งประดิษฐ์ (Invention)** หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับลักษณะองค์ประกอบมีโครงสร้างหรือกลไกของผลิตภัณฑ์รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมและเน้นการผลิตที่มีลักษณะของการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่มีสมารถคิดค้นขึ้นโดยง่าย เช่น กลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ให้ไม่เน่าเสียเร็วเกินไป, การออกแบบขวดบรรจุน้ำดื่ม, ขวดบรรจุน้ำอัดลม หรือการออกแบบลดลายบนจานข้าว ถ้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของคนอื่น เป็นต้น
- **การนำเสนอ/ประกวด** หมายถึง การนำเสนองานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ในเวทีระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในหน่วยงานที่จัดงานนำเสนอ/ประกวด วิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ระดับชาติและระดับนานาชาติ ต้องเป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานการจัดประชุมวิชาการหรือเวทีการประกวดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนด
- **งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 เท่านั้น หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)
- **งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) ฐานข้อมูล ISI Web of Science Core Collection (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI, AHCI และ ESCI เท่านั้น) ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- **หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ** หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/นานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ) หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จัดงานนำเสนอ/ประกวด วิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ระดับชาติและระดับ

นานาชาติ ต้องเป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานการจัดประชุมวิชาการหรือเวทีการประกวดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนด

▶ **ตัวชี้วัด 1.3.2**

- **นักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่มีผลงานวิจัย** หมายถึง นักศึกษาที่ได้ศึกษาค้นคว้าตามระเบียบวิธีวิจัยภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถตามศาสตร์งานวิจัยเรื่องนั้น ๆ และสนับสนุนให้นักศึกษาได้นำเสนอในรูปแบบของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ **ทั้งนี้ ผลงานของนักศึกษาจะต้องผ่านการพิจารณา/คัดเลือกจากคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาสู่การวิจัยของหน่วยงาน และต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ร่วมในผลงาน**
- **บทความวิจัย** หมายถึง บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) มีข้อทศย่อ (Abstract) ประกอบด้วย บทนำหรือแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย การอภิปรายผล และการอ้างอิง ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้
- **บทความวิชาการ** หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนในสาขาวิชาหรือความเชี่ยวชาญของตนเอง ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย
- **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียนงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วยผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรมภาพพิมพ์ภาพถ่ายภาพยนตร์สื่อประสมสถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่น ๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่าง ๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ
- **สิ่งประดิษฐ์ (Invention)** หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับลักษณะองค์ประกอบมีโครงสร้างหรือกลไกของผลิตภัณฑ์รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมและเน้นการผลิตที่มีลักษณะของการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่สามารถคิดค้นขึ้นโดยง่าย เช่น กลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ให้ไม่เน่าเสียเร็วเกินไป, การออกแบบขวดบรรจุน้ำดื่ม, ขวดบรรจุน้ำอัดลม หรือการออกแบบลดลายบนจานข้าว ถ้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของคนอื่น เป็นต้น
- **การนำเสนอ/ประกวด** หมายถึง การนำเสนองานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ในเวทีระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในหน่วยงานที่จัดงานนำเสนอ/ประกวด วิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ระดับชาติและระดับนานาชาติ ต้องเป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานการจัดประชุมวิชาการหรือเวทีการประกวดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนด
- **งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 เท่านั้น หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

- **งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) ฐานข้อมูล ISI Web of Science Core Collection (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI, AHCI และ ESCI เท่านั้น) ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

▶ **ตัวชี้วัดที่ 1.4.1**

- **การขึ้นทะเบียนการค้า** หมายถึง การนำงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ไปประกอบการและได้อนุมัติเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ที่ขึ้นทะเบียนการค้ากับสำนักงานทะเบียนพาณิชย์
- **ผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up)** หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก ที่ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน หรือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up)

▶ **ตัวชี้วัด 1.5.1**

- **ระบบบริหารจัดการสำหรับมหาวิทยาลัยดิจิทัล** หมายถึง ระบบที่พัฒนาเพิ่มเติม จากระบบเดิมที่มีอยู่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยเชื่อมโยงระหว่างระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย กับ ระบบจัดการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ ให้สามารถบริการหรือบริหารในรูปแบบมหาวิทยาลัยดิจิทัล ได้แก่ 1) ระบบ Online Payment (Bill Payment QR Code บัตรเครดิต บัตรเดบิต การผ่อนชำระเงิน) 2) ระบบ ERP ให้เป็นรูปแบบ Web Application และ 3) ระบบ Recruitment Online (รับสมัครงานออนไลน์)

▶ **ตัวชี้วัด 1.5.3**

- **รูปแบบการจัดการเรียนด้วยระบบ Hybrid Classroom** หมายถึง การจัดการเรียนการสอนผสมผสานในรูปแบบต่างๆ ดังนี้
 1. **Online** หมายถึง การจัดการเรียนการสอนมีการใช้เทคโนโลยีมาใช้ผสมผสานร่วมกัน เช่น อินเทอร์เน็ต อุปกรณ์สื่อสาร แพลตฟอร์มการเรียน และรูปแบบการเรียนออนไลน์มีการใช้ Google Meet, Google Classroom, Microsoft Team, Zoom หรือรูปแบบอื่นๆ ซึ่งการจัดการเรียนการสอนต้องเน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนทั้งในห้องเรียนและผู้เรียนทางไกลในเวลาเดียวกันผ่านทาง Web-board, Email, Chatroom, News, Calendar, Google Jam-board เป็นต้น
 2. **Onsite** หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในที่ทำการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เขตดุสิต วิทยาเขตนครปฐม และศูนย์การศึกษาทุกแห่งของมหาวิทยาลัย
 3. **On demand** หมายถึง การจัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์มีการพัฒนาเว็บไซต์ส่วนตัวผ่านโปรแกรม Moodle สำหรับการผลิตข้อสอบออนไลน์ อัปโหลดไฟล์ PowerPoint วิดีโอ YouTube, Animation และสื่อประกอบการสอนต่างๆ
- **อาจารย์** หมายถึง บุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

▶ **ตัวชี้วัด 1.6.1**

- **สาขาวิชาเอกทักษะ** หมายถึง สาขาวิชาที่เป็นจุดเน้น/จุดเด่นของมหาวิทยาลัย

▶ **ตัวชี้วัด 1.6.2**

- **10+2 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย** ได้แก่ 1) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next – Generation Automotive) 2) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics) 3) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism) 4) อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology) 5) อุตสาหกรรมอาหารสำหรับอนาคต (Food for the Future) 6) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ (Robotics) 7) อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics) 8) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemicals) 9) อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital) 10) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub) 11) อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (National Defence) และ 12) อุตสาหกรรมพัฒนาบุคลากรและการศึกษา (Workforce and Education)

▶ **ตัวชี้วัด 1.6.3**

- **หลักสูตรทางไกล** หมายถึง หลักสูตรที่ผู้สอนและผู้เรียนอยู่ห่างกัน มีการวางแผนเตรียมการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การบริการและการประเมินผ่านชุดการสอนทางไกลในรูปสื่อประสม ซึ่งประกอบด้วยสื่อหลักและสื่อเสริมที่มีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อแพร่ภาพและเสียง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นแกนกลาง เพื่อให้นักศึกษาและผู้เรียนสามารถหาความรู้ด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ มีระบบการประเมินที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ที่มีศักดิ์และสิทธิ์เช่นเดียวกับประกาศนียบัตรและปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษาในระบบชั้นเรียน

▶ **ตัวชี้วัด 1.6.4**

- **หลักสูตรสองภาษา** หมายถึง หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยที่เป็นหลักสูตรภาษาไทยแล้วนำไปเปิดเป็นหลักสูตรภาษาต่างประเทศและใช้อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดใหม่
- **หลักสูตรนานาชาติ** หมายถึง หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยมีการใช้ภาษาต่างประเทศในการเรียนการสอน

▶ **ตัวชี้วัด 1.6.5**

- **เอกสารประกอบการสอนภาษาอังกฤษ** หมายถึง หนังสือ ตำรา เอกสารทางวิชาการ เอกสารประกอบการนำเสนอโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ เป็นต้น ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการจัดการเรียนการสอน
- **สื่อการสอนภาษาอังกฤษ** หมายถึง คลิปวิดีโอ YouTube หรือ Animation หรือ Multimedia เป็นต้น ที่ใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ เป็นภาษาในการจัดการเรียนการสอน

▶ **ตัวชี้วัด 1.7.1**

- **หลักสูตรระยะสั้น** หมายถึง หลักสูตรที่หน่วยงานจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในงาน หรือกิจกรรมเฉพาะอย่าง ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะ เพื่อยกระดับความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพ ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาตนเองและประเทศในอนาคต **โดยต้องจัดอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงขึ้นไป** และมีการออกใบประกาศ/วุฒิบัตร สำหรับผู้ผ่านการอบรม
- **หลักสูตร Non-Degree** หมายถึง การเรียนการสอนนอกเหนือจากภาคปกติ เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ (Reskil/Upskil/New skill) เรียนจบจะได้รับประกาศนียบัตร โดยเปิดโอกาสให้คนทุก

ช่วงวัย ได้รับการศึกษาตามความสนใจ สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพและในชีวิตประจำวันได้ **โดยต้อง** มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง และสามารถสะสมหน่วยกิตเพื่อรับปริญญาได้

▶ **ตัวชี้วัด 1.7.2**

- **หลักสูตรแบบบูรณาการระหว่างศาสตร์ของกลุ่มสาขาวิชาในรูปแบบคลัสเตอร์** หมายถึง หลักสูตรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่มีความร่วมมือกับหลักสูตรในมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยภายนอก ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งมีศาสตร์และองค์ความรู้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกันหรือเหมือนกัน เพื่อให้ เกิดการร่วมมือกันในการแลกเปลี่ยนอาจารย์ บุคลากร ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ในศาสตร์เดียวกัน หรือคล้ายกันให้กับบุคลากร และสนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์หรือแนวทางการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยใน กลุ่มคลัสเตอร์ยังไม่เพียงพอ รวมทั้งร่วมมือกันเพื่อสร้างและวางเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอนใน ศาสตร์นั้นๆ ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าสู่อารมณ์ Double/Dual Degree Program จากมหาวิทยาลัย คู่ความร่วมมือในประเทศหรือต่างประเทศ

▶ **ตัวชี้วัด 1.8.1**

- **หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ** หมายถึง หลักสูตรที่ปรับปรุง และออกแบบการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2565 หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- **การจัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ** หมายถึง การออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีบันทึก ความเข้าใจ (MOU) ร่วมกัน โดยจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรของคณะ/วิทยาลัย เพื่อให้เกิด การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริงให้กับอาจารย์และนักศึกษา
- **บันทึกความเข้าใจ (MOU)** หมายถึง บันทึกความเข้าใจในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ทำร่วมกัน ระหว่าง คณะ/วิทยาลัย กับ หน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งมีข้อตกลง ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันในการจัดการเรียนสอนให้กับอาจารย์และนักศึกษาเพื่อการเรียนรู้ผ่าน การปฏิบัติงานจริง
- **หน่วยงานหรือสถานประกอบการ** หมายถึง หน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกัน คณะ/วิทยาลัย ในการปรับปรุงและออกแบบหลักสูตรให้จัดการ เรียนการสอนร่วมกัน ประจำปีการศึกษา 2565 หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจัดการเรียนสอนให้ เกิดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง ณ หน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเป็นการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัย และสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

▶ **ตัวชี้วัด 1.8.2**

- **นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่เข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการอยู่ในกลุ่ม 10 + 2 อุตสาหกรรม เป้าหมาย (S-curve)
- **การเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ** หมายถึง การออกแบบและ จัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีบันทึกความ เข้าใจ (MOU) ร่วมกัน โดยนักศึกษาเข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้ง ภาครัฐและภาคเอกชน ที่อยู่ในกลุ่ม 10 + 2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-curve) ตรงตามหลักสูตรของ คณะ/วิทยาลัย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริงให้กับนักศึกษา

- **หน่วยงานหรือสถานประกอบการที่อยู่ในกลุ่ม S-curve** หมายถึง หน่วยงานหรือสถานประกอบการในกลุ่ม S-curve เพื่อตบใจยุทธศาสตร์ใหม่ของประเทศ โดยมี 10+2 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ 1) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next – Generation Automotive) 2) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics) 3) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism) 4) อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology) 5) อุตสาหกรรมอาหารสำหรับอนาคต (Food for the Future) 6) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ (Robotics) 7) อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics) 8) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemicals) 9) อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital) 10) อุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub) 11) อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (National Defence) และ 12) อุตสาหกรรมพัฒนาบุคลากรและการศึกษา (Workforce and Education)

▶ **ตัวชี้วัด 1.8.3**

- **อาจารย์ที่จัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานในสถานประกอบการ** หมายถึง อาจารย์ที่เข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ตรงตามหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน ทั้งที่มีหรือไม่มีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา โดยรายวิชาที่อาจารย์จะเข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงนั้น จะต้องเป็นรายวิชาที่อาจารย์เป็นผู้สอน และเป็นรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่มีการออกแบบการจัดการเรียนการสอนร่วมกันกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง
- **อาจารย์** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ
- **หน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ** หมายถึง หน่วยงานหรือสถานประกอบการในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่มีหรือไม่มีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับ คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา โดยอาจารย์ต้องเข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริง ณ หน่วยงานหรือสถานประกอบการในประเทศหรือต่างประเทศ ให้ตรงตามหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัย และสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

▶ **ตัวชี้วัด 1.9.1**

- **หลักสูตรที่มีการพัฒนาหรือปรับปรุงร่วมกับองค์กรวิชาชีพ** หมายถึง หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรวิชาชีพ ในการร่วมวางแผนพัฒนาหลักสูตร วางแผนการจัดการเรียนการสอนตามขอบข่ายเนื้อหาสาระของหลักสูตร รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือสัดส่วนของเวลาในการจัดการเรียนการสอน หรือการวัดและประเมินผลการเรียน และการฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ และมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิด New-Skill หรือ Up-Skill หรือ Re-Skill ซึ่งองค์กรวิชาชีพที่สามารถร่วมปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร เช่น สภาวิชาชีพบัญชี สภาการพยาบาล สภาวิศวกร สภาสถาปนิก ครุสภา เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ สภาทนายความ สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สภาการแพทย์แผนไทย สถาบันวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สมาคมคอมพิวเตอร์เอซีเอ็ม สมาคมนักข่าว นักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย สมาคมผู้ตรวจสอบและบริหารความปลอดภัยอาคาร สมาคมภูมิสถาปนิกประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สภาการภาพยนตร์แห่งชาติ เป็นต้น

▶ **ตัวชี้วัด 1.10.1 และ 1.10.2**

- **อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

▶ **ตัวชี้วัด 1.10.3**

- **อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญวิชาชีพในศาสตร์ของตนเอง** หมายถึง บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ ความสามารถในศาสตร์สาขาวิชาของตนเองจนเกิดความเชี่ยวชาญ สามารถใช้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีในการออกแบบและการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการแสดงออกถึงภาวะผู้นำหรือผู้สร้างนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ให้เป็นที่ประจักษ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีผลงานวิจัยที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการเผยแพร่ ตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิชาการข้างต้นจนเป็นที่ยอมรับหรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก
- **อาจารย์** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

▶ **ตัวชี้วัด 1.11.1**

- **บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น** หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย และได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สูงขึ้น จำแนกเป็น 1) ตำแหน่งทางบริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย 2) ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ
- **บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ** หมายถึง ข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยตลอดทั้งปีงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ **ไม่นับรวม** ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และคนงาน

▶ **ตัวชี้วัด 1.11.2**

- **บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงาน** หมายถึง บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพหรือการฝึกอบรมให้เกิดความเชี่ยวชาญงานในสายงานของตนเองรวมถึงการพัฒนาศักยภาพและทักษะใหม่ๆ เพื่อเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
- **บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ** หมายถึง ข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยตลอดทั้งปีงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ **ไม่นับรวม** ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และคนงาน

▶ **ตัวชี้วัด 1.12.1**

- **ข้อมูลสาธารณะ** หมายถึง ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

▶ **ตัวชี้วัด 2.1.1**

- **บทความวิจัย** หมายถึง บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) มีใจบทคัดย่อ (abstract) ประกอบด้วย บทนำหรือแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย การอภิปรายผล และการอ้างอิง ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้
- **บทความทางวิชาการ** หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนในสาขาวิชาหรือความเชี่ยวชาญของตนเอง ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย
- **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียนงานสร้างสรรค์ทางศิลปะได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วยผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรมภาพพิมพ์ภาพถ่ายภาพยนตร์สื่อประสมสถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆและ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ
- **งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ นอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ทั้งนี้ ต้องมีหน่วยงานในประเทศที่ร่วมจัดอย่างน้อย 3 หน่วยงาน
- **งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีบทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ทั้งนี้ ต้องมีหน่วยงานจากต่างประเทศที่ร่วมจัดไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ
- **งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 เท่านั้น หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ สมศ.
- **งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) ฐานข้อมูล ISI Web of Science Core Collection (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI, AHCI และ ESCI เท่านั้น) ฐานข้อมูล

Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ สมศ.

- **การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์** หมายถึง การจัดนิทรรศการ (Exhibition) หรือจัดการแสดง (Performance) ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานศิลปะแขนงต่างๆ อาทิ ผลงานศิลปะดนตรีและการแสดงที่เป็นผลงานวิชาการ (นอกเหนือจากงานวิจัย) สู่สาธารณะหรือกลุ่มเป้าหมายโดยมีการจัดการนำเสนอในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพหรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กรสมาคมที่เกี่ยวข้องและมีชื่อเสียงในระดับชาติหรือนานาชาติและมีกระบวนการประเมินคุณค่าของผลงานในการเผยแพร่ เช่น มีคณะกรรมการกลั่นกรอง (peer review) คุณภาพของผลงานก่อนเผยแพร่ซึ่งอาจประกอบด้วยศิลปินระดับชาติผู้ทรงคุณวุฒิและนักวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ
- **อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ
- **นักวิจัยประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

▶ ตัวชี้วัด 2.1.2

- **ผลงานตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus ในกรณีที่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการของนักศึกษาที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติ จะนับได้ก็ต่อเมื่อมีชื่ออาจารย์เป็นที่ปรึกษาปรากฏในผลงานนั้น ๆ
- **บทความวิจัย** หมายถึง บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) มีใช่บทคัดย่อ (abstract) ประกอบด้วย บทนำหรือแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย การอภิปรายผล และการอ้างอิง ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้
- **บทความทางวิชาการ** หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนในสาขาวิชาหรือความเชี่ยวชาญของตนเอง ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย
- **ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติร่วมกับหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus โดยมีผู้ร่วมผลงานสังกัดในหน่วยงานภาคอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมการขนส่ง อุตสาหกรรมการบริการ เป็นต้น

▶ ตัวชี้วัด 2.1.3

- **ผลงานตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus ในกรณีที่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการของนักศึกษาที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติ จะนับได้ก็ต่อเมื่อมีชื่ออาจารย์เป็นที่ปรึกษาปรากฏในผลงานนั้น ๆ
- **บทความวิจัย** หมายถึง บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) มีใช่บทคัดย่อ (abstract) ประกอบด้วย บทนำหรือแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย การอภิปรายผล และการอ้างอิง ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้

- **บทความทางวิชาการ** หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนในสาขาวิชาหรือความเชี่ยวชาญของตนเอง ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย
- **ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติร่วมกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1 - 500 (QS Ranking)** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus โดยมีผู้ร่วมผลงานที่สังกัดในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยของ QS Ranking ใน 500 อันดับแรก

▶ **ตัวชี้วัด 2.2.1**

- **วารสารวิชาการ ฉบับภาษาอังกฤษ** หมายถึง วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ และจะต้องผ่านกระบวนการพิจารณาคุณภาพบทความตามหลักเกณฑ์การพิจารณาของวารสารและคณะกรรมการกลั่นกรองบทความวารสาร (Peer Review)

▶ **ตัวชี้วัด 2.3.1**

- **งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์** หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิด ประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้การรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมี หลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาพร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์หรือบริการที่จัดให้แก่บุคคลภายนอก
- **นวัตกรรม** หมายถึง การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือ สิ่งประดิษฐ์คิดค้น ขึ้นใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งอาจเป็นเทคโนโลยีความคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและสังคม
- **งานวิชาการ** หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดเพื่อถ่ายทอดความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาตนเองให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
- **หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์** หมายถึง หน่วยงาน หรือองค์การ หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอก สถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์
- **การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์** หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่มีการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการประชาชนและชุมชน หรือมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมให้มีคุณสมบัติที่ดีขึ้นกว่าเดิมโดยรูปแบบในการพัฒนาอาจเป็นด้านบรรจุภัณฑ์ หรือตัวผลิตภัณฑ์อาหาร ก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์
- **การใช้ประโยชน์สร้างรายได้ลดรายจ่าย** หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดเพื่อการลดรายจ่าย ในชีวิตประจำวัน เช่น การตัดแปลงการผลิตของกิน ของใช้ หรือเลือกใช้สิ่งของที่มีอยู่ในครัวเรือนมาใช้ทดแทน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการทำให้รายจ่ายลดลง รวมถึงการนำของเหลือกิน เหลือใช้ มาแปรรูปตัดแปลง แต่งเติมเพื่อเพิ่มมูลค่า สร้างราคา สามารถจำหน่ายเป็นรายได้เสริมของครอบครัวได้

- **การใช้ประโยชน์พัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน** หมายถึง การนำกระบวนการวิธีการองค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลง การเสริมพลัง อันเป็นผลกระทบ ที่เกิดจากการวิจัยและการพัฒนาประชาชนชุมชน ท้องถิ่น พื้นที่ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์การขยายผลต่อชุมชนท้องถิ่นและสังคมอื่น

▶ **ตัวชี้วัด 2.4.1**

- **ผลงานที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร** หมายถึง ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ที่ได้ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา และเป็นผลงานที่ได้รับได้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม มีรูปแบบรายงานวิจัย และมีหนังสือโอนสิทธิ์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ที่ออกให้เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
- **สิทธิบัตร (Patent)** หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบว่าด้วยสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 เป็นสิทธิพิเศษที่ให้ผู้ประดิษฐ์คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ มีสิทธิ์ที่จะผลิตสินค้าจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียวในช่วงระยะเวลาหนึ่ง
- **การประดิษฐ์ (Invention)** หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับลักษณะองค์ประกอบมีโครงสร้างหรือกลไกของผลิตภัณฑ์รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ ที่แตกต่างไปจากเดิมและเน้นการผลิตที่มีลักษณะของการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่สามารถคิดค้นขึ้นโดยง่าย เช่น กลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ให้ไม่เน่าเสียเร็วเกินไป, การออกแบบขวดบรรจุน้ำดื่ม, ขวดบรรจุน้ำอัดลม หรือการออกแบบลวดลายบนจานข้าว ถ้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของคนอื่น เป็นต้น
- **อนุสิทธิบัตร (Petty Patent)** หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ จะมีลักษณะคล้ายกันกับการประดิษฐ์แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมากหรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อยและมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้นรวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้นหรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิม เช่น กลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ให้ไม่เน่าเสียเร็วเกินไป เป็นต้น

▶ **ตัวชี้วัด 2.5.1**

- **ผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์** หมายถึง การนำผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่ได้นำไปสู่การเจรจาทางธุรกิจ การผลิตในเชิงพาณิชย์ การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ การแปรรูป การสร้างตราสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การลดต้นทุนการผลิต การสร้างอาชีพ และทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ เกษตรกรหรือผู้ประกอบการอาชีพอื่น ๆ
- **นวัตกรรม** หมายถึง การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือสิ่งที่ประดิษฐ์คิดค้นขึ้นใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งอาจเป็นเทคโนโลยี ความคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและสังคม
- **สิทธิบัตร (Patent)** หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบว่าด้วยสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 เป็นสิทธิพิเศษที่ให้ผู้ประดิษฐ์คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ มีสิทธิ์ที่จะผลิตสินค้าจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียวในช่วงระยะเวลาหนึ่ง
- **การประดิษฐ์ (Invention)** หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับลักษณะองค์ประกอบมีโครงสร้างหรือกลไกของผลิตภัณฑ์รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ ที่แตกต่างไปจากเดิมและเน้นการผลิตที่มีลักษณะของการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่สามารถคิดค้นขึ้นโดยง่าย เช่น กลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บรักษา

พืชผักผลไม้ให้ไม่เน่าเสียเร็วเกินไป, การออกแบบขวดบรรจุน้ำดื่ม, ขวดบรรจุน้ำอัดลม หรือการออกแบบ ลวดลายบนจานข้าว ถ้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของคนอื่น เป็นต้น

- **อนุสิทธิบัตร (Petty Patent)** หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ จะมี ลักษณะคล้ายกันกับการประดิษฐ์แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมากหรือ เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อยและมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้นรวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษา หรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้นหรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมเช่นกลไก ของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ให้ไม่เน่าเสียเร็วเกินไป เป็นต้น
- **หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับการนำงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรไปใช้ประโยชน์** หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กร หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ การนำผลผลิต/นวัตกรรมที่ ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่ายในงานที่จัดโดยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือ องค์กรกลาง ระดับชาติและนานาชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภา วิชาชีพ) ร้านค้าชุมชน ตลาดประชารัฐ

▶ **ตัวชี้วัด 2.7.1**

- **เงินสนับสนุนเพื่อการจัดการศึกษา** หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรผู้จ้างบัณฑิต และศิษย์เก่า หรือหน่วยงานทั่วไปเพื่ออุดหนุนการจัดการบริการการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา เช่น เงินบริจาค และการบริจาคทรัพย์สินอื่นๆ ที่สามารถตีมูลค่าทางการเงินด้วยวิธีการที่ถูกต้องตรวจสอบได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายได้จากการลงทะเบียนเรียน และเงินสนับสนุนประเภท Block grant จาก งบประมาณแผ่นดิน

▶ **ตัวชี้วัด 2.8.1**

- **การบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่น** หมายถึง การให้บริการทางวิชาการแบบให้เปล่า (ไม่คิด ค่าบริการ) ภายใต้ดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในการให้บริการ วิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม ผ่านโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ไม่ว่าจะเป็น โครงการบริการวิชาการงบประมาณแผ่นดิน (เช่น โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น, โครงการบริการวิชาการของกระทรวง อว.), โครงการบริการวิชาการแก่สังคมใน ความรับผิดชอบของหน่วยงาน (งบประมาณรายได้ของหน่วยงาน) ซึ่งดำเนินการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ แก่ผู้รับบริการที่เป็น นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ผู้ด้อยโอกาส ชุมชนและท้องถิ่น ให้สามารถ เรียนรู้ และสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถ พึ่งตนเองและจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน
- **องค์ความรู้** หมายถึง ความรู้เอตทัคคะของหน่วยงานที่เกิดจากการบูรณาการระหว่างบริการวิชาการ การวิจัย และการเรียนการสอน ที่ผู้รับบริการสามารถความรู้นำไปใช้ประโยชน์ได้
- **นวัตกรรม** หมายถึง การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือสิ่งที่ประดิษฐ์คิดค้นขึ้นใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ตลอดจนการพัฒนาสิ่งที่มีอยู่เดิมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ดีกว่าเดิม อาจเป็นเทคโนโลยี ความคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การพัฒนา

▶ **ตัวชี้วัด 2.9.1**

- **อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และ ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

- **นักวิจัยประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ
- **BCG (Bio – Circular - Green Economy)** หมายถึง การพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม ที่จะพัฒนาเศรษฐกิจ 3 มิติไปพร้อมกัน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) ระบบเศรษฐกิจชีวภาพ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรชีวภาพเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยเน้นการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) คำนึงถึงการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด และทั้ง 2 เศรษฐกิจนี้ อยู่ภายใต้เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ซึ่งเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจที่ไม่ได้มุ่งเน้นเพียงการพัฒนาเศรษฐกิจเท่านั้น แต่ต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุลให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนไปพร้อมกัน
- **SDGs (Sustainable Development Goals–SDGs)** หมายถึง “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” ใน 3 เสาหลักของมิติความยั่งยืน (Three Pillars of Sustainability) นั่นคือ สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมาย ประกอบไปด้วย 169 เป้าหมายย่อย (SDG Targets) ที่มีความเป็นสากล เชื่อมโยงและเกื้อหนุนกัน และกำหนดให้มี 247 ตัวชี้วัด เพื่อใช้ติดตามและประเมินความก้าวหน้าของการพัฒนา โดยสามารถจัดกลุ่ม SDGs ตามปัจจัยที่เชื่อมโยงกันใน 5 มิติ (5P) ได้แก่ (1) การพัฒนาคน (People) ให้ความสำคัญกับการขจัดปัญหาความยากจนและความหิวโหย และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม (2) สิ่งแวดล้อม (Planet) ให้ความสำคัญกับการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศเพื่อพลเมืองโลกรุ่นต่อไป (3) เศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสอดคล้องกับธรรมชาติ (4) สันติภาพและความยุติธรรม (Peace) ยึดหลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ มีสังคมที่สงบสุข และไม่แบ่งแยก และ (5) ความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน

▶ **ตัวชี้วัด 3.1.1**

- **แผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย** หมายถึง แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ 2566 กำหนดขึ้นให้หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยร่วมดำเนินงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ได้แก่ 1) Webometrics 2) QS World University Ranking: QS Asia 3) QS Stars

▶ **ตัวชี้วัด 3.2.1**

- **นักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย** หมายถึง นักเรียนที่รายงานตัวเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- **แผนรับนักศึกษา** หมายถึง แผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

▶ **ตัวชี้วัด 3.3.1**

- **นักศึกษาชาวต่างชาติ** หมายถึง ชาวต่างชาติที่มาลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร ที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาแบบเต็มเวลา เพื่อรับปริญญา (Degree Program) ของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

▶ **ตัวชี้วัด 3.3.2**

- **นักศึกษาชาวต่างชาติที่เข้ามาแลกเปลี่ยน** หมายถึง นักศึกษาชาวต่างชาติที่มาลงทะเบียนเรียนวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรืออบรมเพิ่มทักษะความรู้ในสาขาวิชาของตนเอง โดยเป็นนักศึกษาที่มาจากมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ ภายใต้เงื่อนไขข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งจะได้รับเอกสารรับรองการอบรมหรือสามารถนำรายวิชา/หน่วยกิตกลับไปเรียนที่มหาวิทยาลัยของตนเองได้ ทั้งนี้ระยะเวลาของการแลกเปลี่ยนต้องอย่างน้อย 1 ภาคเรียนหรือเทียบเท่า (≥ 45 ชั่วโมง)

▶ **ตัวชี้วัด 3.3.3**

- **นักศึกษาแลกเปลี่ยน** หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ไปลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ หรืออบรมเพิ่มทักษะความรู้ในสาขาวิชาของตนเองที่มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ ภายใต้เงื่อนไขข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาและมหาวิทยาลัยคู่สัญญานั้น โดยได้รับเอกสารรับรองการอบรมหรือสามารถนำรายวิชา/หน่วยกิตกลับมาเรียน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ระยะเวลาของการแลกเปลี่ยนต้องอย่างน้อย 1 ภาคเรียนหรือเทียบเท่า (≥ 45 ชั่วโมง)

▶ **ตัวชี้วัด 3.4.1**

- **อาจารย์ชาวต่างชาติ** หมายถึง อาจารย์ประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ที่มีสัญชาติเป็นคนต่างชาติ ปฏิบัติภารกิจในการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบ Online หรือ Onsite ในคณะ/วิทยาลัย โดยมีสัญญาจ้าง (work permit) ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป
- **อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านจัดการเรียนการสอนและการวิจัย หรือบริการวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
- **นักวิจัยประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ

▶ **ตัวชี้วัด 3.5.1**

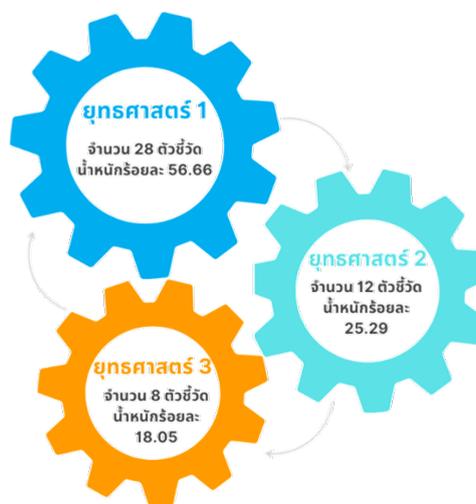
- **หนังสือแสดงเจตจำนง Letter of Intent (LOI)** หมายถึง หนังสือแสดงเจตจำนง จดหมายเจตนา หรือบันทึกเจตจำนงทางวิชาการ เพื่อแสดงความปรารถนาและความต้องการของตน เป็นขั้นเริ่มต้นของความสัมพันธ์ ที่ทั้งสองฝ่ายสนใจจะทำความร่วมมือกันในเรื่องต่างๆไป ไม่มีข้อบังคับทางกฎหมายหากไม่ปฏิบัติตาม แต่จะยังคงใช้เกณฑ์นี้พิจารณาร่วมกับเอกสารอื่นๆ และมักใช้ในธุรกรรมทางธุรกิจ โดยการเสนอจดหมายแสดงเจตจำนง ระบุข้อกำหนดของข้อตกลงและทำหน้าที่เป็น "ข้อตกลงที่จะยอมรับ" ระหว่างสองฝ่าย การจัดทำข้อตกลงเบื้องต้นเกี่ยวกับหัวข้อก่อนที่จะมีการเจรจาต่อรอง เพื่อสรุปความสามารถ และไม่สามารถพูดถึงเรื่องภายนอกได้ของการเจรจาต่อรองดังกล่าว และเป็นแผนงานที่อธิบายว่าจะดำเนินการอย่างไร รวมถึงจดหมายเจตนาของผู้ที่มองหาทุนของรัฐบาล สามารถช่วยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับค่าประมาณการของงานหรือโครงการโดยเฉพาะ
- **บันทึกความเข้าใจ Memorandum of Understanding (MOU)** หมายถึง การจัดทำหนังสือโดยฝ่ายหนึ่งแสดงความสมัครใจจะปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือนั้นกับอีกฝ่าย โดยที่หนังสือนี้ไม่ถือ ว่าเป็นสัญญาผูกมัด แต่แสดงความต้องการอันแน่วแน่ของผู้ลงนามว่าจะปฏิบัติดังที่ได้ระบุไว้และอีกฝ่ายหนึ่งก็มีความ เข้าใจอย่างเดียวกัน หากฝ่ายใดมิได้ปฏิบัติตามบันทึกความเข้าใจดังกล่าว อีกฝ่ายก็ไม่สามารถฟ้องร้องในทางคดีได้ ต้อง พิจารณาเนื้อหาเป็นกรณีไปว่า MOU ที่ทำไว้นั้นเข้าลักษณะเป็นข้อตกลงหรือสัญญาหรือไม่
- **บันทึกข้อตกลง Memorandum of Agreement (MOA)** หมายถึง หนังสือสัญญา ซึ่งมีข้อความที่ระบุ เป็นหลักเกณฑ์หรือวิธีการให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติหรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่ตกลง หรือตามเงื่อนไขที่ กำหนดไว้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประพฤติผิดสัญญา อีกฝ่ายหนึ่งย่อมสามารถฟ้องร้องดำเนินคดีตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ หรือพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 ได้

- **การจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง** หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน ได้ดำเนินการร่วมกับคู่สัญญาตามบันทึกความเข้าใจ (MOU) /บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MoA)/ หนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) กับเครือข่ายในประเทศ มีการวางแผนจัดกิจกรรมร่วมกันทุกปีตลอดระยะเวลาที่ทำข้อตกลงความเข้าใจ ความร่วมมือและเจตจำนง
- **ตัวชี้วัด 3.6.1**
 - **กิจกรรมที่ดำเนินการ** หมายถึง กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และสามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งภายใต้ 1) การจัดกิจกรรมทางวิชาการ เช่น เชิญเป็นวิทยากร จัดประชุมนานาชาติ เป็นต้น 2) การทำวิจัยร่วมกัน 3) การแลกเปลี่ยนอาจารย์ และ 4) การแลกเปลี่ยนนักศึกษา
 - **มหาวิทยาลัยต่างประเทศที่อยู่ในลำดับ 1-500 QS Rankings** หมายถึง มหาวิทยาลัยต่างประเทศที่อยู่ในลำดับที่ 1-500 QS World Rankings: Asia หรือสูงกว่า

ส่วนที่ 3

แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 3 ยุทธศาสตร์ จำนวน 48 ตัวชี้วัด หน้านัก 100.00 ดังนี้



โดยมีรายละเอียดแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รายตัวชี้วัด ดังนี้

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2566
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ			
1.1 บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีทักษะและวิชาชีพเฉพาะทางเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม รวมทั้งได้งานตรงความต้องการของประเทศ	1.1.1 อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน	ร้อยละ	95.25
	1.1.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานใน 10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย	ร้อยละ	60.00
	1.1.3 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	96.25
	1.1.4 ร้อยละของผู้จ้างงานที่พอใจอย่างยิ่งในคุณลักษณะของบัณฑิต	ร้อยละ	93.30
1.2 มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ	1.2.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	ร้อยละ	0.65
1.3 นักศึกษามีความรู้และทักษะในการทำงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	1.3.1 จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาไปนำเสนอ/ประกวดหรือตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ	ผลงาน	170
	1.3.2 จำนวนนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่มีผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์	คน	165
1.4 มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up) เพิ่มขึ้น	1.4.1 จำนวนการขึ้นทะเบียนการค้าของผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up)	ราย	5
1.5 มหาวิทยาลัยที่มีระบบบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอน ด้วยระบบดิจิทัล	1.5.1 จำนวนระบบบริหารจัดการสำหรับมหาวิทยาลัยดิจิทัล ⁽¹⁾	ระบบ	3
	1.5.2 ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ	80.00

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2566
	1.5.3 ร้อยละของอาจารย์ที่มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hybrid Classroom	ร้อยละ	10.00
1.6 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรเอตตะทศกะ และเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ	1.6.1 จำนวนสาขาวิชาที่มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์สาขาวิชาสู่อุตศกะ 80 คะแนนขึ้นไป	สาขาวิชา	13
	1.6.2 จำนวนสาขาวิชาที่ตอบสนอง 10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ⁽²⁾	สาขาวิชา	3
	1.6.3 จำนวนหลักสูตรทางไกล	หลักสูตร	4
	1.6.4 จำนวนหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตร 2 ภาษา ⁽³⁾	หลักสูตร	13
	1.6.5 ร้อยละอาจารย์ที่มีเอกสารหรือสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	100.00
1.7 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรระยะสั้นที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต รวมทั้งเกิดทักษะเพื่ออนาคต	1.7.1 จำนวนหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตร Non-Degree	หลักสูตร	16
	1.7.2 จำนวนหลักสูตรแบบบูรณาการระหว่างศาสตร์ของกลุ่มสาขาวิชาในรูปแบบคลัสเตอร์ ภายในมหาวิทยาลัยหรือข้ามสถาบันอุดมศึกษา ⁽⁴⁾	หลักสูตร	1
1.8 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการในการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและวิชาชีพเฉพาะทาง	1.8.1 จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ ⁽⁵⁾	หลักสูตร	25
	1.8.2 จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่อยู่ในกลุ่ม 10 + 2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-curve)	คน	250
	1.8.3 จำนวนอาจารย์ที่จัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	คน	55
1.9 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการขององค์กรวิชาชีพ	1.9.1 จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาหรือปรับปรุงร่วมกับองค์กรวิชาชีพ	หลักสูตร	5
1.10 บุคลากรสายวิชาการมีคุณภาพสูง ทั้งความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	1.10.1 ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	41.00
	1.10.2 ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิพิเศษเอก	ร้อยละ	51.00
	1.10.3 จำนวนอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญวิชาชีพในศาสตร์ของตนเอง	คน	15
1.11 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคุณภาพสูงทั้งความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายงาน	1.11.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	คน	29
	1.11.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงาน	คน	29
1.12 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส	1.12.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	คะแนน	95.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน			
2.1 ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ ที่ตีพิมพ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	2.1.1 ร้อยละคุณภาพของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย	ร้อยละ	81.00
	2.1.2 บทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติในฐาน Scopus ร่วมกับหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม	เรื่อง	75
	2.1.3 บทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติในฐาน Scopus ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1 - 500 (QS Ranking) ⁽⁶⁾	เรื่อง	100
	2.1.4 จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศในฐาน Scopus	ผลงาน	45
2.2 มหาวิทยาลัยมีวารสารวิชาการที่เข้าสู่ระดับนานาชาติ	2.2.1 จำนวนวารสารวิชาการ ฉบับภาษาอังกฤษ	วารสาร	3
2.3 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์พัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้	2.3.1 จำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่ายหรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน	ผลงาน	65
2.4 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ได้รับอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร	2.4.1 จำนวนผลงานที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร	ผลงาน	140
2.5 ผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำมาใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	2.5.1 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ⁽⁷⁾	ผลงาน	28

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2566
2.6 มหาวิทยาลัยมีองค์ความรู้ด้าน ศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	2.6.1 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	องค์ความรู้	3
2.7 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการ ทรัพย์สิน สินทรัพย์ และการระดมทุน เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ	2.7.1 จำนวนเงินภายนอกที่สนับสนุนเพื่อจัดการศึกษา ⁽⁸⁾	ล้านบาท	15
2.8 มหาวิทยาลัยมีการบริการวิชาการที่ สอดรับกับความต้องการของท้องถิ่น และสังคม	2.8.1 จำนวนองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยนำไปใช้ ประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองและจัดการตนเองได้ อย่างยั่งยืน	องค์ความรู้/ นวัตกรรม	16
2.9 อาจารย์มีศักยภาพด้านการวิจัยที่ สามารถเพิ่มทักษะและความเชี่ยวชาญ ในศาสตร์ที่สอน	2.9.1 จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพด้านการวิจัยเป็นมืออาชีพตามความ เชี่ยวชาญ	คน	4
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ			
3.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับใน ระดับชาติและนานาชาติ	3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ⁽⁹⁾ (1) ด้านวิชาการและการเรียนการสอน (2) ด้านวิจัยและบริการวิชาการ (3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ (4) ด้านกิจการนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ (5) กำกับและติดตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	92.00
3.2 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยมีนักเรียนเลือกศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย	3.2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่อแผนรับ นักศึกษาประจำปี	ร้อยละ	97.00
3.3 นักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาต่อ หรือมีการแลกเปลี่ยนในสาขาวิชา	3.3.1 จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่ลงทะเบียนเต็มเวลา ⁽¹⁰⁾	คน	1,500
	3.3.2 จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาแลกเปลี่ยนอย่างน้อย 1 ภาค เรียน	คน	164
	3.3.3 จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปแลกเปลี่ยนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน	คน	116
3.4 อาจารย์ชาวต่างชาติที่ปฏิบัติงาน หรือมีการแลกเปลี่ยนในสาขาวิชา	3.4.1 จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติที่มีสัญญาจ้างเต็มเวลา	คน	24
3.5 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัด กิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายใน ประเทศ	3.5.1 ร้อยละหนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) หรือบันทึกความเข้าใจ (MoU) หรือบันทึกข้อตกลง (MoA) ในประเทศที่มีการจัดกิจกรรม ร่วมกัน	ร้อยละ	90.00
3.6 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัด กิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่าย ต่างประเทศ	3.6.1 จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ อยู่ในลำดับ 1-500 QS Rankings ⁽¹¹⁾	กิจกรรม	15

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 1.1 บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีทักษะและวิชาชีพเฉพาะทางเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม รวมทั้งได้งานตรงความต้องการของประเทศ

ตัวชี้วัด 1.1.1	อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน	
	หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2565 – มิถุนายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา	

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากอัตราการคงอยู่ของผู้เรียนในหลักสูตรต่างๆ เมื่อผ่านกรอบเวลาของหลักสูตร 25% หรือ โดยคิดจากนักศึกษาแรกเข้าที่ลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่อง หลังจากที่ยื่นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรเป็นระยะเวลา 1 ใน 4 ของหลักสูตร เทียบกับจำนวนนักศึกษาแรกเข้าของหลักสูตร

นักศึกษาแรกเข้าที่ลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่อง เมื่อขึ้นทะเบียนในหลักสูตรเป็นระยะเวลา 1 ใน 4 ของหลักสูตร หมายถึง นักศึกษาแรกเข้าที่ลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่องและลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นระยะเวลา 1 ใน 4 ของหลักสูตรในปีการศึกษา 2565

นักศึกษาแรกเข้าในหลักสูตร หมายถึง นักศึกษาแรกเข้าภาคปกติในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งหมดของหน่วยงานจัดการศึกษาที่ได้รายงานในระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา 2565

การรายงานข้อมูลเพิ่มเติมของตัวชี้วัดนี้ : ให้แสดงแนวโน้มของนักศึกษาที่คงอยู่

❖ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาแรกเข้าที่ลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่อง เมื่อขึ้นทะเบียนในหลักสูตรเป็นระยะเวลา 1 ใน 4 ของหลักสูตร}}{\text{จำนวนนักศึกษาแรกเข้าในหลักสูตร}} \times 100$$

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.25 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
94.25	94.50	94.75	95.00	95.25

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนนักศึกษาแรกเข้าในหลักสูตรทั้งหมด ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
2. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นระยะเวลา 1 ใน 4 ของหลักสูตร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
3. รายงานแนวโน้มของนักศึกษาที่คงอยู่ ย้อนหลัง 3 ปี

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.1.2	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานใน 10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย	
	หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา	(กรกฎาคม 2565 – มิถุนายน 2566)

❖ **คำอธิบาย :**

พิจารณาจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานใน 10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย เทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการ
ทั้งหมดในสาขาที่ทำงานใน 10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ปีการศึกษา 2565

10 + 2 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่

1. อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next – Generation Automotive)
2. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics)
3. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism)
4. อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology)
5. อุตสาหกรรมอาหารสำหรับอนาคต (Food for the Future)
6. อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ (Robotics)
7. อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics)
8. อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemicals)
9. อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital)
10. อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub)
11. อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (National Defence)
12. อุตสาหกรรมพัฒนาบุคลากรและการศึกษา (Workforce and Education)

❖ **สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานใน 10 + 2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชา 10 + 2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ทั้งหมดในปีการศึกษา 2564}} \times 100$$

❖ **เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20.00	30.00	40.00	50.00	60.00

❖ **ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดที่ทำงานในกลุ่ม 10 + 2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย
2. จำนวนผู้สำเร็จการทั้งหมดในปีการศึกษา 2564 ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
3. รายงานสำรวจภาวะการมีงานทำ ปีการศึกษา 2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.1.3	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	
	หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา	(กรกฎาคม 2565 – มิถุนายน 2566)

❖ **คำอธิบาย :**

พิจารณาจากบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เทียบกับบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

การสำรวจบัณฑิตปริญญาตรีทุกหลักสูตรต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2564 และสามารถนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้ประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ โดยการนับจำนวนผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้นับเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว ผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร (หักออกทั้งตัวตั้งและตัวหาร)

การรายงานข้อมูลเพิ่มเติมของตัวชี้วัดนี้ :

1. รายงานผลจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา 6 เดือน
2. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานในอุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่มสูง หรืออุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์ชาติ และ/หรือแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษา

10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมายและสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของประเทศ ได้แก่

1. อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next – Generation Automotive)
2. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics)
3. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism)
4. อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology)
5. อุตสาหกรรมอาหารสำหรับอนาคต (Food for the Future)
6. อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ (Robotics)
7. อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics)
8. อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemicals)
9. อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital)
10. อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub)
11. อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (National Defence)
12. อุตสาหกรรมพัฒนาบุคลากรและการศึกษา (Workforce and Education)

❖ **สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

❖ **เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.25 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
95.25	95.50	95.75	96.00	96.25

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2564
2. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ตอบแบบสำรวจ ปีการศึกษา 2563
3. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ได้งานทำ จำแนกเป็น
 - 3.1 ได้งานทำภายในระยะเวลา 6 เดือน ปีการศึกษา 2564
 - 3.2 ได้งานทำภายในระยะเวลา 1 ปี ปีการศึกษา 2564
4. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ประกอบอาชีพอิสระ ปีการศึกษา 2564
5. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2564
6. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร ปีการศึกษา 2564
7. รายงานการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ปีการศึกษา 2564
8. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดที่ทำงานในกลุ่มอุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่มสูงหรือในอุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์ชาติ และหรือแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษา

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ผลการดำเนินงานของ ปีการศึกษา 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.1.4	ร้อยละของผู้จ้างงานที่พอใจอย่างยิ่งในคุณลักษณะของบัณฑิต	
	หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา	(กรกฎาคม 2565 – มิถุนายน 2566)

❖ **คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนผู้จ้างงานที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และให้คะแนนสูงสุด 2 ระดับแรกของแต่ละหลักสูตร จากแบบสอบถามความพึงพอใจ 10 ระดับ จำแนกตามกลุ่มลักษณะองค์กรผู้จ้างงาน และหรือกลุ่มอุตสาหกรรมในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา เทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

ทั้งนี้มีตัวชี้วัดย่อยที่ต้องผลักดันให้บรรลุตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยด้วย ได้แก่ ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEd. หรือ Thai Qualification Framework for Higher Education) ระดับคะแนน 4.65 โดยพิจารณาจากคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งเป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่สถาบันกำหนด ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง TQF ตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์การวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

เงื่อนไข : ทุกหลักสูตรต้องได้รับการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาของแต่ละระดับ

❖ **สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่ให้คะแนนสูงสุด 2 ระดับแรก}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}} \times 100$$

จากแบบสอบถาม 10 ระดับ

❖ **เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.30 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
92.10	92.40	92.70	93.00	93.30

❖ **ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทั้งหมดทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2564
- จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตที่ให้คะแนนสูงสุด 2 ระดับแรก (ของแต่ละหลักสูตร) ปีการศึกษา 2564
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2564
- รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จากสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 1.2 มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

ตัวชี้วัด 1.2.1	ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	
	หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2565 – มิถุนายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองพัฒนานักศึกษา	

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2565 โดยรางวัลที่นักศึกษาได้รับต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ระบุชื่อรางวัลในการได้รับการแข่งขัน การยกย่องหรือยอมรับ เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติฯ ที่เกิดขึ้น

ประเภทรางวัลที่นับได้ ได้แก่ การประกวดแข่งขันด้านวิชาการ งานวิจัย ความสามารถพิเศษหรือพรสวรรค์ (เช่น กีฬาระดับอุดมศึกษาขึ้นไป เวทีการประกวดความงามหรือบุคลิกภาพระดับจังหวัดขึ้นไป การได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรม จริยธรรมจากองค์กรระดับชาติ เป็นต้น)

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาทุกระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/นานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สมาอุตสาหกรรม สมาหอการค้า สมาวิชาชีพ)

กระบวนการส่งเสริมนักศึกษา หมายถึง การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยมีการวางแผน มอบหมาย ผู้รับผิดชอบดูแลช่วยเหลือนักศึกษา มีกลไก ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้เกิดทักษะ ความสามารถพิเศษหรือพรสวรรค์ จนสามารถเข้าร่วมการแข่งขัน หรือได้รับการยกย่องในระดับชาติหรือนานาชาติ

หมายเหตุ : ไม่นับรวมการให้ทุนการศึกษา การได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ/ศึกษาดูงาน การสอบผ่านวัดความรู้ความสามารถ การได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์ และโครงการประชุมวิชาการที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

❖ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ในปีการศึกษา 2565}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2565}} \times 100$$

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.05 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0.45	0.50	0.55	0.60	0.65

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติ ในปีการศึกษา 2565
- จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับนานาชาติ ในปีการศึกษา 2565
- รายชื่อรางวัลที่ได้/หน่วยงานที่ให้รางวัล/วันเดือนปีที่ได้รับ/รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับรางวัล
- โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติ ในปีการศึกษา 2565

5. โฉร่างวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับนานาชาติ ในปีการศึกษา 2565

6. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2565

7. หลักฐานหรือเอกสารแสดงรายละเอียดกิจกรรม/โครงการ เอกสารประชาสัมพันธ์การประกวด
ข้อกำหนด คุณสมบัติ รวมไปถึง กติกาของรายการที่เข้าร่วม

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 1.3 นักศึกษามีความรู้และทักษะในการทำงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ตัวชี้วัด 1.3.1	จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาไปนำเสนอ/ประกวดหรือตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ	
	หน่วยวัด : ผลงาน	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา	

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาที่ได้นำเสนอ/ประกวดหรือตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลงานวิจัยนักศึกษา หมายถึง ผลงานที่นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าตามระเบียบวิธีวิจัย โดยให้นักศึกษาได้นำเสนอในรูปแบบของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ และผ่านการพิจารณา/คัดเลือกจากคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาสู่การวิจัยของหน่วยงาน **ทั้งนี้ต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ร่วมในผลงาน**

บทความวิจัย หมายถึง บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) มีใช้บทคัดย่อ (Abstract) ประกอบด้วยบทนำหรือแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย การอภิปรายผล และการอ้างอิง ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ที่ประเด็นนั้นได้

บทความวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนในสาขาวิชาหรือความเชี่ยวชาญของตนเอง ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ที่ประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆที่มีความเป็นนวัตกรรมโดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียนงานสร้างสรรค์ทางศิลปะได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วยผลงานด้านจิตรกรรมประติมากรรมภาพพิมพ์ภาพถ่ายภาพยนตร์สื่อประสมสถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่น ๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่าง ๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ

สิ่งประดิษฐ์ (Invention) หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับลักษณะองค์ประกอบมีโครงสร้างหรือกลไกของผลิตภัณฑ์รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมและเน้นการผลิตที่มีลักษณะของการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่สามารถคิดค้นขึ้นโดยง่าย เช่น กลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ให้ไม่เน่าเสียเร็วเกินไป, การออกแบบขวดบรรจุน้ำดื่ม, ขวดบรรจุน้ำอัดลม หรือการออกแบบขวดลายบนจานข้าว ถ้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของคนอื่น เป็นต้น

การนำเสนอ/ประกวด หมายถึง การนำเสนองานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ในเวทีระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในหน่วยงานที่จัดงานนำเสนอ/ประกวด วิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ระดับชาติและระดับนานาชาติ ต้องเป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานการจัดประชุมวิชาการหรือเวทีการประกวดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนด

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 เท่านั้น หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR

(SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) ฐานข้อมูล ISI Web of Science Core Collection (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI, AHCI และ ESCI เท่านั้น) ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/นานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สมาอุตสาหกรรม สมาหอการค้า สมาวิชาชีพ) หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จัดงานนำเสนอ/ประกวด วิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ระดับชาติและระดับนานาชาติ ต้องเป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานการจัดประชุมวิชาการหรือเวทีการประกวดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนด

เงื่อนไข :

1. งานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ต้องผ่านการพิจารณา/คัดเลือกจากคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาผู้การวิจัยของหน่วยงาน
2. หน่วยงานที่จัดงานนำเสนอ/ประกวด วิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ระดับชาติและระดับนานาชาติ ต้องเป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานการจัดประชุมวิชาการหรือเวทีการประกวดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนด

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
162 ผลงาน	164 ผลงาน	166 ผลงาน	168 ผลงาน	170 ผลงาน

▶ ระดับหน่วยงาน

ค่าเป้าหมาย ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (ผลงาน)	ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. คณะครุศาสตร์	30	5	10	15	20	25	30
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	1	2	3	4	5	6
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10	2	2	4	6	8	10
4. คณะวิทยาการจัดการ	5	1	1	2	3	4	5
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	17	2	9	11	13	15	17
6. คณะศิลปกรรมศาสตร์	11	2	3	5	7	9	11
7. บัณฑิตวิทยาลัย	17	2	9	11	13	15	17
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	5	1	1	2	3	4	5
9. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	10	2	2	4	6	8	10
10. วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	10	2	2	4	6	8	10

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (ผลงาน)	ช่วงปรับ เกณฑ์การให้ คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
11. วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	5	1	1	2	3	4	5
12. วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	15	2	7	9	11	13	15
13. วิทยาลัยการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ	18	2	10	12	14	16	18
14. วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	11	2	3	5	7	9	11

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เอกสารหลักฐานแสดงการนำเสนอ/ประกวด/ตีพิมพ์ ผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาสู่การวิจัยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. เอกสารแสดงหลักฐานผลงานของนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณา/คัดเลือกจากคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาสู่การวิจัยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.3.2	จำนวนนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่มีผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์	
	หน่วยวัด : คน	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ
	หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา	(ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่มีผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ หรือตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

นักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่มีผลงานวิจัย หมายถึง นักศึกษาที่ได้ศึกษาค้นคว้าตามระเบียบวิธีวิจัย ภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถตามศาสตร์งานวิจัยเรื่องนั้น ๆ และสนับสนุนให้นักศึกษาได้นำเสนอในรูปแบบของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ **ทั้งนี้ ผลงานของนักศึกษาจะต้องผ่านการพิจารณา/คัดเลือกจากคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาผู้การวิจัยของหน่วยงาน และต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ร่วมในผลงาน**

บทความวิจัย หมายถึง บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) มีใช้บทคัดย่อ (Abstract) ประกอบด้วย บทนำหรือแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย การอภิปรายผล และการอ้างอิง ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้

บทความวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนในสาขาวิชาหรือความเชี่ยวชาญของตนเอง ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆที่มีความเป็นนวัตกรรมโดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียนงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วยผลงานด้านจิตรกรรมประติมากรรมภาพพิมพ์ภาพถ่ายภาพยนตร์สื่อประสมสถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่น ๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่าง ๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ

สิ่งประดิษฐ์ (Invention) หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับลักษณะองค์ประกอบมีโครงสร้างหรือกลไกของผลิตภัณฑ์รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมและเน้นการผลิตที่มีลักษณะของการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่สามารถคิดค้นขึ้นโดยง่าย เช่น กลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ให้ไม่เน่าเสียเร็วเกินไป, การออกแบบขวดบรรจุน้ำดื่ม, ขวดบรรจุน้ำอัดลม หรือการออกแบบลวดลายบนจานข้าว ถ้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของคนอื่น เป็นต้น

การนำเสนอ/ประกวด หมายถึง การนำเสนองานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ในเวทีระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในหน่วยงานที่จัดงานนำเสนอ/ประกวด วิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ระดับชาติและระดับนานาชาติ ต้องเป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานการจัดประชุมวิชาการหรือเวทีการประกวดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนด

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 เท่านั้น หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) ฐานข้อมูล ISI Web of Science Core Collection (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI, AHCI และ ESCI เท่านั้น) ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เงื่อนไข : การนับจำนวนนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่มีผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ หรือตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ **ไม่นับซ้ำ** แม้นักศึกษาคนนั้นจะมีผลงานมากกว่า 1 ชิ้น ในรอบปีงบประมาณ และนับนักศึกษาที่มีชื่อแรกในผลงานเท่านั้น แม้ว่จะมีนักศึกษาคือคนอื่น ๆ ในผลงานมากกว่า 1 คน

❖ **เกณฑ์การให้คะแนน :**

▶ **ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
157 คน	159 คน	161 คน	163 คน	165 คน

▶ **ระดับหน่วยงาน**

ค่าเป้าหมาย ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (ผลงาน)	ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. คณะครุศาสตร์	30	5	10	15	20	25	30
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	1	2	3	4	5	6
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10	2	2	4	6	8	10
4. คณะวิทยาการจัดการ	5	1	1	2	3	4	5
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	17	2	9	11	13	15	17
6. คณะศิลปกรรมศาสตร์	11	2	3	5	7	9	11
7. บัณฑิตวิทยาลัย	17	2	9	11	13	15	17
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	5	1	1	2	3	4	5
9. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	10	2	2	4	6	8	10
10. วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	10	2	2	4	6	8	10
11. วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	5	1	1	2	3	4	5
12. วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	15	2	7	9	11	13	15
13. วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	18	2	10	12	14	16	18

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (ผลงาน)	ช่วงปรับ เกณฑ์การให้ คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
14. วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	11	2	3	5	7	9	11

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่มีผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ หรือ สิ่งประดิษฐ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. เอกสารหลักฐานที่แสดงการนำเสนอ/ประกวด/ตีพิมพ์ ผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์หรือ สิ่งประดิษฐ์ ของนักศึกษาและมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ร่วมในผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 1.4 มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up) เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด 1.4.1	จำนวนการขึ้นทะเบียนการค้าของผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up)	
	หน่วยวัด : ราย	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา	

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนการขึ้นทะเบียนการค้าของผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up) เป็นผู้ประกอบการกับสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การนำเสนองานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา (pitching) โดยมีอาจารย์เป็นผู้ฝึกทักษะและให้คำปรึกษา ในเวทีหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า (เช่น ระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา) หรือองค์กรระดับชาติ เช่น หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน บริษัทมหาชน องค์กรวิชาชีพ ทั้งภาครัฐและเอกชน สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ เป็นต้น และผลักดันไปสู่การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up) ที่ขึ้นทะเบียนการค้า

การขึ้นทะเบียนการค้า หมายถึง การนำงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ไปประกอบการและได้อนุมัติเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ที่ขึ้นทะเบียนการค้ากับสำนักงานทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up) หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก ที่ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน หรือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up)

การนับจำนวนการขึ้นทะเบียนการค้าของผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จะนับได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ สามารถดำเนินกิจการได้จริง และต้องจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการกับสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ผลงานของนักศึกษาหรือบัณฑิตจะต้องไม่เป็นผู้ประกอบการที่เคยจดทะเบียนหรืออยู่ระหว่างการจดกับสำนักงานทะเบียนพาณิชย์มาก่อน

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ราย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ราย	2 ราย	3 ราย	4 ราย	5 ราย

▶ ระดับหน่วยงาน

ค่าเป้าหมาย ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ราย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (ราย)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน
		1	2	3	4	5
1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	-	-	-	-	1
2. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	-	-	-	-	1
3. คณะศิลปกรรมศาสตร์	2	-	-	-	1	2
4. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	1	-	-	-	-	1

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เอกสารข้อเสนอโครงการและสัญญาทุนอุดหนุนวิจัย (ทุน Start-Up) หรือเข้าร่วมโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจชุมชน หน่วยงานให้ทุนอื่น ๆ ที่มีการให้ทุนนักศึกษาเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up)
3. จำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการวิจัยกับอาจารย์ที่เสนอขอทุนอุดหนุนวิจัย (ทุน Start-Up) หรือเข้าร่วมโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจชุมชน หน่วยงานให้ทุนอื่นๆ ที่มีการให้ทุนนักศึกษาเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up) และต้องจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการกับสำนักงานทะเบียนพาณิชย์
4. เอกสารสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 1.5 มหาวิทยาลัยที่มีระบบบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบดิจิทัล

ตัวชี้วัด 1.5.1	จำนวนระบบบริหารจัดการสำหรับมหาวิทยาลัยดิจิทัล⁽¹⁾	
	หน่วยวัด : ระบบ หน่วยงานเจ้าภาพ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนระบบบริหารจัดการสำหรับมหาวิทยาลัยดิจิทัลที่ได้พัฒนาให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระบบบริหารจัดการสำหรับมหาวิทยาลัยดิจิทัล หมายถึง ระบบที่พัฒนาเพิ่มเติมจากระบบเดิมที่มีอยู่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยเชื่อมโยงระหว่างระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย กับ ระบบจัดการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ ให้สามารถบริการหรือบริหารในรูปแบบมหาวิทยาลัยดิจิทัล ดังนี้

1. ระบบ Online Payment

เป็นการพัฒนา Web Application การชำระเงินแบบออนไลน์ โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับธนาคาร รวมถึงพัฒนาระบบให้รองรับเรื่องการผ่อนชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษา หรือผู้สมัครเป็นนักศึกษา สามารถชำระเงินค่ารายงานตัว/ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ ผ่านระบบ REG ได้ โดยการชำระเงินสามารถทำได้ดังนี้

1.1 Bill Payment (แบบ Cross Bank) เช่น การรับเงินค่าสอบต่างๆ หน่วยงาที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.) กองบริหารงานบุคคล สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป และนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE) และ สถาบันวิจัยและพัฒนา

1.2 QR Code

1.3 บัตรเครดิต

1.4 บัตรเดบิต

1.5 การผ่อนชำระเงิน

2. ระบบ ERP ให้เป็นรูปแบบ Web Application

พัฒนาจากเดิม Oracle Form 6i ที่ทำงานแบบ Client Server โดยพัฒนาให้เป็นรูปแบบ Web Application พัฒนา/ปรับปรุงโปรแกรมระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ฟังรับ-ฟังจ่ายลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุน ให้เป็นรูปแบบ Web Application เพื่อให้รองรับการทำงานของศูนย์การศึกษาได้ โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่มงานดังนี้

2.1 กลุ่มระบบวางแผนและบริหารงบประมาณ

2.2 กลุ่มระบบบัญชีและการเงิน

2.3 กลุ่มระบบงานพัสดุ

2.4 กลุ่มระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

3. ระบบ Recruitment Online (รับสมัครงานออนไลน์)

3.1 รับสมัครงาน และประกาศผลการสมัครงาน ผ่านระบบออนไลน์

3.2 การเก็บข้อมูลประวัติผู้สมัครงาน และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบ ERP

3.3 ผู้สมัครสามารถชำระเงินแบบออนไลน์ (Online Payment)

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ระบบ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	1 ระบบ	2 ระบบ	3 ระบบ

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. แผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำหรับมหาวิทยาลัยดิจิทัล
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำหรับมหาวิทยาลัยดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. รายงานเอกสาร หรือรูปภาพการดำเนินงานระบบบริหารจัดการสำหรับมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.5.2	ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบจัดการเรียนการสอน	
	หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบจัดการเรียนการสอน และระบบบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนมีการดำเนินการ ดังนี้

1. การสำรวจความต้องการ เก็บรวบรวมข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบสารสนเทศในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยดิจิทัล

2. วิเคราะห์การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบสารสนเทศในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยดิจิทัล

2.1 Fiber Optic

2.2 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ

2.3 Data Center

2.4 Smart Camera

2.5 ระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

2.6 ระบบจัดทำข้อมูลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3. วางแผนการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบสารสนเทศในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยดิจิทัล

4. การออกแบบระบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Digital Learning Platform)

4.1 ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Learning Management System and Lifelong Learning)

4.2 ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยกับระบบบริหารจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.3 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับระบบการเรียนการสอน

4.4 ระบบห้องเรียนผสมผสาน (Hybrid Flexible learning) รองรับการเรียนการสอนรูปแบบใหม่

5. ดำเนินการพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Digital Learning Platform)

5.1 ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Learning Management System and Lifelong Learning)

5.2 ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยกับระบบบริหารจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

5.3 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับระบบการเรียนการสอน

5.4 ระบบห้องเรียนผสมผสาน (Hybrid Flexible learning) รองรับการเรียนการสอนรูปแบบใหม่

❖ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนพัฒนาระบบจัดการเรียนการสอนที่ดำเนินการบรรลุแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนกิจกรรมในแผนพัฒนาระบบจัดการเรียนการสอนทั้งหมด}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 10.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
40.00	50.00	60.00	70.00	80.00

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. แผนพัฒนาระบบจัดการเรียนการสอน
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบจัดการเรียนการสอน
3. เอกสารหรือรูปภาพที่แสดงกิจกรรม

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.5.3

ร้อยละของอาจารย์ที่มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hybrid Classroom

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา

(กรกฎาคม 2565 – มิถุนายน 2566)

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนอาจารย์ที่มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hybrid Classroom เทียบกับจำนวนอาจารย์ทั้งหมด ที่มีภาระงานสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2565

โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการบริหารจัดการเรียนการสอนแบบ LMS โดยใช้ Moodle หรือโปรแกรมอื่นที่ช่วยในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสร้างบทเรียน การจัดการข้อมูล การจัดการเนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน การสร้างแหล่งข้อมูล การเผยแพร่เอกสาร การติดต่อสื่อสารกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน ระบบทดสอบและประเมินผล และมีการจัดการเรียนการสอนที่มีผู้เรียนทั้งในห้องเรียน และผู้เรียนที่เรียนทางไกลในเวลาเดียวกันผ่านระบบ Video Meeting

ซึ่งอาจารย์ต้องจัดทำแผนการเรียนด้วยระบบ Hybrid Classroom ตั้งแต่ครั้งที่ 1 - 17 แบ่งการจัดการเรียนการสอนเป็น 15 ครั้ง และการสอบกลางภาค ปลายภาค 2 ครั้ง โดยกำหนดการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hybrid Classroom จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง พร้อมระบุรายละเอียดเนื้อหา รูปแบบการเรียนการสอน โปรแกรม/วิธีการสอน การจัดเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน วิธีการส่งงาน และวิธีการทดสอบทั้งแบบ Online, Onsite และ On demand อย่างชัดเจน

รูปแบบการจัดการเรียนด้วยระบบ Hybrid Classroom หมายถึง การจัดการเรียนการสอนผสมผสานในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

1. Online หมายถึง การจัดการเรียนการสอนมีการใช้เทคโนโลยีมาใช้ผสมผสานร่วมกัน เช่น อินเทอร์เน็ต อุปกรณ์สื่อสาร แพลตฟอร์มการเรียน และรูปแบบการเรียนออนไลน์มีการใช้ Google Meet, Google Classroom, Microsoft Team, Zoom หรือรูปแบบอื่นๆ ซึ่งการจัดการเรียนการสอนต้องเน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนทั้งในห้องเรียนและผู้เรียนที่เรียนทางไกลในเวลาเดียวกัน ผ่านทาง Web-board, Email, Chatroom, News, Calendar, Google Jam-board เป็นต้น

2. Onsite หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในที่ทำการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เขตดุสิต วิทยาเขตนครปฐม และศูนย์การศึกษาทุกแห่งของมหาวิทยาลัย

3. On demand หมายถึง การจัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์มีการพัฒนาเว็บไซต์ส่วนตัว ผ่านโปรแกรม Moodle สำหรับการผลิตข้อสอบออนไลน์ อัปโหลดไฟล์ PowerPoint วิดีโอ YouTube, Animation และสื่อประกอบการสอนต่างๆ

การจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hybrid Classroom ในรายวิชาที่มีเฉพาะบรรยาย รายวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติ ยกเว้นรายวิชาปฏิบัติ และรายวิชาในหลักสูตรที่มีสาขาวิชาชีพรับรอง ให้ดำเนินการตามที่สาขาวิชาชีพกำหนด

อาจารย์ หมายถึง บุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ : ไม่นับรวมอาจารย์ที่ไม่มีภาระงานการสอน และลาศึกษาต่อ หรือลาคลอด

❖ สูตรการคำนวณ :

จำนวนอาจารย์ที่มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hybrid Classroom

จำนวนอาจารย์ทั้งหมด ที่มีภาระงานสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2565

X100

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 1.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
6.00	7.00	8.00	9.00	10.00

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ทั้งหมดใน ปีการศึกษา 2565
2. แผนการจัดการเรียนการสอน SSRU Next มคอ.3 ปีการศึกษา 2565 (ลิงก์เว็บไซต์ของอาจารย์ที่สามารถลิงก์ไปยังรายวิชาและเนื้อหาต่างๆ วิดีโอ สื่อการสอน PowerPoint และสื่ออื่นๆ)
3. เว็บไซต์ของอาจารย์ผู้สอน ปีการศึกษา 2565
4. ลิงก์คลิปวิดีโอ YouTube, Animation หรือสื่ออื่นๆ สำหรับใช้ในการสอนแบบ On demand ปีการศึกษา 2565
5. เอกสารแสดงวิธีการทดสอบและประเมินผลการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2565

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 1.6 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรเอตทัคคะ และเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ

ตัวชี้วัด 1.6.1	จำนวนสาขาวิชาที่มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์สาขาวิชาสู่เอตทัคคะ 80 คะแนนขึ้นไป	
	หน่วยวัด : สาขาวิชา หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนสาขาวิชาเอตทัคคะที่มีคะแนนประเมินตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป ที่ได้รับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สาขาวิชาเอตทัคคะ หมายถึง สาขาวิชาที่เป็นจุดเน้น/จุดเด่นของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ (SSRU Guru) ประกอบด้วยกรอบแนวคิด 3 กรอบหลัก 9 ข้อ ดังนี้

1. Input จำนวน 4 หัวข้อ มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 20
2. Output จำนวน 2 หัวข้อ มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40
3. Outcome จำนวน 3 หัวข้อมีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40

หัวข้อ	ค่าน้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)	เกณฑ์การพิจารณา
กรอบ 1) Input จำนวน 4 หัวข้อ มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 20		
1) จำนวนนักเรียนที่มาสมัครเรียน ในแต่ละปีการศึกษา	5	1.1) อัตราการแข่งขันของนักเรียนที่มาสมัครกับแผนรับนักศึกษา
2) จำนวนนักศึกษา	5	2.1) แนวโน้มของนักศึกษาที่คงอยู่ 2.2) นักศึกษาต่างชาติ 2.3) นักศึกษาแลกเปลี่ยน
3) คุณภาพอาจารย์	5	3.1) วุฒิปริญญาเอก - เท่ากับ หรือสูงกว่ามาตรฐานอุดมศึกษา (ร้อยละ 40) - ต่ำกว่ามาตรฐานอุดมศึกษา (ร้อยละ 40) 3.2) ตำแหน่งทางวิชาการ - เท่ากับ หรือสูงกว่ามาตรฐานอุดมศึกษา (ร้อยละ 60) - ต่ำกว่ามาตรฐานอุดมศึกษา (ร้อยละ 60)
4) เครือข่าย/คู่ความร่วมมือ	5	4.1) ในประเทศ 4.2) ต่างประเทศ
กรอบ 2) Output จำนวน 2 หัวข้อ มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40		
5) คุณภาพของนักศึกษา	15	5.1) รางวัลที่นักศึกษาได้รับการยกย่อง - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ
6) ผลงานของอาจารย์	25	6.1) งานวิจัย 6.2) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ 6.3) ผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง 6.4) การนำเสนอบทความ 6.5) หนังสือ 6.6) ตำรา 6.7) อาจารย์ที่มีชื่อเสียง/ได้รับการยกย่อง - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ

หัวข้อ	ค่าน้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)	เกณฑ์การพิจารณา
กรอบ 3) Outcome จำนวน 3 หัวข้อมีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40		
7) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	10	7.1) แนวโน้มความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
8) การมีงานทำของบัณฑิต	10	8.1) แนวโน้มการมีงานทำของบัณฑิต
9) อันดับของหลักสูตรเมื่อเทียบกับที่อื่น	20	9.1) ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร 9.2) สรุปภาพรวมการวิเคราะห์ตนเองในการจัดอันดับเมื่อเทียบกับหลักสูตรในประเทศ

หมายเหตุ: เกณฑ์การประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบของคณะกรรมการเอตทัคคะ

แนวทางการดำเนินงาน

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ ประจำปีงบประมาณ 2566
2. ประชุมคัดเลือกสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ
3. จัดทำแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาสาขาวิชา
4. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาสาขาวิชา
5. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาสาขาวิชา
6. สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาสาขาวิชา

❖ เกณฑ์การให้คะแนน

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 สาขาวิชา ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
9 สาขาวิชา	10 สาขาวิชา	11 สาขาวิชา	12 สาขาวิชา	13 สาขาวิชา

▶ ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 สาขาวิชา ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 สาขาวิชา

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินผลสาขาวิชาเอตทัคคะ
2. รายชื่อสาขาวิชาเอตทัคคะทั้งหมด
3. รายชื่อสาขาวิชาเอตทัคคะที่ได้รับการประเมิน ในปีงบประมาณ 2566
4. รายชื่อสาขาวิชาเอตทัคคะที่มีคะแนนประเมิน ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป
5. รายงานผลการตรวจประเมินสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
6. รายงานสรุปโครงการพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ
7. หนังสือรับรองการจัดอันดับสาขาวิชาจากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกในระดับประเทศ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.6.2	จำนวนสาขาวิชาที่ตอบสนอง 10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ⁽²⁾	
	หน่วยวัด : สาขาวิชา	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา	(กรกฎาคม 2565 – มิถุนายน 2566)

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนสาขาวิชา 10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยหน่วยงานจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่มีการบูรณาการจัดการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิตร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อผลิตกำลังคนให้มีสมรรถนะตามความต้องการของประเทศ โดยมีการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกัน เช่น การเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์/สหกิจศึกษาให้กับนักศึกษา การทำวิจัยหรือบริการวิชาการร่วมกัน เจ้าของประกอบการหรือผู้เชี่ยวชาญในสถานประกอบการเป็นวิทยากรให้กับนักศึกษาตามศาสตร์นั้นๆ

10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่

1. อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next – Generation Automotive)
2. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics)
3. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism)
4. อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology)
5. อุตสาหกรรมอาหารสำหรับอนาคต (Food for the Future)
6. อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ (Robotics)
7. อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics)
8. อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemicals)
9. อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital)
10. อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub)
11. อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (National Defence)
12. อุตสาหกรรมพัฒนาบุคลากรและการศึกษา (Workforce and Education)

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 สาขาวิชา ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	1 สาขาวิชา	2 สาขาวิชา	3 สาขาวิชา

▶ ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 สาขาวิชา ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 สาขาวิชา

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. รายชื่อสาขาวิชา 10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย
2. บันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือ บันทึกข้อตกลง (MOA) กับหน่วยงานหรือสถานประกอบการคู่ความร่วมมือ
3. รายงานสรุปโครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.6.3	จำนวนหลักสูตรทางไกล	
	หน่วยวัด : หลักสูตร	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา	(กรกฎาคม 2565 – มิถุนายน 2566)

❖ **คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรทางไกล ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และเปิดการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2565

หลักสูตรทางไกล หมายถึง หลักสูตรที่ผู้สอนและผู้เรียนอยู่ห่างกัน มีการวางแผนเตรียมการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การบริการและการประเมินผ่านชุดการสอนทางไกลในรูปแบบสื่อประสม ซึ่งประกอบด้วยสื่อหลักและสื่อเสริมที่มีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อแพร่ภาพและเสียง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นแกนกลาง เพื่อให้นักศึกษาและผู้เรียนสามารถหาความรู้ด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ มีระบบการประเมินที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ที่มีศักดิ์และสิทธิ์เช่นเดียวกับประกาศนียบัตรและปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษาในระบบชั้นเรียน ซึ่งสามารถจัดการเรียนการสอนในลักษณะต่างๆ เช่น

1. ระบบการศึกษาทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก (Print-Based Distance Education)
2. ระบบการศึกษาทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นหลัก (Broadcast-Based Distance Education)
3. ระบบการศึกษาทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก (E-Learning Based Distance Education)
4. ระบบการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต (Internet-Based Distance Education)
5. ระบบการศึกษาทางไกลด้วยการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (On-Screen-Based Distance Education)

❖ **เกณฑ์การให้คะแนน :**

▶ **ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	1 หลักสูตร	2 หลักสูตร	3 หลักสูตร	4 หลักสูตร

▶ **ระดับหน่วยงาน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (หลักสูตร)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	2	-	-	-	1	2
2. วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1	-	-	-	-	1
3. วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	1	-	-	-	-	1

❖ **ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนหลักสูตรออนไลน์/หลักสูตรทางไกลที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
2. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าหลักสูตรออนไลน์/หลักสูตรทางไกลได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
3. จำนวนผู้ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา 2565 หรือ ปีการศึกษา 2566 หลักสูตรออนไลน์/หลักสูตรทางไกล

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.6.4	จำนวนหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตร 2 ภาษา ⁽³⁾	
	หน่วยวัด : หลักสูตร	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา	(ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

❖ **คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนหลักสูตร 2 ภาษาหรือหลักสูตรนานาชาติที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และเปิดการจัดการเรียนการสอน ในปีงบประมาณ 2566

หลักสูตรสองภาษา หมายถึง หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยที่เป็นหลักสูตรภาษาไทยแล้วนำไปเปิดเป็นหลักสูตรภาษาต่างประเทศและใช้อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดใหม่

หลักสูตรนานาชาติ หมายถึง หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยมีการใช้ภาษาต่างประเทศในการเรียนการสอน

❖ **เกณฑ์การให้คะแนน :**

▶ **ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
9 หลักสูตร	10 หลักสูตร	11 หลักสูตร	12 หลักสูตร	13 หลักสูตร

▶ **ระดับหน่วยงาน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 หลักสูตร

❖ **ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- จำนวนหลักสูตร 2 ภาษา หรือหลักสูตรนานาชาติที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าหลักสูตร 2 ภาษาหรือหลักสูตรนานาชาติได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.6.5	ร้อยละอาจารย์ที่มีเอกสารหรือสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ	
	หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา	(กรกฎาคม 2565 – มิถุนายน 2566)

❖ **คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนอาจารย์ที่มีเอกสารประกอบการสอนหรือสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ เทียบกับจำนวนอาจารย์ทั้งหมดที่มีภาระงานสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2565

เอกสารประกอบการสอนภาษาอังกฤษ หมายถึง หนังสือ ตำรา เอกสารทางวิชาการ เอกสารประกอบการนำเสนอโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ เป็นต้น ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการจัดการเรียนการสอน

สื่อการสอนภาษาอังกฤษ หมายถึง คลิปวิดีโอ YouTube หรือ Animation หรือ Multimedia เป็นต้น ที่ใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ เป็นภาษาในการจัดการเรียนการสอน

❖ **สูตรคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่มีเอกสารประกอบการสอนหรือสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ}}{\text{จำนวนอาจารย์ทั้งหมดที่มีภาระงานสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2565}} \times 100$$

❖ **เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 20.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20.00	40.00	60.00	80.00	100.00

❖ **ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนอาจารย์ทั้งหมดที่สอนในภาคการศึกษาที่ 2/2565
2. แผนการจัดการเรียนการสอน มคอ.3 ในรายวิชาภาคการศึกษาที่ 2/2565
3. ลิงก์เว็บไซต์ของอาจารย์ผู้สอน ปีการศึกษา 2565 ที่สามารถลิงก์ไปยังรายวิชาและเนื้อหาต่างๆ ตำรา เอกสารทางวิชาการ วิดีโอ สื่อการสอน PowerPoint และสื่ออื่นๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษ)
4. ลิงก์คลิปวิดีโอ YouTube, Animation หรือ Multimedia หรือสื่ออื่นๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษ ในปีการศึกษา 2565 (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา พ.ศ. 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 1.7 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรระยะสั้นที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต รวมทั้งเกิดทักษะเพื่ออนาคต

ตัวชี้วัด 1.7.1	จำนวนหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตร Non-Degree	
	หน่วยวัด : หลักสูตร	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา	

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรระยะสั้น หรือ หลักสูตร Non-Degree ของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี ก่อนดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น

หลักสูตรระยะสั้น หมายถึง หลักสูตรที่หน่วยงานจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในงาน หรือกิจกรรมเฉพาะอย่าง ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะ เพื่อยกระดับความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพ ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาตนเองและประเทศในอนาคต **โดยต้องจัดอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงขึ้นไป และมีการออกใบประกาศ/วุฒิบัตร สำหรับผู้ผ่านการอบรม**

หลักสูตร Non-Degree หมายถึง การเรียนการสอนนอกเหนือจากภาคปกติ เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ (Reskill/Upskill/New skill) เรียนจบจะได้รับประกาศนียบัตร โดยเปิดโอกาสให้คนทุกช่วงวัย ได้รับการศึกษาตามความสนใจ สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพและในชีวิตประจำวันได้ **โดยต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง และสามารถสะสมหน่วยกิตเพื่อรับปริญญาได้**

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 3 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
4 หลักสูตร	7 หลักสูตร	10 หลักสูตร	13 หลักสูตร	16 หลักสูตร

▶ ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 หลักสูตร

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตร Non-Degree ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดี
2. เอกสารประกอบการเรียน/อบรมในหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตร Non-Degree ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. สรุปผลการดำเนินการหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตร Non-Degree ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.7.2

จำนวนหลักสูตรแบบบูรณาการระหว่างศาสตร์ของกลุ่มสาขาวิชาในรูปแบบคลัสเตอร์
ภายในมหาวิทยาลัยหรือข้ามสถาบันอุดมศึกษา⁽⁴⁾

หน่วยวัด : หลักสูตร

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ

(ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรแบบบูรณาการระหว่างศาสตร์ของกลุ่มสาขาวิชาในรูปแบบคลัสเตอร์ ภายในมหาวิทยาลัยหรือข้ามสถาบันอุดมศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หลักสูตรแบบบูรณาการระหว่างศาสตร์ของกลุ่มสาขาวิชาในรูปแบบคลัสเตอร์ หมายถึง หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่มีความร่วมมือกับหลักสูตรในมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยภายนอก ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งมีศาสตร์และองค์ความรู้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกันหรือเหมือนกัน เพื่อให้เกิดการร่วมมือกันในการแลกเปลี่ยนอาจารย์ บุคลากร ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ในศาสตร์เดียวกันหรือคล้ายกันให้กับบุคลากร และสนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์หรือแนวทางการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยในกลุ่มคลัสเตอร์ยังไม่เพียงพอ รวมทั้งร่วมมือกันเพื่อสร้างและวางเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอนในศาสตร์นั้นๆ ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าสู่การรับ Double/Dual Degree Program จากมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในประเทศหรือต่างประเทศ

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 หลักสูตร

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. บันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือ บันทึกข้อตกลง (MOA) กับหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ
2. เอกสารรายละเอียดหลักสูตรที่มีการบูรณาการศาสตร์ร่วมกัน (มคอ.2)
3. สรุปผลการดำเนินงานบูรณาการหลักสูตรร่วมกัน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 1.8 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ ในการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและวิชาชีพเฉพาะทาง

ตัวชี้วัด 1.8.1	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ ⁽⁵⁾	
	หน่วยวัด : หลักสูตร หน่วยงานเจ้าภาพ : กองการศึกษา (วิทยาเขตนครปฐม)	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกัน และดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2565 หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ หมายถึง หลักสูตรที่ปรับปรุงและออกแบบการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2565 หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การจัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ หมายถึง การออกแบบหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกัน โดยจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรของคณะ/วิทยาลัย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริงให้กับอาจารย์และนักศึกษา

บันทึกความเข้าใจ (MOU) หมายถึง บันทึกความเข้าใจในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ทำร่วมกันระหว่าง คณะ/วิทยาลัย กับ หน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งมีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันในการจัดการเรียนการสอนให้กับอาจารย์และนักศึกษาเพื่อการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง

หน่วยงานหรือสถานประกอบการ หมายถึง หน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกัน กับ คณะ/วิทยาลัย ในการปรับปรุงและออกแบบหลักสูตรให้จัดการเรียนการสอนร่วมกัน ประจำปีการศึกษา 2565 หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจัดการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง ณ หน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเป็นการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัย และสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
21 หลักสูตร	22 หลักสูตร	23 หลักสูตร	24 หลักสูตร	25 หลักสูตร

▶ ระดับหน่วยงาน

ค่าเป้าหมาย ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (คน)	ช่วงปรับ เกณฑ์การให้ คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. คณะครุศาสตร์	7	1	3	4	5	6	7
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	1	-	-	-	-	2

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (คน)	ช่วงปรับ เกณฑ์การให้ คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3. คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	2	1	-	-	-	-	2
4. คณะวิทยาการจัดการ	2	1	-	-	-	-	2
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2	1	-	-	-	-	2
6. คณะศิลปกรรมศาสตร์	1	1	-	-	-	-	1
7. วิทยาลัยนวัตกรรมการ จัดการ	2	1	-	-	-	-	2
8. วิทยาลัยพยาบาลและ สุขภาพ	1	1	-	-	-	-	1
9. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	1	1	-	-	-	-	1
10. วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพ พลายเชน	1	1	-	-	-	-	1
11. วิทยาลัยสถาปัตยกรรม ศาสตร์	1	1	-	-	-	-	1
12. วิทยาลัยการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ	1	1	-	-	-	-	1
13. วิทยาลัยการเมืองและการ ปกครอง	1	1	-	-	-	-	1
14. วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	1	1	-	-	-	-	1

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3, มคอ.4 และมคอ.6) ที่ออกแบบการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ประจำปีการศึกษา 2565 หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. หลักฐานบันทึกความเข้าใจ (MOU) ที่ทำร่วมกันระหว่าง คณะ/วิทยาลัย กับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
3. เอกสารหลักฐานที่แสดงการการออกแบบการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่
 - 3.1 แผนการเรียน
 - 3.2 รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานและสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2565 หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.8.2	จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่อยู่ในกลุ่ม 10 + 2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-curve)	
	หน่วยวัด : คน	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองการศึกษา (วิทยาเขตนครปฐม)	

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากหลักสูตรที่เข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่อยู่ในกลุ่ม 10 + 2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-curve) และมีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกัน โดยคณะ/วิทยาลัย ต้องจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาเข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่อยู่ในกลุ่ม 10 + 2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-curve) ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่เข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการอยู่ในกลุ่ม 10 + 2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-curve)

การเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ หมายถึง การออกแบบและจัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกัน โดยนักศึกษาเข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่อยู่ในกลุ่ม 10 + 2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-curve) ตรงตามหลักสูตรของคณะ/วิทยาลัย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริงให้กับนักศึกษา

หน่วยงานหรือสถานประกอบการที่อยู่ในกลุ่ม S-curve หมายถึง หน่วยงานหรือสถานประกอบการ ในกลุ่ม S-curve เพื่อตอบโจทย์อุตสาหกรรมใหม่ของประเทศ โดยมี 10 + 2 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่

1. อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next – Generation Automotive)
2. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics)
3. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism)
4. อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology)
5. อุตสาหกรรมอาหารสำหรับอนาคต (Food for the Future)
6. อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ (Robotics)
7. อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics)
8. อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemicals)
9. อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital)
10. อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub)
11. อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (Defense Industry)
12. อุตสาหกรรมพัฒนาบุคลากรและการศึกษา (Workforce and Education)

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
230 คน	235 คน	240 คน	245 คน	250 คน

▶ ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
13 คน	14 คน	15 คน	16 คน	17 คน

▶ เฉพาะคณะครุศาสตร์ และวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
19 คน	20 คน	21 คน	22 คน	23 คน

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของหลักสูตรที่เข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการอยู่ในกลุ่ม S-curve ประจำปีการศึกษา 2565 หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. หลักฐานบันทึกความเข้าใจ (MOU) ที่ทำร่วมกันระหว่าง คณะ/วิทยาลัย กับหน่วยงานหรือสถานประกอบการอยู่ในกลุ่ม S-curve
3. หลักฐานการขออนุญาต/หลักฐานการตอบรับการเข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริง จากหน่วยงานหรือสถานประกอบการอยู่ในกลุ่ม 10 + 2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-curve)
4. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปเนื้อหาวิชาของนักศึกษาที่เข้ารับการเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2565 หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.8.3	จำนวนอาจารย์ที่จัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	
	หน่วยวัด : คน หน่วยงานเจ้าภาพ : กองการศึกษา (วิทยาเขตนครปฐม)	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนอาจารย์ที่จัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานในสถานประกอบการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ในปีการศึกษา 2565 หรือ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยอาจารย์ต้องเข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่มีหรือไม่มีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกัน เพื่ออาจารย์จะนำประสบการณ์และศักยภาพที่ได้รับมาพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัย

อาจารย์ที่จัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หมายถึง อาจารย์ที่เข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ตรงตามหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน ทั้งที่มีหรือไม่มีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา โดยรายวิชาที่อาจารย์จะเข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงนั้น จะต้องเป็นรายวิชาที่อาจารย์เป็นผู้สอน และเป็นรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่มีการออกแบบการจัดการเรียนการสอนร่วมกันกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

อาจารย์ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ

หน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ หมายถึง หน่วยงานหรือสถานประกอบการในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่มีหรือไม่มีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับ คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา โดยอาจารย์ต้องเข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริง ณ หน่วยงานหรือสถานประกอบการในประเทศหรือต่างประเทศ ให้ตรงตามหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัย และสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
51 คน	52 คน	53 คน	54 คน	55 คน

▶ ระดับหน่วยงาน

ค่าเป้าหมาย ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (คน)	ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. คณะครุศาสตร์	6	1	2	3	4	5	6
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	1	-	-	-	1	2
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	1	-	-	-	1	2
4. คณะวิทยาการจัดการ	2	1	-	-	-	1	2

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (คน)	ช่วงปรับ เกณฑ์การให้ คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2	1	-	-	-	1	2
6. คณะศิลปกรรมศาสตร์	2	1	-	-	-	1	2
7. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	2	1	-	-	-	1	2
8. วิทยาลัยพยาบาลและ สุขภาพ	20	1	16	17	18	19	20
9. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	5	1	1	2	3	4	5
10. วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพ พลายเชน	2	1	-	-	-	1	2
11. วิทยาลัยสถาปัตยกรรม ศาสตร์	2	1	-	-	-	1	2
12. วิทยาลัยการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ	2	1	-	-	-	1	2
13. วิทยาลัยการเมืองและการ ปกครอง	2	1	-	-	-	1	2
14. วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	2	1	-	-	-	1	2
15. ศูนย์การศึกษาจังหวัด อุดรธานี	2	1	-	-	-	1	2

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. หลักฐานการขออนุญาตเข้ารับการเข้ารับการเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
2. หลักฐานการตอบรับการเข้ารับการเรียนรู้และปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
3. หลักฐานบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือหลักฐานที่แสดงข้อตกลงความร่วมมือในการเป็นเครือข่ายร่วมกันของหน่วยงาน
4. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปเนื้อหาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่เข้ารับการเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2565 หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 1.9 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการขององค์กรวิชาชีพ

ตัวชี้วัด 1.9.1	จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาหรือปรับปรุงร่วมกับองค์กรวิชาชีพ	
	หน่วยวัด : หลักสูตร หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรที่มีการพัฒนาหรือปรับปรุงร่วมกับองค์กรวิชาชีพ ในปีงบประมาณ 2566 ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรที่มีการพัฒนาหรือปรับปรุงร่วมกับองค์กรวิชาชีพ หมายถึง หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรวิชาชีพ ในการร่วมวางแผนพัฒนาหลักสูตร วางแผนการจัดการเรียนการสอนตามขอบข่ายเนื้อหาสาระของหลักสูตร รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือสัดส่วนของเวลาในการจัดการเรียนการสอน หรือการวัดและประเมินผลการเรียน และการฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ และมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิด New-Skill หรือ Up-Skill หรือ Re-Skill ซึ่งองค์กรวิชาชีพที่สามารถร่วมปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร เช่น สาขาวิชาชีพบัญชี สภาการพยาบาล สภาวิศวกร สภาสถาปนิก ครุสภา เนติบัณฑิตยสภาในพระบรมราชูปถัมภ์ สภานายความ สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สภาการแพทย์แผนไทย สถาบันวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สมาคมคอมพิวเตอร์เอซีเอ็ม สมาคมนักข่าวนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย สมาคมผู้ตรวจสอบและบริหารความปลอดภัยอาคาร สมาคมภูมิสถาปนิกประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สภาการภาพยนตร์แห่งชาติ เป็นต้น

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 หลักสูตร	2 หลักสูตร	3 หลักสูตร	4 หลักสูตร	5 หลักสูตร

▶ ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 หลักสูตร

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. รายละเอียดหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาร่วมกับองค์กรวิชาชีพ (มคอ.2)
2. รายงานการประชุม/ วิชาพัชร์หลักสูตรร่วมกับองค์กรวิชาชีพ
3. รายงานประชุม/ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร
4. บันทึกข้อตกลง (MOA) /บันทึกความเข้าใจ (MOU) กับองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 1.10 บุคลากรสายวิชาการมีคุณภาพสูง ทั้งความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ตัวชี้วัด 1.10.1	ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	
	หน่วยวัด : ร้อยละ หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริหารงานบุคคล	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

❖ **คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเทียบกับจำนวนอาจารย์ทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานจัดการศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในหน่วยงานทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

อาจารย์ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้าน การสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

❖ **สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมด}}{\text{จำนวนอาจารย์ทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

❖ **เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
29.00	32.00	35.00	38.00	41.00

❖ **ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนอาจารย์ทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. ข้อมูลถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ตามระดับตำแหน่งทางวิชาการ
4. คำสั่งแต่งตั้งเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.10.2	ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	
	หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริหารงานบุคคล	

❖ **คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอกเทียบกับจำนวนอาจารย์ทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความรู้ลึกทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของหน่วยงานในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของมหาวิทยาลัย

คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีงบประมาณ ทั้งนี้อาจใช้คุณวุฒิอื่นแทนคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาจารย์ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ

❖ **สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทั้งหมด}}{\text{จำนวนอาจารย์ทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

❖ **เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
39.00	42.00	45.00	48.00	51.00

❖ **ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนอาจารย์ทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา ตามที่ ก.พ. รับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. เอกสารแสดงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าของอาจารย์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.10.3	จำนวนอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญวิชาชีพในศาสตร์ของตนเอง	
	หน่วยวัด : คน	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริหารงานบุคคล	

❖ **คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญวิชาชีพในศาสตร์ของตนเองเทียบกับจำนวนอาจารย์ทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อาจารย์ถือเป็นบุคลากรที่สำคัญที่ต้องได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญวิชาชีพในศาสตร์ของตนเอง เพื่อให้มีศักยภาพในการทำงานในยุคดิจิทัลและมีความเป็นมืออาชีพ อาจารย์ จึงต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของตนเองหรือศาสตร์สาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ มุ่งสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยเป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญวิชาชีพในศาสตร์ของตนเอง หมายถึง บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการในศาสตร์สาขาวิชาของตนเองจนเกิดความเชี่ยวชาญ สามารถใช้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีในการออกแบบและการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการแสดงผลถึงภาวะผู้นำหรือผู้สร้างนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ให้เป็นที่ประจักษ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีผลงานวิจัยที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการเผยแพร่ ตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิชาการข้างต้นจนเป็นที่ยอมรับหรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก

อาจารย์ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

เงื่อนไข : มีใบประกอบวิชาชีพ ใบรับรองคุณวุฒิ หรือใบประกาศนียบัตรในศาสตร์ของตนเองหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

❖ **เกณฑ์การให้คะแนน :**

▶ **ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
7 คน	9 คน	11 คน	13 คน	15 คน

▶ **ระดับหน่วยงาน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 คน

❖ **ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- จำนวนอาจารย์ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- จำนวนและรายชื่ออาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญวิชาชีพในศาสตร์ของตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ใบประกอบวิชาชีพ ใบรับรองคุณวุฒิ หรือใบประกาศนียบัตรในศาสตร์ของตนเองหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 1.11 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคุณภาพสูงทั้งความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายงาน

ตัวชี้วัด 1.11.1	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	
	หน่วยวัด : คน	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริหารงานบุคคล	

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยไม่นับสะสมของปีที่ผ่านมาหรือที่อยู่ระหว่างยื่นเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

มหาวิทยาลัยได้มุ่งเน้นสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยตั้งเป้าหมายว่าสายสนับสนุนวิชาการจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อโอกาสในการทำงาน มหาวิทยาลัยได้กำหนดการทดสอบความรู้ความสามารถของบุคลากร เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ความรู้ความสามารถในการที่จะเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อส่งผลทำให้องค์กรมีสมรรถนะสูง

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย และได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สูงขึ้น จำแนกเป็น 1) ตำแหน่งทางบริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย 2) ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หมายถึง ข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยตลอดทั้งปีงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ **ไม่นับรวมผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และคนงาน**

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
21 คน	23 คน	25 คน	27 คน	29 คน

▶ ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 คน

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. แผนผลักดันบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. เอกสารแสดงที่ผ่านการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.11.2	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงาน	
	หน่วยวัด : คน	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริหารงานบุคคล	

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยไม่นับสะสมของปีที่ผ่านมา

บุคลากร เป็นทรัพยากรที่มีค่าขององค์กร การฝึกอบรมหรือพัฒนาทักษะตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในสายงานที่รับผิดชอบ จึงมีความสำคัญอย่างมากต่อการจัดการทรัพยากรบุคคล หรือบริหารงานบุคคลให้สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

มหาวิทยาลัยได้มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงานด้วยการ Upskill และ Reskill เพื่อให้บุคลากรมีทักษะ มีความชำนาญในการทำงาน เสริมสร้างให้มหาวิทยาลัยมีศักยภาพ ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรจะทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และมุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงาน หมายถึง บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนารูปแบบหรือการฝึกอบรมให้เกิดความเชี่ยวชาญงานในสายงานของตนเองรวมถึงการพัฒนาศักยภาพและทักษะใหม่ๆ เพื่อเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หมายถึง ข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยตลอดทั้งปีงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ **ไม่นับรวมผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และคนงาน**

เงื่อนไข :

1. ได้รับการฝึก อบรมหรือพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอกในสายงานตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง
2. ได้รับเชิญเป็นวิทยากร ที่ปรึกษาหรืออื่นๆ ในสายงานตามสมรรถนะประจำตำแหน่งจากหน่วยงานภายนอก
3. มีงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก
4. มีใบประกอบวิชาชีพในสายงานตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 2 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
21 คน	23 คน	25 คน	27 คน	29 คน

▶ ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 คน

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

2. ใบประกอบวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงานตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

3. หนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอกที่ตรงกับทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงานตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 1.12 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัด 1.12.1	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	
	หน่วยวัด : คะแนน	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองกลาง	

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากสำนักงาน ป.ป.ช.

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100.00	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0.00 – 49.99	F

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2.00 คะแนน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
87.00 คะแนน	89.00 คะแนน	91.00 คะแนน	93.00 คะแนน	95.00 คะแนน

ระดับหน่วยงาน

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

พิจารณาจากรายการข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผยผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เทียบกับรายการข้อมูลสาธารณะที่ต้องเปิดเผยผ่านเว็บไซต์หน่วยงานทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนรายการข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผยผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน}}{\text{จำนวนรายการข้อมูลสาธารณะที่ต้องเปิดเผยผ่านเว็บไซต์หน่วยงานทั้งหมด}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80.00	85.00	90.00	95.00	100.00

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. รายงานผลการการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
2. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ระดับหน่วยงาน
3. คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2.1 ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ ที่ตีพิมพ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ตัวชี้วัด 2.1.1	ร้อยละคุณภาพของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย	
	หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา	

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์เทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำได้สร้างสรรค์ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการ และการแข่งขันของประเทศ ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตรหรือเป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์การระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว รวมทั้งงานสร้างสรรค์ต่างๆ

ในกรณีที่บทความวิจัย บทความวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ของนักศึกษาที่ตีพิมพ์เผยแพร่ จะนับได้ก็ต่อเมื่อมีชื่ออาจารย์เป็นที่ปรึกษาปรากฏในผลงานนั้นๆ

บทความวิจัย หมายถึง บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) มิใช่บทคัดย่อ (abstract) ประกอบด้วยบทนำหรือแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย การอภิปรายผล และการอ้างอิง ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้

บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนในสาขาวิชาหรือความเชี่ยวชาญของตนเอง ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการโดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์ และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียนงานสร้างสรรค์ทางศิลปะได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วยผลงานด้านจิตรกรรมประติมากรรมภาพพิมพ์ภาพถ่ายภาพยนตร์สื่อประสมสถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือ

ผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ นอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ทั้งนี้ ต้องมีหน่วยงานในประเทศที่ร่วมจัดอย่างน้อย 3 หน่วยงาน

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีบทความที่มาจากหน่วยงานต่างประเทศอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ทั้งนี้ ต้องมีหน่วยงานจากต่างประเทศที่ร่วมจัดไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 เท่านั้น หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ สมศ.

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) ฐานข้อมูล ISI Web of Science Core Collection (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI, AHCI และ ESCI เท่านั้น) ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ สมศ.

การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ หมายถึง การจัดนิทรรศการ (Exhibition) หรือจัดการแสดง (Performance) ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานศิลปะแขนงต่างๆ อาทิ ผลงานศิลปะดนตรีและการแสดงที่เป็นผลงานวิชาการ (นอกเหนือจากงานวิจัย) สู่สาธารณะหรือกลุ่มเป้าหมายโดยมีการจัดการนำเสนอในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพหรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กรสมาคมที่เกี่ยวข้องและมีชื่อเสียงในระดับชาติหรือนานาชาติและมีกระบวนการประเมินคุณค่าของผลงานในการเผยแพร่ เช่น มีคณะกรรมการกลั่นกรอง (peer review) คุณภาพของผลงานก่อนเผยแพร่ซึ่งอาจประกอบด้วยศิลปินระดับชาติผู้ทรงคุณวุฒิและนักวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
	พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562 (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ต้องมีหน่วยงานจากในประเทศหรือต่างประเทศเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์อย่างน้อย 5 หน่วยงาน/ประเทศ และมีหน่วยงานจากในประเทศหรือต่างประเทศที่ร่วมจัดไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน/ประเทศ

เงื่อนไข : การนับผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติของอาจารย์หรือนักวิจัยที่ทำงานร่วมกัน จะนับผลงานของอาจารย์หรือนักวิจัยที่เป็นชื่อแรกในผลงานเท่านั้น แม้ว่าจะมีอาจารย์หรือนักวิจัยจากหน่วยงานอื่น ๆ ร่วมในผลงานมากกว่า 1 คน

❖ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
61.00	66.00	71.00	76.00	81.00

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยในระดับชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. หน้าปกงานประชุมวิชาการ/วารสาร รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาถ้อยแถลงบทความ/รายชื่อกองบรรณาธิการวารสาร สารบัญที่ระบุหน้าของบทความ บทความฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการปรากฏของวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดตามเกณฑ์

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 2.1.2	บทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติในฐาน Scopus ร่วมกับหน่วยงาน	
	ภาคอุตสาหกรรม	
	หน่วยวัด : เรื่อง	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา	

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Scopus ร่วมกับหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลงานตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus

ในกรณีที่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการของนักศึกษาที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติ จะนับได้ก็ต่อเมื่อมีชื่ออาจารย์เป็นที่ปรึกษาปรากฏในผลงานนั้น ๆ

บทความวิจัย หมายถึง บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) มีใช้บทคัดย่อ (abstract) ประกอบด้วยบทนำหรือแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย การอภิปรายผล และการอ้างอิง ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้

บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนในสาขาวิชาหรือความเชี่ยวชาญของตนเอง ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการโดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติร่วมกับหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus โดยมีผู้ร่วมผลงานสังกัดในหน่วยงานภาคอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมการขนส่ง อุตสาหกรรมการบริการ เป็นต้น

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 เรื่อง ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
55 เรื่อง	60 เรื่อง	65 เรื่อง	70 เรื่อง	75 เรื่อง

▶ ระดับหน่วยงาน

ค่าเป้าหมาย ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (เรื่อง)	ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
			1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	4	5	6
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	-	1	2		
3. คณะวิทยาการจัดการ	1	2	3	4	5		
4. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3	4	5	6	7		

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (เรื่อง)	ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
5. คณะศิลปกรรมศาสตร์	7	1	3	4	5	6	7
6. บัณฑิตวิทยาลัย	1	1	-	-	-	-	1
7. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	10	2	2	4	6	8	10
8. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	10	2	2	4	6	8	10
9. วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	10	2	2	4	6	8	10
10. วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	2	1	-	-	-	1	2
11. วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	5	1	1	2	3	4	5
12. วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	5	1	1	2	3	4	5
13. วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	5	1	1	2	3	4	5
14. ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี	1	1	-	-	-	-	1

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อบทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติร่วมกับหน่วยงานภาคอุตสาหกรรมที่อยู่ในฐาน Scopus ของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. เอกสารหลักฐานบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย หน้าปกวารสาร, กองบรรณาธิการของวารสาร, สารบัญ, บทความ และหลักฐานการปรากฏของวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 2.1.3	บทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติในฐาน Scopus ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1 - 500 (QS Ranking) ⁽⁶⁾	
	หน่วยวัด : เรื่อง	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา	

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1 - 500 (QS Ranking) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลงานตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus

ในกรณีที่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการของนักศึกษาที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติ จะนับได้ก็ต่อเมื่อมีชื่ออาจารย์เป็นที่ปรึกษาปรากฏในผลงานนั้น ๆ

บทความวิจัย หมายถึง บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) มีใช้บทคัดย่อ (abstract) ประกอบด้วยบทนำหรือแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย การอภิปรายผล และการอ้างอิง ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้

บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนในสาขาวิชาหรือความเชี่ยวชาญของตนเอง ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการโดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติร่วมกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1 - 500 (QS Ranking) หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus โดยมีผู้ร่วมผลงานที่สังกัดในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยของ QS Ranking ใน 500 อันดับแรก

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 เรื่อง ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80 เรื่อง	85 เรื่อง	90 เรื่อง	95 เรื่อง	100 เรื่อง

▶ ระดับหน่วยงาน

ค่าเป้าหมาย ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (เรื่อง)	ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
			1. คณะครุศาสตร์	2	1	-	-
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10	2	2	4	6	8	10
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5	1	1	2	3	4	5
4. คณะวิทยาการจัดการ	10	2	2	4	6	8	10

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (เรื่อง)	ช่วงปรับ เกณฑ์การให้ คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
5. คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	10	2	2	4	6	8	10
6. คณะศิลปกรรมศาสตร์	5	1	1	2	3	4	5
7. บัณฑิตวิทยาลัย	5	1	1	2	3	4	5
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการ การจัดการ	10	2	2	4	6	8	10
9. วิทยาลัยพยาบาลและ สุขภาพ	5	1	1	2	3	4	5
10. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	10	2	2	4	6	8	10
11. วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	10	2	2	4	6	8	10
12. วิทยาลัยสถาปัตยกรรม ศาสตร์	1	1	-	-	-	-	1
13. วิทยาลัยการเมืองและ การปกครอง	10	2	2	4	6	8	10
14. วิทยาลัยการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ	5	1	1	2	3	4	5
15. วิทยาลัยนิติศาสตร์	2	1	-	-	-	1	2

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อบทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติร่วมกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1 - 500 (QS Ranking) ที่อยู่ในฐาน Scopus ของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เอกสารหลักฐานบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย หน้าปกวารสาร, กองบรรณาธิการของวารสาร, สารบัญ, บทความ และหลักฐานการปรากฏของวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 2.1.4	จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศในฐาน Scopus	
	หน่วยวัด : ผลงาน	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา	

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ ทั้งระดับองค์กรและระดับบุคคลในองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

นโยบายมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University) จำเป็นต้องมีการยกระดับงานวิจัย/งานวิจัยร่วม โดยพิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ ทั้งที่มีหรือไม่มีบันทึกความเข้าใจ (MoU) หรือ ข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) อย่างน้อย 3 บทความ ต่อ 1 หน่วยงานต่างประเทศ ที่อยู่ในฐาน Scopus โดยนับได้ทั้งผลงานในนามองค์กรและบุคคลในองค์กร และต้องระบุในแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย

เงื่อนไข: นับทุกผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ ทั้งที่มีและไม่มีบันทึกความเข้าใจ (MoU) หรือ ข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) ร่วมกับมหาวิทยาลัย

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
25 ผลงาน	30 ผลงาน	35 ผลงาน	40 ผลงาน	45 ผลงาน

▶ ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	1 ผลงาน	2 ผลงาน	3 ผลงาน

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่จัดกับเครือข่ายต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 2.2 มหาวิทยาลัยมีวารสารวิชาการที่เข้าสู่ระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด 2.2.1	จำนวนวารสารวิชาการ ฉบับภาษาอังกฤษ	
	หน่วยวัด : วารสาร หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนวารสาร ฉบับภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วารสารวิชาการ ฉบับภาษาอังกฤษ หมายถึง วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ และจะต้องผ่านกระบวนการพิจารณาคุณภาพบทความตามหลักเกณฑ์การพิจารณาของวารสารและคณะกรรมการกลั่นกรองบทความวารสาร (Peer Review) โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- 1) วารสารต้องออกตรงตามเวลาที่กำหนด
- 2) วารสารมีเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ที่จดทะเบียนถูกต้องตามหลักสากล
- 3) วารสารต้องมีเว็บไซต์เป็นภาษาอังกฤษและมีข้อมูลครบถ้วน
- 4) บทความมีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน
- 5) วารสารตีพิมพ์ด้วยภาษาอังกฤษ
- 6) วารสารต้องมีระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์
- 7) วารสารต้องมีกองบรรณาธิการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมาจากหลากหลายหน่วยงาน
- 8) วารสารต้องตีพิมพ์บทความที่มีผู้สนับสนุนจากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
- 9) วารสารมีรูปแบบการอ้างอิงที่ถูกต้องตามมาตรฐาน
- 10) วารสารมีกระบวนการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิก่อนตีพิมพ์

หมายเหตุ : การนับจำนวนวารสารวิชาการ ฉบับอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะนับได้ก็ต่อเมื่อมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนดครบถ้วนเท่านั้น

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 วารสาร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	1 วารสาร	2 วารสาร	3 วารสาร

▶ ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 วารสาร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 วารสาร

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. เว็บไซต์วารสาร ฉบับภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 2.3 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์พัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

ตัวชี้วัด 2.3.1	จำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่าย หรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน	
	หน่วยวัด : ผลงาน	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา		

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่ายหรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้งานก่อให้เกิด ประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้การรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมี หลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาพร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์หรือบริการที่จัดให้แก่บุคคลภายนอก

นวัตกรรม หมายถึง การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือ สิ่งประดิษฐ์คิดค้น ขึ้นใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมซึ่งอาจเป็นเทคโนโลยีความคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและสังคม

งานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดเพื่อถ่ายทอดความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาตนเองให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง หน่วยงาน หรือองค์การ หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอก สถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่มีการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการประชาชนและชุมชน หรือมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมให้มีคุณสมบัติที่ดีขึ้นกว่าเดิมโดยรูปแบบในการพัฒนาอาจเป็นด้านบรรจุภัณฑ์ หรือตัวผลิตภัณฑ์อาหาร ก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์

การใช้ประโยชน์สร้างรายได้ลดรายจ่าย หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดเพื่อการลดรายจ่าย ในชีวิตประจำวัน เช่น การดัดแปลงการผลิตของกิน ของใช้ หรือเลือกใช้สิ่งของที่มีอยู่ในครัวเรือนมาใช้ทดแทน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการทำให้รายจ่ายลดลง รวมถึงการนำของเหลือกิน เหลือใช้ มาแปรรูป ดัดแปลง แต่งเติมเพื่อเพิ่มมูลค่า สร้างราคา สามารถจำหน่ายเป็นรายได้เสริมของครอบครัวได้

การใช้ประโยชน์พัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน หมายถึง การนำกระบวนการ วิธีการองค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลง การเสริมพลัง อันเป็นผลกระทบ ที่เกิดจากการวิจัยและการพัฒนาประชาชนชุมชน ท้องถิ่นพื้นที่ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์การขยายผลต่อชุมชนท้องถิ่นและสังคมอื่น

หมายเหตุ : งานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ที่นำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่ายหรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งต้องเป็นผลงานที่ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
45 ผลงาน	50 ผลงาน	55 ผลงาน	60 ผลงาน	65 ผลงาน

▶ ระดับหน่วยงาน

ค่าเป้าหมาย ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (ผลงาน)	ช่วงปรับ เกณฑ์การให้ คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. คณะครุศาสตร์	2	1	-	-	-	1	2
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10	2	2	4	6	8	10
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5	1	1	2	3	4	5
4. คณะวิทยาการจัดการ	2	1	-	-	-	1	2
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	6	1	2	3	4	5	6
6. คณะศิลปกรรมศาสตร์	8	1	4	5	6	7	8
7. บัณฑิตวิทยาลัย	1	1	-	-	-	-	1
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	9	1	5	6	7	8	9
9. วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	2	1	-	-	-	1	2
10. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	9	1	5	6	7	8	9
11. วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2	1	-	-	-	1	2
12. วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	1	1	-	-	-	-	1
13. วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	5	1	1	2	3	4	5
14. วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	1	1	-	-	-	-	1
15. วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	1	1	-	-	-	-	1
16. ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี	1	1	-	-	-	-	1

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่ายหรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. จำนวนและรายชื่องานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่ายหรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. เอกสารหลักฐานผลงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่ายหรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 2.4 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ได้รับอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร

ตัวชี้วัด 2.4.1	จำนวนผลงานที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร	
	หน่วยวัด : ผลงาน หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรและได้รับการประทับตราจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลงานที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร หมายถึง ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่ได้ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา และเป็นผลงานที่ได้รับได้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม มีรูปเล่มรายงานวิจัย และมีหนังสือโอนสิทธิ์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ที่ออกให้เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิบัตร (Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบว่าด้วยสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 เป็นสิทธิพิเศษที่ให้ผู้ประดิษฐ์คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ มีสิทธิ์ที่จะผลิตสินค้าจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียวในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

การประดิษฐ์ (Invention) หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับลักษณะองค์ประกอบมีโครงสร้างหรือกลไกของผลิตภัณฑ์รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ ที่แตกต่างไปจากเดิมและเน้นการผลิตที่มีลักษณะของการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่สามารถคิดค้นขึ้นได้ง่าย เช่น กลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ให้ไม่เน่าเสียเร็วเกินไป, การออกแบบขวดบรรจุน้ำดื่ม, ขวดบรรจุน้ำอัดลม หรือการออกแบบลวดลายบนงานข้าว ถ้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของคนอื่น เป็นต้น

อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ จะมีลักษณะคล้ายกันกับการประดิษฐ์แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมากหรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อยและมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้นรวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้นหรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิม เช่น กลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ให้ไม่เน่าเสียเร็วเกินไป เป็นต้น

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
120 ผลงาน	125 ผลงาน	130 ผลงาน	135 ผลงาน	140 ผลงาน

▶ ระดับหน่วยงาน

ค่าเป้าหมาย ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (ผลงาน)	ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน
			1	2	3	4	5
1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20	4	4	8	12	16	20

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (ผลงาน)	ช่วงปรับ เกณฑ์การให้ คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2. คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	1	1	-	-	-	-	1
3. คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	20	4	4	8	12	16	20
4. คณะศิลปกรรมศาสตร์	87	17	19	36	53	70	87
5. วิทยาลัยนวัตกรรมการ จัดการ	1	1	-	-	-	-	1
6. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	8	2	-	2	4	6	8
7. วิทยาลัยโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน	2	1	-	-	-	1	2
8. วิทยาลัยสถาปัตยกรรม ศาสตร์	1	1	-	-	-	-	1

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือ สิทธิบัตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เอกสารหลักฐานแสดงที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร และได้รับการประทับตราจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 2.5 ผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำมาใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ตัวชี้วัด 2.5.1	จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ⁽⁷⁾	
	หน่วยวัด : ผลงาน หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หมายถึง การนำผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่ได้นำไปสู่การเจรจาทางธุรกิจ การผลิตในเชิงพาณิชย์ การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ การแปรรูป การสร้างตราสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การลดต้นทุนการผลิต การสร้างอาชีพ และทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ เกษตรกรหรือผู้ประกอบการอื่น ๆ

นวัตกรรม หมายถึง การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือสิ่งที่ประดิษฐ์คิดค้นขึ้นใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งอาจเป็นเทคโนโลยี ความคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและสังคม

สิทธิบัตร (Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบว่าด้วยสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 เป็นสิทธิพิเศษที่ให้ผู้ประดิษฐ์คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ มีสิทธิที่จะผลิตสินค้าจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียวในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

การประดิษฐ์ (Invention) หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับลักษณะองค์ประกอบมีโครงสร้างหรือกลไกของผลิตภัณฑ์รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมและเน้นการผลิตที่มีลักษณะของการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่สามารถคิดค้นขึ้นได้ง่าย เช่น กลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ให้ไม่เน่าเสียเร็วเกินไป, การออกแบบขวดบรรจุน้ำดื่ม, ขวดบรรจุน้ำอัดลม หรือการออกแบบขวดหลายขนานข้าว ถ้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของคนอื่น เป็นต้น

อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ จะมีลักษณะคล้ายกันกับการประดิษฐ์แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมากหรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อยและมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้นรวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้นหรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมเช่นกลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ไม่ให้เน่าเสียเร็วเกินไป เป็นต้น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับการนำงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรไปใช้ประโยชน์ หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กร หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ การนำผลผลิต/นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่ายในงานที่จัดโดยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่นระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลาง ระดับชาติและนานาชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่นสภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ) ร้านค้าชุมชน ตลาดประชารัฐ

เงื่อนไข : การนับจำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จะนับได้ก็ต่อเมื่อเป็นงานที่ได้ยื่นการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ก่อนนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
24 ผลงาน	25 ผลงาน	26 ผลงาน	27 ผลงาน	28 ผลงาน

▶ ระดับหน่วยงาน

ค่าเป้าหมาย ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (ผลงาน)	ช่วงปรับเกณฑ์ การให้คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5	1	1	2	3	4	5
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	1	-	-	1	2	3
3. คณะศิลปกรรมศาสตร์	10	2	2	4	6	8	10
4. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	3	1	-	-	1	2	3
5. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	7	1	3	4	5	6	7

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- เอกสารหลักฐานที่แสดงการผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

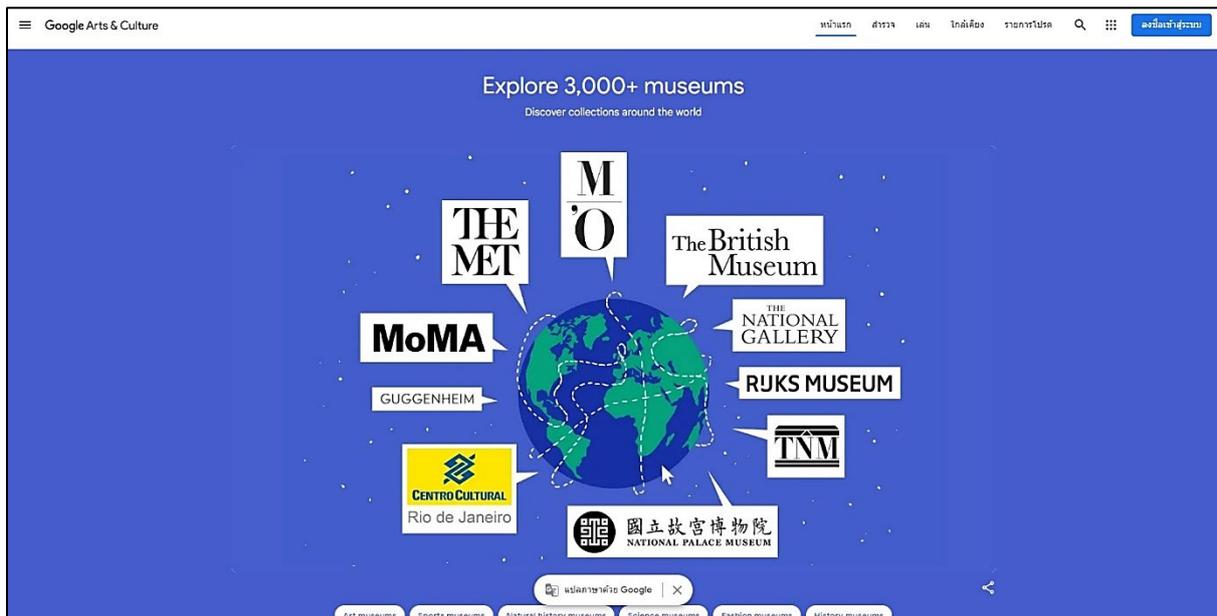
เป้าประสงค์ที่ 2.6 มหาวิทยาลัยมีองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่มีการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด 2.6.1	จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
	หน่วยวัด : องค์ความรู้ หน่วยงานเจ้าภาพ : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่ใน Google Arts & Culture ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

Google Arts & Culture เป็นแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ไม่แสวงผลกำไร จัดตั้งเมื่อปี 2011 เพื่อให้ผู้คนในทุกลมุมโลกสามารถเข้าถึงผลงานที่จัดแสดงอยู่ในพิพิธภัณฑ์ได้อย่างเท่าเทียม ซึ่งมีผลงานของศิลปินที่หลากหลายทั้งงานที่โด่งดังมีชื่อเสียงระดับโลก ผลงานของศิลปินร่วมสมัย และนิทรรศการที่น่าตื่นตาตื่นใจที่ครอบคลุมถึงเรื่องราวประวัติศาสตร์ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม นวัตกรรม ฯลฯ ด้วยเทคโนโลยี Museum View ที่ทำให้ผู้คนสามารถส่องรายละเอียดของผลงานที่คมชัด และวิดีโอแบบ 360 องศา พร้อมเสียงบรรยายประกอบเสมือนอยู่ในพิพิธภัณฑ์หรือสถานที่จริง “พิพิธภัณฑ์ดิจิทัลบนแพลตฟอร์ม” รวมถึงการแปลภาษาด้วย Google Translate ที่สามารถอ่านได้ทุกภาษาเพียงคลิกเดียว Google Arts & Culture เข้าถึงผู้ชมมากขึ้นด้วยการเปิดให้บริการผ่านแอปพลิเคชันบน IOS และ Android การปล่อยพีเจอาร์ที่ให้ผู้ใช้งานเซลฟี่แล้วอัปโหลดรูปตัวเอง เพื่อให้แอปพลิเคชันจับคู่ใบหน้าของผู้ใช้กับใบหน้าของคนในงานศิลปะจากพิพิธภัณฑ์ทั่วโลกที่มีอยู่ในแพลตฟอร์ม ฯลฯ ดังนั้น Google Arts & Culture จึงเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในรูปแบบออนไลน์ออกสู่สาธารณชนในระดับนานาชาติ



ปัจจุบัน Google Arts & Culture มีผลงานกว่า 9,000 ชิ้นงาน จากพิพิธภัณฑ์กว่า 1,200 ทั่วโลก รวมทั้งพิพิธภัณฑ์และองค์กรด้านศิลปะของไทย ซึ่งมีอยู่กว่า 20 แห่ง และเป็นมหาวิทยาลัย จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยพิจารณาจากหน่วยงาน/องค์กรที่มีองค์ความรู้ مرتดภูมิปัญญาทางศิลปะและวัฒนธรรม และทรัพย์สินทางกายภาพที่มีเอกลักษณ์โดดเด่นที่สามารถสะท้อนถึงวิถีชีวิตและถิ่นอายมรดกทางศิลปวัฒนธรรม ซึ่งสามารถถ่ายทอดความรู้ขึ้นไปสู่สาธารณชนในวงกว้างระดับโลกได้ ขั้นตอนการเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือใน Google Arts & Culture มีดังนี้

1. หน่วยงานแจ้งความประสงค์เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือ ดำเนินการหลังจากได้นัดหมายกับ Google Arts & Culture Team Thailand เพื่อทำความรู้จักกับแพลตฟอร์ม แล้วจึงกรอกแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์

2. Google Arts & Culture Team Thailand พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นเพื่ออนุมัติการเข้าร่วม และดำเนินการสร้าง Account เพื่อส่งข้อตกลงให้กับหน่วยงานลงนามเป็นสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือ

3. หน่วยงานจัดทำนิทรรศการเพื่อเรียนรู้ระบบ โดยกรอกข้อมูลพื้นฐาน และดำเนินการจัดทำนิทรรศการออนไลน์ จำนวน 1 ผลงาน เพื่อเรียนรู้การใช้ระบบ

4. Google Arts & Culture Team Thailand ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำนิทรรศการครั้งแรก และฝึกอบรมการใช้ระบบ

5. หน่วยงานดำเนินการจัดทำนิทรรศการ โดยวางแผนการสร้างสรรคินิทรรศการลงในแพลตฟอร์ม ด้วยการเตรียมข้อมูล ภาพ ซึ่งต้องมีแหล่งสืบค้นที่น่าเชื่อถือ

6. ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะ/อนุมัติเผยแพร่ ซึ่งในการทำนิทรรศการแต่ละครั้งจะมี Partner coordinator ร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขก่อนอนุมัติให้เผยแพร่ในแพลตฟอร์ม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ลงนามความร่วมมือกับ Google Asia Pacific Pte Ltd, Singapore เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562 เป็นต้นมา เพื่ออัปเดตองค์ความรู้ มรดกภูมิปัญญาทางศิลปะและวัฒนธรรม และทรัพย์สินทางกายภาพเข้าสู่แพลตฟอร์ม เป็นจำนวนอย่างน้อย 150 รายการ และเริ่มเผยแพร่ผลงานในแพลตฟอร์มตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นมา ผลการดำเนินงานนับเป็น Best Practice ให้กับสำนักศิลปะและวัฒนธรรม/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่มงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง ซึ่งเป็นสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือของสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย

กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่ผลงานในแพลตฟอร์ม มีดังนี้

1. เตรียมข้อมูลให้พร้อม เตรียมข้อมูลที่จำเป็นในงานนิทรรศการ ได้แก่ ภาพถ่าย วิดีโอ (ถ้ามี) ข้อมูลเนื้อหาภาษาอังกฤษ ชื่อเรื่อง ข้อมูลของภาพโดยต้องมีที่มาชัดเจนสืบค้นได้

2. เพิ่มไอเท็มที่ละรายการ เข้าระบบ Culture Institute เลือกนำเข้าภาพหรือไอเท็มที่ละรายการ โดยกดเพิ่มรายการใหม่

3. อัปเดตข้อมูล อัปเดตไฟล์ภาพ วิดีโอ ที่ต้องการ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

4. สร้างเรื่องราวนิทรรศการ โดยกดสร้างเรื่องราวนิทรรศการเลือกเทมเพลตลูกเล่นที่ต้องการใช้

5. ปรับแต่งภาพและข้อความ ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในเทมเพลตที่เลือก โดยใช้ภาพที่นำเข้าตั้งแต่ต้น โดยกดเพิ่มเนื้อหาข้อมูล

6. ลองพรีวนิทรรศการ โดยกดแสดงพรีวเพื่อดูลูกเล่นและตำแหน่งของเนื้อหา

7. นำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิและปรับแก้ไขหากมีข้อเสนอแนะ

8. ผู้ทรงคุณวุฒิอนุมัติเผยแพร่นิทรรศการ

Suan Sunandha Rajabhat University



The Office of Arts and Culture, Suan Sunandha Rajabhat University

กรุงเทพฯ, ไทย



The Office of Arts and Culture, Suan Sunandha Rajabhat University has been designated to take care of old buildings remaining in the compound, including Sui Sudhna Nohbhadol building. Originally, the building was the residence of H.R.H. Princess Nibha Nohbhadol and her mother H.H. Princess Saisavali Shiremya. Due to the favor of H.H. Princess Saisavali...
อ่านเพิ่มเติม

6 เรื่องราว

ดูทั้งหมด



สำนักงานของโรงเรียน
Suan Sunandha, The Learning Center for Noblewomen
The Office of Arts and Culture, Suan Sunandha Rajabhat University



สำนักงานของโรงเรียน
Time Capsule Through Watercolor Flower Paintings
The Office of Arts and Culture, Suan Sunandha Rajabhat University



สำนักงานของโรงเรียน
Thai Wisdom In Blooming Flowers
The Office of Arts and Culture, Suan Sunandha Rajabhat University



สำนักงานของโรงเรียน
Crafting Small Jars from Banana Leaves
The Office of Arts and Culture, Suan Sunandha Rajabhat University



สำนักงานของโรงเรียน
Beautiful Food Presentation with Banana Leaf Crafts
The Office of Arts and Culture, Suan Sunandha Rajabhat University

ในคอลเล็กชันนี้

ดูทั้งหมด



พืชมะลิ
26 มกราคม



การพรีเซนต์งาน
23 ตุลาคม



งานประดิษฐ์จากใบกล้วย
13 มกราคม



ผลงาน
13 มกราคม

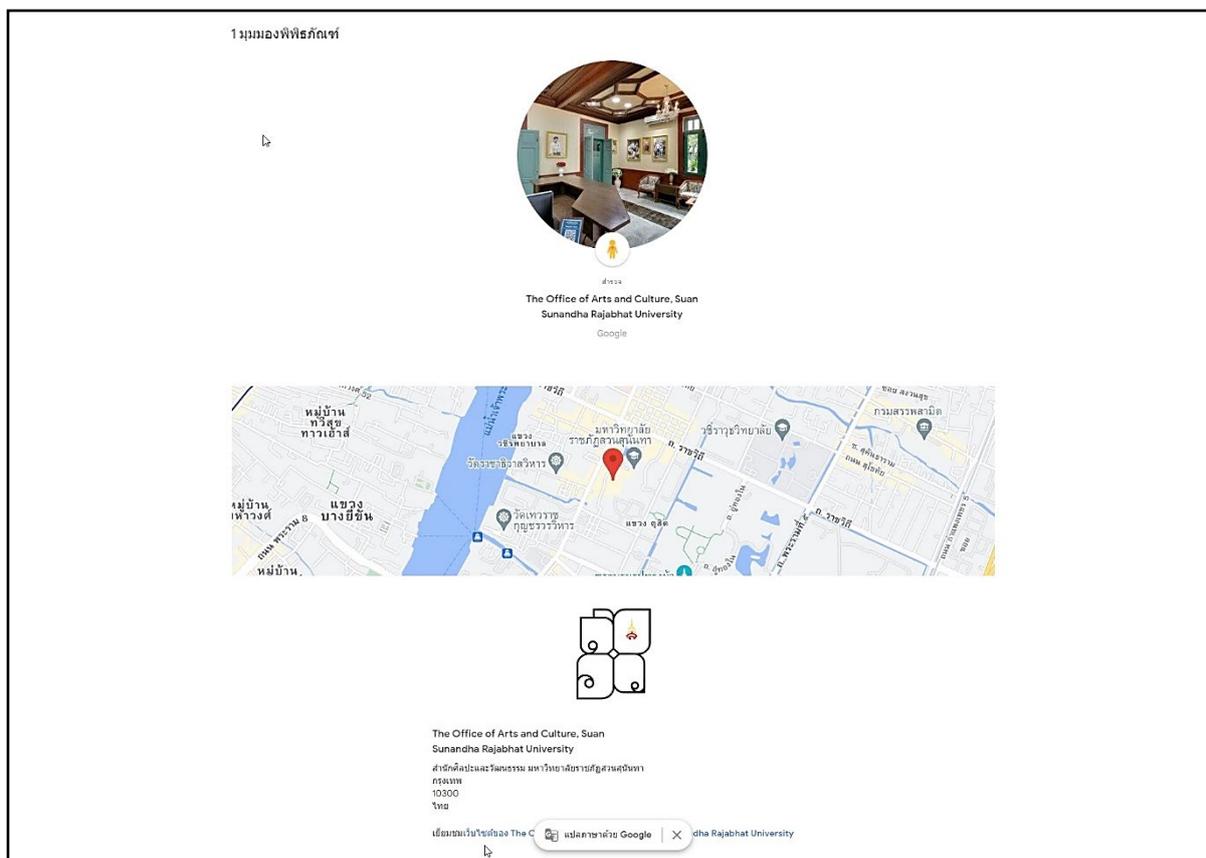


งานประดิษฐ์
10 มกราคม

140 รายการ

36





มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้เผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม รวมจำนวน 6 องค์ความรู้ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	องค์ความรู้ที่เผยแพร่	ลิงค์ช่องทางการเผยแพร่	วันที่เผยแพร่
1	Suan Sunandha: the Learning Center for Noblewomen (สวนสุนันทา แหล่งเรียนรู้สำหรับสตรี)	https://artsandculture.google.com/story/HAURerry-kaag	23 กรกฎาคม 2564
2	Time's Journal: The Flowers in Paintings (บันทึกกาลเวลา ดอกไม้งามในภาพเขียนสีน้ำคุณข้าหลวง)	https://artsandculture.google.com/story/RwVBRMKVi6DqbQ	23 กรกฎาคม 2564
3	Flowers: Thai Ladies' Innovative Wisdom (ดอกไม้ ภูมิปัญญาประดิษฐ์ของสตรีไทย)	https://artsandculture.google.com/story/EQVByGOodSk-yQ	23 กรกฎาคม 2564
4	The Fine Crafts of Banana Leaves (ใบตอง วิจิตรศิลป์วิถีสยาม)	https://artsandculture.google.com/story/qwWR7x0yCyapBQ	14 มีนาคม 2565
5	Beautiful Food Presentation with Banana Leaf Crafts (ภาชนะจานรอง ใบตองประดิษฐ์)	https://artsandculture.google.com/story/YwVxK4gKIUFdHq	14 มีนาคม 2565
6	Crafting Small Jars from Banana Leaves (ผลงานประดิษฐ์ผอบจากใบตอง)	https://artsandculture.google.com/story/BAURCleduDEQDA	14 มีนาคม 2565

จำนวนผู้เข้าชมองค์ความรู้ที่เผยแพร่ใน Google Arts & Culture ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565 มีดังนี้

องค์ความรู้	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565												
		2564			2565									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
1. Suan Sunandha: the Learning Center for Noblewomen (สวนสุนันทา แหล่งเรียนรู้สำหรับสตรี)	190	9	4	15	32	4	79	23	7	9	8	8	-	198
2. Time Capsule Through Watercolor Flower Paintings (บันทึกกาลเวลา ดอกไม้งามในภาพเขียนสีน้ำคุณข้าหลวง)	483	194	167	123	183	162	144	103	92	74	85	123	-	1,450
3. Thai Wisdom In Blooming Flowers (ดอกไม้ ภูมิปัญญาประดิษฐ์ของสตรีไทย)	192	35	21	28	54	20	37	14	34	21	16	20	-	300
4. Crafting Small Jars from Banana Leaves (ใบตอง จิตรศิลป์วิถีสยาม)	-	-	-	35	99	9	190	6	6	7	5	19	-	376
5. Beautiful Food Presentation with Banana Leaf Crafts (ภาชนะจานรอง ใบตอง ประดิษฐ์)	-	-	-	55	68	11	137	12	8	8	12	14	-	325
6. The Fine Crafts of Banana Leaves (ผลงานประดิษฐ์ผอบจากใบตอง)	-	-	-	99	51	11	214	7	15	16	19	56	-	488
รวม	865	238	192	355	487	217	801	165	162	135	145	240	-	3,137

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้วางแผนพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่ในแพลตฟอร์มของ Google Arts & Culture จำนวน 3 องค์ความรู้ ดังนี้

1. พินิจสำหรับชาววังสวนสุนันทา
2. น้ำพริกถนอมเรือ ภูมิปัญญาการสร้างสรรค์อาหารชาววัง
3. สำนักรวมศิลป์ สู่อสังสรรค์ร่วมสมัย

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 องค์ความรู้ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	1 องค์ความรู้	2 องค์ความรู้	3 องค์ความรู้

❖ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ข้อมูลองค์ความรู้ที่ลงในแพลตฟอร์มของ Google Arts & Culture จำนวน 3 องค์ความรู้
2. แผนขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ในแพลตฟอร์มของ Google Arts & Culture
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ในแพลตฟอร์มของ Google Arts & Culture
4. ข้อมูลการเข้าชมองค์ความรู้ในแพลตฟอร์มของ Google Arts & Culture ย้อนหลัง 3 ปี

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 2.7 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สินทรัพย์ และการระดมทุนเพื่อใช้ในการปฏิบัติ ตามภารกิจ

ตัวชี้วัด 2.7.1	จำนวนเงินภายนอกที่สนับสนุนเพื่อจัดการศึกษา ⁽⁸⁾	
	หน่วยวัด : ล้านบาท หน่วยงานเจ้าภาพ : กองพัฒนานักศึกษา	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากเงินบริจาคที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ หรือหน่วยงานทั่วไปเพื่ออุดหนุน การจัดบริการให้กับนักศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การตอบแทนคุณจากผู้ได้รับประโยชน์สะท้อนถึงความผูกพันที่ผู้จ้างงานและศิษย์เก่า รวมถึงบุคคลหรือ หน่วยงานทั่วไปมีต่อสถาบัน ซึ่งแสดงออกด้วยการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินอื่น รวมทั้งการให้ความช่วยเหลืออื่น ๆ เพื่อสนับสนุนให้สถาบัน จัดการศึกษาได้อย่างยั่งยืน

เงินสนับสนุนเพื่อจัดการศึกษา หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรผู้จ้างบัณฑิตและ ศิษย์เก่า หรือหน่วยงานทั่วไปเพื่ออุดหนุนการจัดบริการการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา เช่น เงินบริจาค ทุนการศึกษาจาก หน่วยงานภายนอก/บุคคลภายนอก ศิษย์เก่า และการบริจาคทรัพย์สินอื่นๆ ที่สามารถตีมูลค่าทางการเงินด้วยวิธีการที่ ถูกต้องตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายได้จากการลงทะเบียนเรียน และเงินสนับสนุนประเภท Block grant จากงบประมาณแผ่นดิน

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 ล้านบาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
7 ล้านบาท	9 ล้านบาท	11 ล้านบาท	13 ล้านบาท	15 ล้านบาท

▶ ระดับหน่วยงาน

ค่าเป้าหมาย ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (บาท)	ช่วงปรับ เกณฑ์การให้ คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. คณะครุศาสตร์	3,800,000	760,000	760,000	1,520,000	2,280,000	3,040,000	3,800,000
2. คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	400,000	80,000	80,000	160,000	240,000	320,000	400,000
3. คณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	400,000	80,000	80,000	160,000	240,000	320,000	400,000
4. คณะวิทยาการ จัดการ	400,000	80,000	80,000	160,000	240,000	320,000	400,000
5. คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	400,000	80,000	80,000	160,000	240,000	320,000	400,000
6. คณะศิลปกรรม ศาสตร์	400,000	80,000	80,000	160,000	240,000	320,000	400,000
7. บัณฑิตวิทยาลัย	400,000	80,000	80,000	160,000	240,000	320,000	400,000

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (บาท)	ช่วงปรับ เกณฑ์การให้ คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
8. วิทยาลัย นวัตกรรมการและ การจัดการ	1,300,000	260,000	260,000	520,000	780,000	1,040,000	1,300,000
9. วิทยาลัยพยาบาล และสุขภาพ	400,000	80,000	80,000	160,000	240,000	320,000	400,000
10. วิทยาลัยสหเวช ศาสตร์	700,000	100,000	300,000	400,000	500,000	600,000	700,000
11 วิทยาลัย โลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน	700,000	100,000	300,000	400,000	500,000	600,000	700,000
12. วิทยาลัย สถาปัตยกรรม ศาสตร์	400,000	80,000	80,000	160,000	240,000	320,000	400,000
13. วิทยาลัย การเมืองและ การปกครอง	400,000	80,000	80,000	160,000	240,000	320,000	400,000
14. วิทยาลัย การจัดการ อุตสาหกรรมบริการ	400,000	80,000	80,000	160,000	240,000	320,000	400,000
15. วิทยาลัยนิเทศ ศาสตร์	400,000	80,000	80,000	160,000	240,000	320,000	400,000
16. ศูนย์การศึกษา จังหวัดอุดรธานี	1,300,000	260,000	260,000	520,000	780,000	1,040,000	1,300,000
17. สำนักงาน อธิการบดี	2,800,000	560,000	560,000	1,120,000	1,680,000	2,240,000	2,800,000

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. รายงานผู้บริจาคเงินสนับสนุนเพื่อการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เอกสารหลักฐานแสดงการได้มาของเงินสนับสนุนเพื่อการจัดการศึกษา การมอบเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. รายงานสรุปผลจำนวนเงินสนับสนุนเพื่อการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 2.8 มหาวิทยาลัยมีการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

ตัวชี้วัด 2.8.1

จำนวนองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองและจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน

หน่วยวัด : องค์ความรู้/นวัตกรรม

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

(ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองและจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืนที่ซึ่งเป็นผลลัพธ์ที่เกิดจากงานบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่น หมายถึง การให้บริการทางวิชาการแบบให้เปล่า (ไม่คิดค่าบริการ) ภายใต้ดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม ผ่านโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ไม่ว่าจะเป็นโครงการบริการวิชาการงบประมาณแผ่นดิน (เช่น โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น, โครงการบริการวิชาการของกระทรวง อว.), โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในความรับผิดชอบของหน่วยงาน (งบประมาณรายได้ของหน่วยงาน) ซึ่งดำเนินการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้แก่ผู้รับบริการที่เป็น นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ผู้ด้อยโอกาส ชุมชนและท้องถิ่น ให้สามารถเรียนรู้ และสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองและจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน มีรายละเอียดกระบวนการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม ดังนี้

1. มุ่งเน้นและสนับสนุนการดำเนินงานการสร้างผลผลิตหรือผลงานจากการให้บริการวิชาการ เพื่อการเรียนรู้ หรือพัฒนานวัตกรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองและจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยการถ่ายทอดความรู้ ฝึกทักษะวิชาชีพ และยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้รับบริการ ไม่ว่าจะเป็นนักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ผู้ด้อยโอกาส ชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

2. บูรณาการวงจร 3 ห่วงแห่งการสร้างองค์ความรู้ คือ 1) การเรียนการสอน 2) การวิจัย 3) การบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งการบูรณาการในลักษณะดังกล่าวนั้นเป็นการเชื่อมโยงองค์ความรู้จากการเรียนการสอน การวิจัย ไปสู่การบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อสนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ร่วมเรียนรู้ และนำองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติจริงในการเรียน และการดำเนินชีวิตตามบริบทของชุมชน ท้องถิ่น สังคม อย่างสร้างสรรค์

3. เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เช่น นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ผู้ด้อยโอกาส ชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ในการร่วมดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และร่วมรับประโยชน์ในเชิงบวกเพื่อทำให้ชุมชน ท้องถิ่น และสังคมเกิดความเข้มแข็ง

4. ดำเนินการให้ครบถ้วนอย่างเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินผลการดำเนินงาน (Check) และการรายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนวทางการปรับปรุง (Act)

6. สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน ท้องถิ่น สังคม ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไปในอนาคต

7. การสร้างและถ่ายทอด ตลอดจนเผยแพร่องค์ความรู้ที่เป็นอัตลักษณ์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดพื้นที่ให้มหาวิทยาลัยเป็นชุมชนวิชาการ ที่เป็นแหล่งการเรียนรู้สำหรับนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไป

8. ติดตามการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้หรือนวัตกรรมในการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองและจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยการเปรียบเทียบข้อมูลก่อนและหลังการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่ซึ่งเป็นผลลัพธ์ที่เกิดจากงานบริการวิชาการ

องค์ความรู้ หมายถึง ความรู้เฉพาะของหน่วยงานที่เกิดจากการบูรณาการระหว่างบริการวิชาการ การวิจัย และการเรียนการสอน ที่ผู้รับบริการสามารถความรู้นำไปใช้ประโยชน์ได้

นวัตกรรม หมายถึง การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือสิ่งประดิษฐ์คิดค้นขึ้นใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ตลอดจนการพัฒนาสิ่งที่มีอยู่เดิมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ดีกว่าเดิม อาจเป็นเทคโนโลยี ความคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การพัฒนา

❖ **เกณฑ์การให้คะแนน :**

▶ **ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 องค์กรความรู้/นวัตกรรม ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
12 องค์กรความรู้/ นวัตกรรม	13 องค์กรความรู้/ นวัตกรรม	14 องค์กรความรู้/ นวัตกรรม	15 องค์กรความรู้/ นวัตกรรม	16 องค์กรความรู้/ นวัตกรรม

▶ **ระดับหน่วยงาน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 เรื่อง ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 องค์กรความรู้/ นวัตกรรม

❖ **ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนองค์กรความรู้หรือนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองและจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เอกสารหลักฐานรวบรวมองค์กรความรู้หรือนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองและจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการนำองค์กรความรู้หรือนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองและจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 2.9 อาจารย์มีศักยภาพด้านการวิจัยที่สามารถเพิ่มทักษะและความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่สอน

ตัวชี้วัด 2.9.1	จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพด้านการวิจัยเป็นมืออาชีพตามความเชี่ยวชาญ	
	หน่วยวัด : คน	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา	

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยที่มีศักยภาพด้านการวิจัยเป็นมืออาชีพตามความเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยได้มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรต้นแบบด้านการวิจัยให้เป็นมืออาชีพเชื่อมโยงกับ BCG หรือ SDGs และมีองค์ความรู้เกี่ยวกับการทำงานวิจัยที่เป็นเลิศ สามารถชี้แนะแนวทางและเป็นพี่เลี้ยงนักวิจัยรุ่นใหม่ได้ โดยสิ่งบ่งชี้สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยและมีความเป็นมืออาชีพตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรคือการได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากแหล่งทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย และการได้รับรางวัลจากเวทีประกวดระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย และรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ ตามแนวทางระบบเศรษฐกิจ BCG เป็นสิ่งที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยและเป็นการยกระดับมหาวิทยาลัยในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจประเทศ ด้วยเศรษฐกิจคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ รวมทั้งระบบเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว

นอกจากนี้ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนการได้รับการจัดหรือยื่นจดสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์พัฒนาชุมชน ก็เป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับมหาวิทยาลัยในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจประเทศ ด้วยเศรษฐกิจคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ รวมทั้งระบบเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

BCG (Bio – Circular - Green Economy) หมายถึง การพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม ที่จะพัฒนาเศรษฐกิจ 3 มิติไปพร้อมกัน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) ระบบเศรษฐกิจชีวภาพ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรชีวภาพเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยเน้นการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง เชื่อมโยงกับ เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) คำนึงถึงการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด และทั้ง 2 เศรษฐกิจนี้ อยู่ภายใต้เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ซึ่งเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจที่ไม่ได้มุ่งเน้นเพียงการพัฒนาเศรษฐกิจเท่านั้น แต่ต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุลให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนไปพร้อมกัน

SDGs (Sustainable Development Goals–SDGs) หมายถึง “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” ใน 3 เสาหลักของมิติความยั่งยืน (Three Pillars of Sustainability) นั่นคือ สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมาย ประกอบไปด้วย 169 เป้าหมายย่อย (SDG Targets) ที่มีความเป็นสากล เชื่อมโยงและเกื้อหนุนกัน และกำหนดให้มี 247 ตัวชี้วัด เพื่อใช้ติดตามและประเมินความก้าวหน้าของการพัฒนา โดยสามารถจัดกลุ่ม SDGs ตามปัจจัยที่เชื่อมโยงกันใน 5 มิติ (5P) ได้แก่ (1) การพัฒนาคน (People) ให้ความสำคัญกับการขจัดปัญหาความยากจนและความหิวโหย และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม (2) สิ่งแวดล้อม (Planet) ให้ความสำคัญกับการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศเพื่อพลเมืองโลกรุ่นต่อไป (3) เศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสอดคล้องกับธรรมชาติ (4) สันติภาพและความยุติธรรม (Peace) ยึดหลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ มีสังคมที่สงบสุข และไม่แบ่งแยก และ (5) ความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน

หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคลากรที่มีศักยภาพด้านการวิจัยเป็นมืออาชีพตามความเชี่ยวชาญ

บุคลากรที่มีศักยภาพด้านการวิจัยเป็นมืออาชีพตามความเชี่ยวชาญ จะต้องมีความสัมพันธ์ ดังนี้

1) ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกสถาบัน อาทิ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการ หน่วยงานวิชาชีพ หรืออื่นๆ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตามแนวทางระบบเศรษฐกิจ BCG หรือ SDGs (ไม่นับรวมงบประมาณจากแหล่งทุนรายได้หรืองบประมาณแผ่นดินที่ผ่านการพิจารณาโดยมหาวิทยาลัย) จำนวน 500,000 บาท ขึ้นไป

2) มีบทความตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติตามแนวทางระบบเศรษฐกิจ BCG หรือ SDGs ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI อย่างน้อย 1 บทความ หรือมีผลงานที่ได้รับการยื่นหรือจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน

3) มีงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ตามแนวทางระบบเศรษฐกิจ BCG หรือ SDGs ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติจากหน่วยงานภายนอกสถาบันที่เป็นเจ้าภาพจัดงานเท่านั้น จำนวน 1 รางวัล

หมายเหตุ : การนับจำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพด้านการวิจัยเป็นมืออาชีพตามความเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จะนับได้ก็ต่อเมื่อมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่า 2 ข้อ

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	1 คน	2 คน	3 คน	4 คน

▶ ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 คน

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- สัญญาและข้อเสนอโครงการการได้รับสนับสนุนทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยที่ตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- เอกสารหลักฐานแสดงการตีพิมพ์บทความวิจัยของอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ
- จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- เอกสารหลักฐานแสดงที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร และได้รับการประทับตราจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- จำนวนงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ชื่อรางวัลที่ได้รับ วัน/เดือน/ปี หน่วยงานที่มอบรางวัล
- รายชื่อเจ้าของผลงานวิจัยบทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับรางวัล
- โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หรือหลักฐานแสดงการได้รับรางวัล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ 3.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด 3.1.1	ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ⁽⁹⁾	
	หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองนโยบายและแผน	

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายเทียบกับจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดในแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย หมายถึง แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ 2566 กำหนดขึ้นให้หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยร่วมดำเนินงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ได้แก่ 1) Webometrics 2) QS World University Ranking: QS Asia 3) QS Stars ซึ่งจำแนกออกเป็น 5 ด้าน และได้มอบหมายผู้กำกับและผู้รับผิดชอบแต่ละแผน ดังนี้

ด้านที่	จำนวนตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบ
1. วิชาการและการเรียนการสอน	12 ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : กองบริการการศึกษา
2. วิจัยและบริการวิชาการ	6 ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา ผู้รับผิดชอบ : สถาบันวิจัยและพัฒนา
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ	9 ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. กิจกรรมนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ	10 ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ : กองพัฒนานักศึกษา
5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1 ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
รวม	38 ตัวชี้วัด	

โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมินดังนี้

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	คำอธิบาย
ด้านที่ 1 วิชาการและการเรียนการสอน จำนวน 12 ตัวชี้วัด			
1.1	จำนวนนักศึกษาของหน่วยงานกับสถานประกอบการในกลุ่ม 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-curve) ที่จัดการเรียนการสอนร่วมกัน (QS Ranking) (1.8.2)	250 คน	นักศึกษาที่ได้รับการสอนจากผู้เชี่ยวชาญ หรือ เรียนรู้ในสถานประกอบการจริง

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	คำอธิบาย
1.2	จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติที่มี สัญญาจ้างเต็มเวลา (QS Ranking) (3.4.1)	24 คน	อาจารย์ต่างชาติ (ไม่นับรวมชาติจากอาเซียน) ที่มีสัญญาจ้าง ข้อตกลง หรืออื่นๆ ที่กำหนดให้ ทำการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง อย่างน้อย 1 ภาคเรียน
1.3	จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา (QS Ranking) (3.3.1)	870 คน	นักศึกษาต่างชาติที่ลงทะเบียนเรียนระดับ ปริญญาตรี โท เอก ที่เรียนเต็มหลักสูตร
1.4	จำนวนนักศึกษาต่างชาติเข้ามา แลกเปลี่ยนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน (QS Ranking, QS Stars) (3.3.2)	164 คน	นักศึกษาต่างชาติที่มาศึกษาด้วยโครงการ แลกเปลี่ยนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี โท เอก อย่างน้อย 1 ภาคเรียน
1.5	จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ ส่งไปแลกเปลี่ยน อย่างน้อย 1 ภาค เรียน (QS Ranking, QS Stars) (3.3.3)	116 คน	นักศึกษาไทยของมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาใน ต่างประเทศด้วยโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาใน ระดับปริญญาตรี โท เอก อย่างน้อย 1 ภาคเรียน
1.6	สัญชาติของนักศึกษาชาวต่างชาติที่ ศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มหลักสูตร (QS Stars) (3.3.1, 3.3.2)	19 สัญชาติ	สัญชาติของนักศึกษาชาวต่างชาติที่มาศึกษาใน มหาวิทยาลัยในปัจจุบัน *กรณีที่มีนักศึกษา หลายคนแต่มาจากชาติเดียวกันให้นับเป็น 1 สัญชาติ
1.7	จำนวนหลักสูตรนานาชาติหรือ หลักสูตร 2 ภาษา (QS Stars) (1.6.4)	12 หลักสูตร	หลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ที่เปิด ทำการเรียนการสอนในระบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ)
1.8	วิทยากรชาวต่างชาติที่เชิญมา บรรยายอย่างน้อย 6 ชั่วโมง (QS Ranking)	32 คน	อาจารย์ต่างชาติ (ไม่นับรวมชาติจากอาเซียน) ที่ มีหนังสือเชิญ ข้อตกลง หรืออื่นๆ ที่กำหนดให้ทำ การสอน/บรรยาย ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง อย่าง น้อย 6 ชั่วโมง ไม่นับรวมกับข้อ 1.2
1.9	นักศึกษาต่างชาติที่ได้รับทุนจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (QS Ranking, QS Stars)	16 คน	นักศึกษาต่างชาติที่ได้รับทุนการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยในการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท เอก เต็มหลักสูตร
1.10	หลักสูตร joint degree program กับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 500 ของ QS (QS Stars)	10 หลักสูตร	หลักสูตรที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ใน 500 อันดับแรกของ QS Ranking และมีการทำ การเรียนการสอนจริงในปีปัจจุบัน

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	คำอธิบาย
1.11	หลักสูตร Sand Box ที่มีหน่วยงานระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่เป็นที่รู้จักและยอมรับกันโดยทั่วไปร่วมทำหลักสูตร (QS Ranking)	15 หลักสูตร	หลักสูตร Sand Box ที่มีหน่วยงานระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่เป็นที่รู้จักและยอมรับกันโดยทั่วไปร่วมทำหลักสูตร และมีชั่วโมงการเรียนที่มีผู้สอนหรือทำการเรียนในสถานที่จริงของหน่วยงานนั้นๆ
1.12	ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA	ร้อยละ 80.00	บุคลากรสายวิชาการที่เข้ารับการฝึกอบรมหมายถึง บุคลากรภายในหน่วยงานจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่เข้าร่วมรับการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA Version 4.0 ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหรือหน่วยงานภายนอก (เฉพาะหน่วยงานจัดการศึกษา)
ด้านที่ 2 วิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 9 ตัวชี้วัด			
2.1	บทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติในฐาน SCOPUS ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1 – 500 (QS Ranking) (2.1.3)	100 เรื่อง	บทความที่ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยที่มีผลการจัดอันดับใน 500 อันดับแรกของ QS Ranking ในวารสารวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพจาก SCOPUS ระดับ Quartile 1 – 4 ในปัจจุบัน
2.2	บทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล SCOPUS ร่วมกับหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม (QS Stars) (2.1.2)	75 เรื่อง	บทความที่ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยจากองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม ในวารสารวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพจาก SCOPUS ในปัจจุบัน โดยมีการแสดงหลักฐาน หนังสือยินยอมจากองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรมของผู้ร่วมผลงาน
2.3	จำนวนโครงการวิจัยที่มีผู้วิจัยร่วมจากมหาวิทยาลัยใน 500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาที่มาจากต่างประเทศ (QS Ranking)	8 โครงการ	โครงการวิจัยที่มีผู้ร่วมวิจัยที่มีสังกัดในมหาวิทยาลัยที่อยู่อันดับ Top 500 ของ QS Ranking ในปัจจุบัน โดยมีการแสดงหลักฐานไฟล์สัญญาทุนอุดหนุนวิจัยและข้อเสนอโครงการหรือเอกสารที่แสดงให้เห็นการมีส่วนร่วมการดำเนินงานวิจัยของนักวิจัยร่วมจากมหาวิทยาลัยหรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงาน ด้านการวิจัยและพัฒนาต่างประเทศ หมายเหตุ : การเป็นผู้ร่วมวิจัยที่สามารถตรวจสอบได้ *กรณีที่มีผู้ร่วมวิจัยภายในหลายหน่วยงานให้นับเป็นตัวชี้วัดได้เพียง 1 หน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	คำอธิบาย
2.4	การตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และ SJR Quartile 1 – 2 (QS Ranking)	120 เรื่อง	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพจาก SCOPUS ในระดับ Quartile 1 – 2 ในปัจจุบัน
2.5	การเผยแพร่ผลงานรูปแบบ Conference Proceeding ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus (QS Ranking)	16 เรื่อง	บทความหรือเอกสารวิชาการอื่น ๆ ที่เผยแพร่ในรูปแบบ Conference Proceeding และปรากฏในฐานข้อมูล Scopus *ไม่นับรวมบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal)
2.6	ผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ยื่นขอสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรในระดับนานาชาติ (QS Stars)	1 ผลงาน	ผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ยื่นขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ที่มีผู้ประดิษฐ์หรือผู้ถือสิทธิร่วมที่มาจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม
ด้านที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ จำนวน 9 ตัวชี้วัด			
3.1	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (QS Stars)	ระดับ 4.5	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้รวมถึงการให้บริการในการเรียนการสอน GE ด้วย โดยกำหนดให้ระดับความพึงพอใจแบ่งเป็น 5 ระดับ (5 คือ พอใจมากที่สุด, 4 คือ พอใจมาก, 3 คือ พอใจในระดับปานกลาง, 2 คือ พอใจในระดับน้อย และ 1 คือ ไม่พอใจ) โดยต้องเป็นคำตอบที่มาจากนักศึกษาอย่างน้อย 1,000 คน
3.2	จำนวนครั้งที่นักศึกษาทำกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ GE (Webometrics)	10,000,000 ครั้ง	จำนวนครั้งที่นักศึกษาเข้าทำกิจกรรมออนไลน์ต่างๆ ของการเรียนการสอนของ GE
3.3	ข่าวหรือกิจกรรมที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ และนำ Link ข่าวบนเว็บไซต์แชร์ลงบน Social Media (Webometrics)	8,600 Link	จำนวนกิจกรรม ข่าวสารที่ถูกนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานภายใต้โดเมนต์ของมหาวิทยาลัย (.ssru.ac.th เท่านั้น) อาจเป็นข่าวจากภายนอกหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ สามารถนำมาเผยแพร่ได้ (ทั้งนี้โปรดตรวจสอบการอ้างอิงที่มาให้ถูกต้อง)

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	คำอธิบาย
3.4	จำนวนหน้าเพจของแต่ละคณะ/ วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก (Webometrics)	110,000 หน้าเพจ	จำนวนหน้าเว็บไซต์ของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/ สำนัก ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานภายใต้ โดเมนต์ของมหาวิทยาลัย (.ssru.ac.th เท่านั้น) ทั้งนี้แต่ละหน้าของเว็บไซต์จะต้องสามารถเข้าถึง ได้ตลอดเวลา และต้องมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ การศึกษาในด้านใดด้านหนึ่ง ทั้งนี้นับเฉพาะ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่นับรวมเว็บไซต์ ของสาขาวิชา
3.5	Content ทางวิชาการที่น่าเสนอบน สื่อโซเชียลมีเดียในแพลตฟอร์มต่างๆ (QS Ranking) (QS Stars) (Webometrics)	590 ไฟล์	คลิปวิดีโอที่น่าเสนอข้อมูล องค์ความรู้ ที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ทำการเรียนการสอน เผยแพร่บนสื่อโซเชียลที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน เช่น TikTok, YouTube, Facebook หรืออื่นๆ (สาขาวิชาละ 5 คลิป) *คลิปเดียวกันที่เผยแพร่ หลายแหล่งให้นับเป็น 1 ผลงาน
3.6	การฝากลิงค์ของมหาวิทยาลัยกับ หน่วยงานภายนอก (Webometrics)	375 ลิงก์	จำนวนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายนอกที่ปรากฏ URL ของมหาวิทยาลัย (.ssru.ac.th) บนเว็บไซต์เพจ และสามารถเข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยผ่าน URL ที่ปรากฏได้
3.7	การเข้าเว็บไซต์หน่วยงานจาก ภายนอกโดเมนของมหาวิทยาลัย (Webometrics)	565,000 ครั้ง	จำนวนการเข้าถึงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยจาก ภายนอกโดเมนของมหาวิทยาลัย
3.8	หนังสือ สื่อการสอน หรือสื่อ อินเทอร์เน็ตที่จัดซื้อภายใน 12 เดือน (QS Stars)	10,000 เล่ม/ปี	จำนวนหนังสือ เอกสารวิชาการ สื่อการเรียนรู้ หรือสื่อออนไลน์อื่นๆ ที่เผยแพร่ในห้องสมุดของ มหาวิทยาลัย
3.9	ร้อยละหน้าเพจของมหาวิทยาลัย/ คณะ/ วิทยาลัย/ ศูนย์/ สำนัก ที่มี ข้อมูลอย่างน้อย 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ) (QS Ranking, QS Star และ Webometrics)	ร้อยละ 80.00	จำนวนหน้าเพจของเว็บไซต์ภายใต้โดเมนต์ของ มหาวิทยาลัย (.ssru.ac.th) ที่สามารถเปลี่ยน ภาษาของเนื้อหาในหน้านั้นได้อย่างน้อย 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยทั้ง 2 ภาษาของแต่ละหน้าเพจต้องมีเนื้อหาที่เหมือนกัน **อ้างอิงข้อมูลของหน้าเพจตามข้อ 3.4

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	คำอธิบาย
ด้านที่ 4 กิจกรรมนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ จำนวน 10 ตัวชี้วัด			
4.1	ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับ การยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ (QS Ranking) (1.2.1)	ร้อยละ 0.6	รางวัลต่างๆ ที่นักศึกษาได้รับจากหน่วยงานใน ระดับชาติหรือระดับสากล เช่น สำนักงาน การวิจัยแห่งชาติ (วช.), สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) หรือองค์กรอื่นๆ
4.2	จำนวนกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดย องค์กรหรือหน่วยงานระดับชาติหรือ ระดับสากลที่มีนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรม (QS Ranking)	16 กิจกรรม/ปี	จำนวนกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยองค์กรหรือ หน่วยงานระดับชาติหรือระดับสากล และมี นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรม ดังกล่าวด้วย
4.3	จำนวนกิจกรรมแนะนำด้านอาชีพ ให้กับนักศึกษาหรือศิษย์เก่า (QS Stars)	35 กิจกรรม/ปี	กิจกรรมแนะนำด้านอาชีพให้กับนักศึกษาหรือ ศิษย์เก่า ที่จัดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย โดยมีสถาน ประกอบการภายนอกเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อแนะนำ
4.4	จำนวนชมรมนักศึกษา (QS Stars)	65 ชมรม/ปี	ชมรมที่จัดตั้งขึ้นถูกต้องตามข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานของชมรมจริง มีข้อมูลคณะกรรมการชมรม มีภาพการดำเนิน กิจกรรมของชมรม ทั้งนี้กำหนดให้ทุกชมรมต้อง มีเว็บไซต์ที่ใช้โดเมนต์ของมหาวิทยาลัย (ssru.ac.th) โดยอาจมอบหมายให้กองพัฒนา นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการเรื่องเว็บไซต์
4.5	จำนวนการจัดแสดงดนตรีภายใน มหาวิทยาลัย (QS Stars)	30 ครั้ง/ปี	การจัดงานดนตรี คอนเสิร์ต ที่จัดขึ้นในพื้นที่ของ มหาวิทยาลัย (รวมพื้นที่ศูนย์การศึกษาด้วย) ทั้งนี้ ให้นับรวมการแสดงดนตรีที่เป็นกิจกรรม ของนักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์ที่เปิดให้คน ทั่วไปเข้าชม มีการประชาสัมพันธ์ มีการบันทึก การแสดงสดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ เป็นตัวชี้วัด
4.6	จำนวนการแสดงผลงานและการจัด นิทรรศการ (หน่วยงานละ 2 ครั้ง) (QS Stars)	32 ครั้ง/ปี	การจัดงานนิทรรศการหรือบูธด้านวิชาการให้กับ นักศึกษาหรือบุคลากรเข้าร่วมงาน และนับรวม การจัด Mini Conference ที่มีการจัดการ นำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์ด้วย และต้องมี การเผยแพร่ข้อมูลการจัดงานไว้บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานด้วย

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	คำอธิบาย
4.7	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย (QS Stars)	550 คน/ปี	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ณ ปัจจุบัน ที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง อาจเป็นหน่วยงานรัฐหรือเอกชนก็ได้
4.8	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย คนละไม่น้อยกว่า 10,000 บาท (QS Stars)	100 คน/ปี	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ณ ปัจจุบัน ที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย และแต่ละทุนต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 10,000 บาท
4.9	จำนวนกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยให้การช่วยเหลือด้านการกุศล และองค์การการกุศลระดับชาติหรือนานาชาติ (QS Stars)	36 กิจกรรม/ปี	กิจกรรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการกุศลกับหน่วยงานภายนอก เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางธรรมชาติ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส หรือการกุศลอื่นๆ ทั้งนี้ หากเป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของภาพควรมีข้อมูลโครงการ ภาพกิจกรรม ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของภาพร่วมกับหน่วยงานภายนอกควรมีการเผยแพร่ในลักษณะของข่าวไว้บนเว็บไซต์ด้วยเช่นกัน
4.10	จำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยช่วยเหลือสังคมและชุมชน (QS Stars)	4,200,000 บาท/ปี	เงินที่มหาวิทยาลัยใช้ในกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชน ทั้งนี้ QS ยังมีการนับจำนวนชั่วโมงที่บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยลงไปทำกิจกรรมด้วย เช่น การออกค่ายจิตอาสาสร้างห้องสมุดให้ชุมชน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 20 คน ระยะเวลา 5 วัน โดยทาง QS จะนำข้อมูลไปคิดคำนวณออกมาเป็นจำนวนเงินให้เอง และนำไปบวกเพิ่มกับจำนวนเงินที่เราใช้ไป (ไม่ทราบสูตรคำนวณที่แน่ชัด)

ด้านที่ 5 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

5.1	การจัดทำแผนการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ 2566	1 แผน	แผนการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยแผนการดำเนินงานฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
-----	--------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	คำอธิบาย
5.2	การสร้างความรู้ความเข้าใจหรือชี้แจงข้อมูลแผนการดำเนินงานฯ ให้ผู้รับผิดชอบรับทราบ	1 ครั้ง	การสร้างความรู้ความเข้าใจหรือการชี้แจงข้อมูลแผนการดำเนินงานฯ ให้ผู้รับผิดชอบรับทราบ โดยอาจดำเนินการในรูปแบบการจัดการประชุมชี้แจง หรือการจัดทำบันทึกข้อความชี้แจงข้อมูลไปยังผู้รับผิดชอบ
5.3	การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ 2566	11 ครั้ง	การติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือนต่อเจ้าภาพหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน อาจดำเนินการผ่านบันทึกข้อความ อีเมล หรือระบบโซเชียลมีเดีย อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้
5.4	การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	11 ครั้ง	การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (กบม.)
5.5	การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	1 ครั้ง	การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
5.6	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)	ร้อยละ 80.00	บุคลากรของมหาวิทยาลัย (สายวิชาการและสายสนับสนุน) ที่เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง บุคลากรภายในหน่วยงานจัดการศึกษาและหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่เข้าร่วมรับการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี 2563 - 2566 ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหรือหน่วยงานภายนอก

หมายเหตุ:

1. หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละด้านเป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565 เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละด้านติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมายังกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

❖ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดตามแผนขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทั้งหมด}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
72.00	77.00	82.00	87.00	92.00

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องการ

1. จำนวนตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. จำนวนตัวชี้วัดตามแผนขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. แผนการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 3.2 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยโดยมีนักเรียนเลือกศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด 3.2.1	ร้อยละของนักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่อแผนรับนักศึกษาประจำปี	
	หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2565 – มิถุนายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา	

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนนักเรียนที่เข้ามาศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติของมหาวิทยาลัยเทียบกับแผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566

นักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย หมายถึง นักเรียนที่รายงานตัวเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แผนรับนักศึกษา หมายถึง แผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

❖ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566}}{\text{แผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566}} \times 100$$

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
90.00	91.00	93.00	95.00	97.00

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนนักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566
2. แผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 3.3 นักศึกษาชาวต่างชาติเข้าศึกษาต่อหรือมีการแลกเปลี่ยนในสาขาวิชา

ตัวชี้วัด 3.3.1	จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่ลงทะเบียนเต็มเวลา ⁽¹⁰⁾	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2565 – มิถุนายน 2566)
	หน่วยวัด : คน หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา	

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติที่ลงทะเบียนเต็มเวลาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2565

นักศึกษาชาวต่างชาติ หมายถึง ชาวต่างชาติที่มาลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร ที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาแบบเต็มเวลา เพื่อรับปริญญา (Degree Program) ของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 300 คน ต่อ 1 คะแนนโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
300 คน	600 คน	900 คน	1,200 คน	1,500 คน

▶ ระดับหน่วยงาน

ค่าเป้าหมาย ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (คน)	ช่วงปรับ เกณฑ์การให้ คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. คณะศิลปกรรมศาสตร์	310	62	62	124	186	248	310
2. บัณฑิตวิทยาลัย	520	104	104	208	312	416	520
3. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	460	92	92	184	276	368	460
4. วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	70	14	14	28	42	56	70
5. วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	70	14	14	28	42	56	70
6. วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	70	14	14	28	42	56	70

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ ประจำปีการศึกษา 2565
2. รายชื่อนักศึกษาชาวต่างชาติ ประจำปีการศึกษา 2565

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 3.3.2

จำนวนนักศึกษาต่างชาติเข้ามาแลกเปลี่ยนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

หน่วยวัด : คน

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

(กรกฎาคม 2565 – มิถุนายน 2566)

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติที่เข้ามาแลกเปลี่ยนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ในปีการศึกษา 2565 ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ

นักศึกษาชาวต่างชาติที่เข้ามาแลกเปลี่ยน หมายถึง นักศึกษาชาวต่างชาติที่มาลงทะเบียนเรียนวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรืออบรมเพิ่มทักษะความรู้ในสาขาวิชาของตนเอง โดยเป็นนักศึกษาที่มาจากมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ ภายใต้เงื่อนไขข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งจะได้รับเอกสารรับรองการอบรมหรือสามารถนำรายวิชา/หน่วยกิตกลับไปเรียนที่มหาวิทยาลัยของตนเองได้ ทั้งนี้ระยะเวลาของการแลกเปลี่ยนต้องอย่างน้อย 1 ภาคเรียนหรือเทียบเท่า (≥ 45 ชั่วโมง)

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 30 คน ต่อ 1 คะแนนโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
44 คน	74 คน	104 คน	134 คน	164 คน

▶ ระดับหน่วยงาน

ค่าเป้าหมาย ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (คน)	ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน(+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. คณะครุศาสตร์	15	3	3	6	9	12	15
2. คณะวิทยาศาสตร์	14	3	2	5	8	11	14
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	14	3	2	5	8	11	14
4. คณะวิทยาการจัดการ	17	4	1	5	9	13	17
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	7	1	3	4	5	6	7
6. คณะศิลปกรรมศาสตร์	10	2	2	4	6	8	10
7. บัณฑิตวิทยาลัย	3	1	-	-	1	2	3
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	9	2	1	3	5	7	9
9. วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	3	1	-	-	1	2	3
10. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	6	1	2	3	4	5	6
11. วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	17	4	1	5	9	13	17
12. วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	2	1	-	-	-	1	2
13. วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	25	5	5	10	15	20	25

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (คน)	ช่วงปรับ เกณฑ์การให้ คะแนน(+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
14. วิทยาลัยการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ	8	1	4	5	6	7	8
15. วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	14	3	2	5	8	11	14

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติเข้ามาแลกเปลี่ยนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2565
2. รายชื่อนักศึกษาชาวต่างชาติเข้ามาแลกเปลี่ยนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2565

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 3.3.3	จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปแลกเปลี่ยนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน	
	หน่วยวัด : คน	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา	(กรกฎาคม 2565 – มิถุนายน 2566)

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาไทยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ไปแลกเปลี่ยนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ในปีการศึกษา 2565 ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ

นักศึกษาแลกเปลี่ยน หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ไปลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ หรืออบรมเพิ่มทักษะความรู้ในสาขาวิชาของตนเองที่มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ ภายใต้เงื่อนไขข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาและมหาวิทยาลัยคู่สัญญานั้น โดยได้รับเอกสารรับรองการอบรมหรือสามารถนำรายวิชา/หน่วยกิตกลับมาเรียน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา **ทั้งนี้ระยะเวลาของการแลกเปลี่ยนต้องอย่างน้อย 1 ภาคเรียนหรือเทียบเท่า (≥45 ชั่วโมง)**

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 คน ต่อ 1 คะแนนโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
76 คน	86 คน	96 คน	106 คน	116 คน

▶ ระดับหน่วยงาน

ค่าเป้าหมาย ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (คน)	ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. คณะครุศาสตร์	11	2	3	5	7	9	11
2. คณะวิทยาศาสตร์	10	2	2	4	6	8	10
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10	2	2	4	6	8	10
4. คณะวิทยาการจัดการ	12	2	4	6	8	10	12
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	5	1	1	2	3	4	5
6. คณะศิลปกรรมศาสตร์	7	1	3	4	5	6	7
7. บัณฑิตวิทยาลัย	1	1	-	-	-	-	1
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	7	1	3	4	5	6	7
9. วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	2	1	-	-	-	1	2
10. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	4	1	-	1	2	3	4
11. วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	12	2	4	6	8	10	12
12. วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	1	1	-	-	-	-	1
13. วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	18	4	2	6	10	14	18

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (คน)	ช่วงปรับเกณฑ์ การให้คะแนน (+/-)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
14. วิทยาลัยการจัดการ การอุตสาหกรรมบริการ	6	1	2	3	4	5	6
15. วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	10	2	2	4	6	8	10

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปแลกเปลี่ยนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ปีการศึกษา 2565
2. รายชื่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปแลกเปลี่ยนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ปีการศึกษา 2565

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2562 2563 และ 2564 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 3.4 อาจารย์ชาวต่างชาติที่ปฏิบัติงานหรือมีการแลกเปลี่ยนในสาขาวิชา

ตัวชี้วัด 3.4.1	จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติที่มีสัญญาจ้างเต็มเวลา	
	หน่วยวัด : คน	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา	

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยชาวต่างชาติทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ในปีงบประมาณ 2566

อาจารย์ชาวต่างชาติ หมายถึง อาจารย์ประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญชาติเป็นคนต่างชาติ ปฏิบัติภารกิจในการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบ Online หรือ Onsite ในคณะ/วิทยาลัย โดยมีสัญญาจ้าง (work permit) ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการวิจัยหรือบริการวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 คน ต่อ 1 คะแนนโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
16 คน	18 คน	20 คน	22 คน	24 คน

▶ ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คน ต่อ 1 คะแนนโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	1 คน	2 คน

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. บันทึกความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
2. จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ 2566
3. สัญญาจ้าง (work permit) อาจารย์ชาวต่างชาติ
4. รายงานสรุปโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 3.5 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายในประเทศ

ตัวชี้วัด 3.5.1	ร้อยละหนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) หรือบันทึกความเข้าใจ (MoU) หรือบันทึกข้อตกลง (MoA) ในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน	
	หน่วยวัด : ร้อยละ หน่วยงานเจ้าภาพ : กองพัฒนานักศึกษา	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนหนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) บันทึกความเข้าใจ (MOU) และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) กับเครือข่ายในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เทียบกับจำนวนหนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) บันทึกความเข้าใจ (MOU) และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) กับเครือข่ายในประเทศทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก จำเป็นอย่างยิ่งที่ ต้องมีพันธมิตร หรือเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกในแต่ละพันธกิจ

หนังสือแสดงเจตจำนง Letter of Intent (LOI) หมายถึง หนังสือแสดงเจตจำนง จดหมายเจตนา หรือบันทึกเจตจำนงทางวิชาการ เพื่อแสดงความปรารถนาและความต้องการของตน เป็นขั้นเริ่มต้นของความสัมพันธ์ ที่ทั้งสองฝ่ายสนใจจะทำความร่วมมือกันในเรื่องต่างๆไป ไม่มีข้อบังคับทางกฎหมายหากไม่ปฏิบัติตาม แต่จะยังคงใช้เกณฑ์นี้พิจารณาร่วมกับเอกสารอื่นๆ และมักใช้ในธุรกรรมทางธุรกิจ โดยการเสนอจดหมายแสดงเจตจำนง ระบุข้อกำหนดของข้อตกลงและทำหน้าที่เป็น "ข้อตกลงที่จะยอมรับ" ระหว่างสองฝ่าย การจัดทำข้อตกลงเบื้องต้นเกี่ยวกับหัวข้อก่อนที่จะมีการเจรจาต่อรอง เพื่อสรุปความสามารถ และไม่สามารถพูดถึงเรื่องภายนอกได้ของการเจรจาต่อรองดังกล่าว และเป็นแผนงานที่อธิบายว่าจะดำเนินการอย่างไร รวมถึงจดหมายเจตนาของผู้ที่มองหาทุนของรัฐบาล สามารถช่วยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับค่าประมาณการของงานหรือโครงการโดยเฉพาะ

บันทึกความเข้าใจ Memorandum of Understanding (MOU) หมายถึง การจัดทำหนังสือโดยฝ่ายหนึ่งแสดงความสมัครใจจะปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือนั้นกับอีกฝ่าย โดยที่หนังสือนั้นไม่ถือว่าเป็นสัญญาผูกมัด แต่แสดงความต้องการอันแน่วแน่ของผู้ลงนามว่าจะปฏิบัติดังที่ได้ระบุไว้และอีกฝ่ายหนึ่งก็มีความเข้าใจอย่างเดียวกัน หากฝ่ายใดมิได้ปฏิบัติตามบันทึกความเข้าใจดังกล่าว อีกฝ่ายก็ไม่สามารถฟ้องร้องในทางคดีได้ ต้องพิจารณาเนื้อหาเป็นกรณีไปว่า MOU ที่ทำไว้นั้นเข้าลักษณะเป็นข้อตกลงหรือสัญญาหรือไม่

บันทึกข้อตกลง Memorandum of Agreement (MOA) หมายถึง หนังสือสัญญา ซึ่งมีข้อความที่ระบุเป็นหลักเกณฑ์หรือวิธีการให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติหรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่ตกลง หรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประพฤติผิดสัญญา อีกฝ่ายหนึ่งย่อมสามารถฟ้องร้องดำเนินคดีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 ได้

การจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน ได้ดำเนินการร่วมกับคู่สัญญาตามบันทึกความเข้าใจ (MOU) /บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MoA)/ หนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) กับเครือข่ายในประเทศ มีการวางแผนจัดกิจกรรมร่วมกันทุกปีตลอดระยะเวลาที่ทำข้อตกลงความเข้าใจ ความร่วมมือและเจตจำนง

เงื่อนไข :

1. นับทุก LOI/MOU/MOA ที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการทำข้อตกลงความเข้าใจ ความร่วมมือและเจตจำนง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้หน่วยงานทำบันทึกแจ้งกองพัฒนานักศึกษา และฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

3. การพิจารณาข้อตกลงความร่วมมือในประเทศต้องมีการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่าย (LOI/MOU/MOA)

❖ สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนหนังสือแสดงเจตจำนง/ข้อตกลงบันทึกความเข้าใจ/ความร่วมมือกับเครือข่ายในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง}}{\text{จำนวนหนังสือแสดงเจตจำนง/บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ/ความร่วมมือกับเครือข่ายในประเทศทั้งหมด}} \times 100$$

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
70.00	75.00	80.00	85.00	90.00

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. รายชื่อหนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) / ข้อตกลงบันทึกความเข้าใจ (MOU) / บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) กับเครือข่ายภายในประเทศทั้งหมด
2. รายชื่อหนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) / ข้อตกลงบันทึกความเข้าใจ (MOU) / บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) กับเครือข่ายภายในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
3. เอกสารแสดงการทำหนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) / ข้อตกลงบันทึกความเข้าใจ (MOU) / บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาและ หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยต่างๆภายในประเทศ
4. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องของเครือข่ายภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ที่ 3.6 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ

ตัวชี้วัด 3.6.1	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่อยู่ในลำดับ 1-500 QS Rankings⁽¹¹⁾	
	หน่วยวัด : กิจกรรม	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
	หน่วยงานเจ้าภาพ : ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง	

❖ คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่อยู่ในลำดับ 1-500 QS Rankings โดยต้องมีการระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวสามารถอยู่ภายใต้บันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือ บันทึกข้อตกลง (MOA) หรือรูปแบบอื่น ๆ เช่น หนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) บันทึกการตัดสินใจ (MOD) เป็นต้น หรือไม่อยู่ก็ได้

กิจกรรมที่ดำเนินการ หมายถึง กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และสามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งภายใต้ 4 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

1. การจัดกิจกรรมทางวิชาการ เช่น เชิญเป็นวิทยากร จัดประชุมนานาชาติ เป็นต้น
2. การทำวิจัยร่วมกัน
3. การแลกเปลี่ยนอาจารย์
4. การแลกเปลี่ยนนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต่างประเทศที่อยู่ในลำดับ 1-500 QS Rankings หมายถึง มหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ อยู่ในลำดับที่ 1-500 QS World Rankings: Asia หรือสูงกว่า โดยสามารถตรวจรายชื่อมหาวิทยาลัยต่างประเทศได้ตามลิงก์ หรือ QR Code ด้านล่าง

QS World University Rankings 2023: https://www.topuniversities.com/university-rankings/world-university-rankings/2023	QS Asia University Rankings 2023: https://www.topuniversities.com/university-rankings/asia-university-rankings/2023
	

หมายเหตุ :

การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้หน่วยงานทำบันทึกข้อความแจ้งฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง

❖ เกณฑ์การให้คะแนน :

▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 กิจกรรม ต่อ 1 คะแนนโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
11 กิจกรรม	12 กิจกรรม	13 กิจกรรม	14 กิจกรรม	15 กิจกรรม

▶ ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 กิจกรรม ต่อ 1 คะแนนโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 กิจกรรม

❖ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่อยู่ในลำดับ 1-500 QS Rankings ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการที่จัดกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่อยู่ในลำดับ 1-500 QS Rankings ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่อยู่ในลำดับ 1-500 QS Rankings ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ลงสู่หน่วยงาน

ประเด็น	แนวทางปีงบประมาณ 2566	ความสอดคล้องกับปีที่ผ่านมา
1. การเลือกตัวชี้วัด	เลือกทุกตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	เหมือนเดิม
2. กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	1. พิจารณาจากข้อมูลย้อนหลัง อย่างน้อย 3 ปี ขึ้นไป หรือเท่าที่มีข้อมูล 2. กรณีที่เป็นตัวชี้วัดใหม่ที่เป็นเชิงปริมาณ จะพิจารณาจากศักยภาพของมหาวิทยาลัยหรือข้อมูลที่ใกล้เคียง	เหมือนเดิม
3. กำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัด	1. น้ำหนักของตัวชี้วัดที่สำคัญ จะกำหนดให้น้ำหนักตัวชี้วัดละ ร้อยละ 3.00 ตัวชี้วัดที่สำคัญมีทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด น้ำหนักรวมเท่ากับ 33.00 - ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในสภาวะการณ์ปัจจุบันและอนาคต - มีผลต่อการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา - เป็นโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) - เป็นเป้าหมายที่สำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 2. น้ำหนักของตัวชี้วัดปกติมีน้ำหนักตัวชี้วัดละ ร้อยละ 1.81 จำนวน 30 ตัวชี้วัด ให้น้ำหนักร้อยละ 1.84 จำนวน 1 ตัวชี้วัด น้ำหนักรวมเท่ากับ 67.00	เหมือนเดิม
4. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน(คะแนนเต็ม 5)	การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ให้เป็นไปตามข้อตกลงของผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	เปลี่ยนจากคณะกรรมการเจรจาข้อตกลง เป็น ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
5. แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายลงสู่ระดับหน่วยงาน		
5.1 การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงาน	การถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่หน่วยงาน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ 1) หน่วยงานจัดการศึกษา 2) หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา 3) หน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะ พิจารณาจากตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ส่วนโรงเรียนสาธิต เพิ่มเติมตัวชี้วัดตามภารกิจและแผนปฏิบัติการที่ไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดบังคับ	เหมือนเดิม
5.2 การกำหนดค่าเป้าหมายในระดับหน่วยงาน	พิจารณาการกำหนดค่าเป้าหมาย ดำเนินการ โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม 1) ใช้เป้าหมายเดียวกันกับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย - ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ร้อยละ) เช่น 1.1.3 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1	เหมือนเดิม

ประเด็น	แนวทางปีงบประมาณ 2566	ความสอดคล้องกับปีที่ผ่านมา
	<p>ปี มหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายไว้ที่ ร้อยละ 95.00 ทุกหน่วยงานที่ได้รับตัวชี้วัดนี้ ก็ต้องใช้เป้าหมาย ร้อยละ 95.00 เช่นเดียวกัน</p> <p>2) พิจารณาตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงานประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> (จำนวน) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน เช่น 2.3.1 จำนวนผลงานที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตรมหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 140 ผลงาน โดยจะพิจารณาศักยภาพเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้ 1) คณะวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน 20 ผลงาน 2) คณะมนุษยศาสตร์ฯ จำนวน 1 ผลงาน 3) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 20 ผลงาน 4) คณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน 87 ผลงาน 5) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จำนวน 1 ผลงาน 6) วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ จำนวน 8 ผลงาน 7) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน 2 ผลงาน 8) วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 1 ผลงาน 	
5.3 การกำหนดน้ำหนัก	ให้ใช้ค่าน้ำหนักเดียวกับมหาวิทยาลัย	เหมือนเดิม
5.4 การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 5)	การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ให้เป็นไปตามข้อตกลงของผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	เปลี่ยนจากคณะกรรมการเจรจาข้อตกลง เป็น ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

ภาคผนวก ข

ตัวชี้วัดที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญประจำปีมีแนวทางการกำหนด โดยพิจารณา ดังนี้

- (1) ตัวชี้วัดที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในสภาวะการณ์ปัจจุบันและอนาคต
- (2) ตัวชี้วัดที่มีผลต่อการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา
- (3) ตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda)
- (4) ตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อนโยบาย/ โครงการจำเป็นเร่งด่วนของผู้บริหารระดับสูงสุดของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด						
	รองฯ ฝ่ายบริหาร	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	รองฯ ฝ่ายแผนฯ	รองฯ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	รองฯ ฝ่ายกิจการนักศึกษา	รองฯ วิทยาเขตนครปฐม	ผช.อธิการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ							
1) 1.5.1 จำนวนระบบบริหารจัดการสำหรับมหาวิทยาลัยดิจิทัล	✓						
2) 1.6.2 จำนวนสาขาวิชาที่ตอบสนอง 10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย		✓					
3) 1.6.4 จำนวนหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตร 2 ภาษา		✓					
4) 1.7.2 จำนวนหลักสูตรแบบบูรณาการระหว่างศาสตร์ของกลุ่มสาขาวิชาในรูปแบบคลัสเตอร์ ภายในมหาวิทยาลัยหรือข้ามสถาบันอุดมศึกษา		✓					
5) 1.8.1 จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ						✓	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน							
6) 2.1.3 บทความที่ตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติในฐาน Scopus ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1 - 500 (QS Ranking)				✓			
7) 2.5.1 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์				✓			
8) 2.7.1 จำนวนเงินภายนอกที่สนับสนุนเพื่อจัดการศึกษา					✓		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ							
9) 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย	✓*	✓*	✓	✓*	✓*		
10) 3.3.1 จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่ลงทะเบียนเต็มเวลา		✓					

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด						
	รองฯ ฝ่ายบริหาร	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	รองฯ ฝ่ายแผนฯ	รองฯ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	รองฯ ฝ่ายกิจการนักศึกษา	รองฯ วิทยาเขตนครปฐม	ผช.อธิการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
11) 3.6.1 จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่อยู่ในลำดับ 1-500 QS Rankings							✓
รวม	1	4	1	2	1	1	1

หมายเหตุ ✓* หมายถึง เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดร่วม

ภาคผนวก ค

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
จำแนกตามผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
ยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	รวม
1. พัฒนาระบบราชการให้เป็นองค์กรที่มีขีดความสามารถ	5	23	28
2. สร้างงานและยกระดับมาตรฐานราชการให้สูงขึ้น	3	9	12
3. สร้างความเข้มแข็งกับพันธมิตรทางราชการ	3	5	8
รวม	11	37	48
3 ของอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (จำนวน 4 ตัวชี้วัด)			
* กองพัฒนานักศึกษา (4 ตัวชี้วัด)			
1) 1.2.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ใช้บริการของห้องเรียน/หอพัก/ศูนย์บริการนักศึกษาและ/หรือ นานาชาติ (0.65)			
2) 2.7.1 จำนวนเงินมาขอสนับสนุนเพื่อจัดการศึกษา (15 ล้านบาท)			
3) 3.5.1 ร้อยละหนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) หรือใบให้ความช่วยเหลือ (MOU) หรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ในประเภทที่มีการจัดการร่วมกัน (90.00)			
4) 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดตั้งมหาวิทยาลัย (82.00) (ดำเนินการศึกษาและการจัดบริหารการ)			
4 ของอธิการบดีฝ่ายแผนงาน (จำนวน 1 ตัวชี้วัด)			
* กองนโยบายและแผน (1 ตัวชี้วัด)			
1) 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดตั้งมหาวิทยาลัย (92.00) (กำกับและติดตามแผนการจัดตั้งมหาวิทยาลัย)			
5 ของอธิการบดีวิทยาเขต (จำนวน 3 ตัวชี้วัด)			
* กองการศึกษา (วิทยาเขตบรณภูมิ) (3 ตัวชี้วัด)			
1) 1.8.1 จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ (25 หลักสูตร)			
2) 1.8.2 จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียน/แลกเปลี่ยน/ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่อยู่ในกลุ่ม 10-2 ยุทธศาสตร์เป้าหมาย (5-Curve) (250 คน)			
3) 1.8.3 จำนวนอาจารย์ที่จัดการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ในหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ (55 คน)			
หมายเหตุ ตัวชี้วัดข้อที่ 3 หมายเหตุ: ตัวชี้วัดใหม่			
1 อธิการบดี (จำนวน 5 ตัวชี้วัด)			
* กองบริหารบุคคล (5 ตัวชี้วัด)			
1) 1.10.1 ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิทางวิชาการ (41.00)			
2) 1.10.2 ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิทางคุณวุฒิ (51.00)			
3) 1.10.3 จำนวนอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญ/วิจัยในศาสตร์ของตนเอง (15 คน)			
4) 1.11.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่อำเภอสูงขึ้นไป (29 คน)			
5) 1.11.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ถึงเกษียณและความสำเร็จอยู่ในสายงาน (29 คน)			
2 ของอธิการบดีฝ่ายบริหาร (จำนวน 5 ตัวชี้วัด)			
* กองกลาง (1 ตัวชี้วัด)			
1) 1.12.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA (95.00 คะแนน)			
* สำนักวิทยบริการ (3 ตัวชี้วัด)			
1) 1.5.1 จำนวนระบบบริหารจัดการสำหรับมหาวิทยาลัยดิจิทัล (3 ระบบ)			
2) 1.5.2 ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบริหารจัดการระบบสารสนเทศ (80.00)			
3) 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดตั้งมหาวิทยาลัย (82.00)			
๔) (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ) (82.00)			
* สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1 ตัวชี้วัด)			
1) 2.6.1 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับกำหนดแผนงานและดำเนินการ (3 องค์ความรู้)			
7 ของอธิการบดีฝ่ายวิจัย (จำนวน 14 ตัวชี้วัด)			
* สถาบันวิจัยและพัฒนา (14 ตัวชี้วัด)			
1) 1.3.1 จำนวนรางวัล บทความ วิทยากร งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี/โท/เอก/ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์/นิตยสาร (170 ผลงาน)			
2) 1.3.2 จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมวิจัย/ผลงานวิจัย บทความ วิทยากร งานสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ (165 คน)			
3) 1.4.1 จำนวนการขึ้นทะเบียนคำขอผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up) (5 ราย)			
4) 2.1.1 ร้อยละคุณภาพของผลงานวิชาการ วิทยุหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ตีพิมพ์/เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำคณะวิจัย (81.00)			
5) 2.1.2 บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐาน Scopus ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ (75 เรื่อง)			
6) 2.1.3 บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐาน Scopus ร่วมกับมหาวิทยาลัยอยู่ในอันดับ 1 - 500 (QS Ranking) (100 เรื่อง)			
7) 2.1.4 จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศในฐาน Scopus (45 ผลงาน)			
8) 2.2.1 จำนวนวารสารวิชาการ อนุภาควิทยาศาสตร์ (3 วารสาร)			
9) 2.3.1 จำนวนรางวัล งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ ตราขายขาย หรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน (65 ผลงาน)			
10) 2.4.1 จำนวนผลงานยื่นขอสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร (140 ผลงาน)			
11) 2.5.1 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (28 ผลงาน)			
12) 2.6.1 จำนวนองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนและกรมที่ตนเองจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน (16 องค์ความรู้/นวัตกรรม)			
13) 2.9.1 จำนวนบุคลากรที่ตีพิมพ์บทความวิจัยในสื่ออาชีพตามความเชี่ยวชาญ (4 คน)			
14) 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดตั้งคณะวิทยาสถิติ (ด้านวิจัยและบริหารวิชาการ) (82.00)			
6 ของอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (จำนวน 20 ตัวชี้วัด)			
* กองบริหารการศึกษา (10 ตัวชี้วัด)			
1) 1.1.1 อัตราการจบของนิสิต (95.25)			
2) 1.1.2 ร้อยละของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งภายใน 10-2 ยุทธศาสตร์เป้าหมาย (60.00)			
3) 1.1.3 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จประกอบอาชีพหรือประกอบใน 1 ปี (96.25)			
4) 1.1.4 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จประกอบอาชีพหรือประกอบใน 1 ปี (96.25)			
5) 1.5.3 ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิทางวิชาการ/นักศึกษาระดับปริญญาตรี/โท/เอก/ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์/นิตยสาร (80 ผลงาน)			
6) 1.6.1 จำนวนสาขาวิชาที่มีผลการดำเนินงานตามข้อตกลงที่สหวิทยาเขต/คณะ/คณะ (13 สาขาวิชา)			
7) 1.6.2 จำนวนหลักสูตรที่พัฒนา (4 หลักสูตร)			
8) 1.6.3 จำนวนหลักสูตรที่พัฒนา (13 หลักสูตร)			
9) 1.6.4 จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาหรือปรับปรุง (13 หลักสูตร)			
10) 1.6.5 ร้อยละของนิสิตที่เรียนหรือสำเร็จการศึกษาตามเป้าหมายของ (100.00)			
11) 1.7.2 จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการประเมินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ระดับต้น/ระดับ 1 ภายในมหาวิทยาลัยหรือระดับต้น/ระดับต้น/ระดับต้น/ระดับต้น/ระดับต้น (1 หลักสูตร)			
12) 1.9.1 จำนวนหลักสูตรที่สอนหรือปรับปรุงร่วมกับมหาวิทยาลัย (5 หลักสูตร)			
13) 3.2.1 ร้อยละของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่อมหาวิทยาลัย (97.00)			
14) 3.3.1 จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (1,500 คน)			
15) 3.3.2 จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก (164 คน)			
16) 3.3.3 จำนวนบัณฑิตที่สอบผ่านภาษาอังกฤษในต่างประเทศ (166 คน)			
17) 3.4.1 จำนวนอาจารย์ที่สอน/สอนพิเศษ/สอนพิเศษ (24 คน)			
18) 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดตั้งมหาวิทยาลัย (82.00) (ดำเนินการและการเงินการสอน)			
* ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (1 ตัวชี้วัด)			
1) 1.7.1 จำนวนหลักสูตรที่สอนหรือปรับปรุง Non-Degree (16 หลักสูตร)			
* ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบ (1 ตัวชี้วัด)			
1) 3.6.1 จำนวนหลักสูตรที่ดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ (15 หลักสูตร)			

ภาคผนวก ง

แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าภาพ



ภาคผนวก จ

คำอธิบายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานเจ้าภาพ

สำหรับหน่วยงานเจ้าภาพ ซึ่งจะได้รับตัวชี้วัดเพิ่มเติม มีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเสนอให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาเห็นชอบ
2. สื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
3. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแนวทางฯ สอบทานและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลรวบรวมหลักฐานในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย
4. ส่งเสริมและผลักดันรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัด ทุกไตรมาส

ทั้งนี้เพื่อวัดความสำเร็จของหน่วยงานเจ้าภาพ ในตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
2	มีการสื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
3	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4	มีการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกเดือน
5	มีแผนส่งเสริมและสนับสนุนให้กับหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน

1. แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
2. รายงานการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
3. รายงานการประชุมเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. รายงานการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของตัวชี้วัดที่ได้รับเป็นเจ้าภาพ
5. บันทึกนำเสนอผลการตรวจสอบและยืนยัน
6. เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามแนวทางการกำหนด
7. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับเจ้าภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติราชการและหลักฐานตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย ในตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก ฉ

แบบฟอร์มสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(...) รอบ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนนที่ ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
			1	2	3	4	5			
ยุทธศาสตร์: 1										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ยุทธศาสตร์: 2										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ยุทธศาสตร์: 3										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
รวม										

แนวทางการเขียนรายละเอียดตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขอให้กรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. หน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยงาน
2. รอบการรายงานผล	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลา ของการรายงาน
3. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
4. หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ แห่ง ราย บาท ระดับ เป็นต้น
5. น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
6. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
7. ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด และไม่ได้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมรายละเอียดลงในตาราง ไม่ต้องระบุข้อมูลผลการดำเนินงาน)
8. ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่ระบุในคำรับรองฯ แล้วจึงนำค่าคะแนนที่คำนวณได้มาใส่ในช่องค่าคะแนนที่ได้ โดยใช้วิธีการคำนวณจำแนกตามประเภทของตัวชี้วัด
9. คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด แล้วหารด้วยน้ำหนักรวมทั้งหมดของทุกตัวชี้วัดที่ระบุในคำรับรองฯ
10. วันที่รายงาน	ระบุวันที่จัดทำตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หลังจกที่มีการตรวจสอบและผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบแล้ว
11. ผู้รายงาน หน่วยงาน ตำแหน่ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่จัดทำตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ที่สำนักงาน

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน			
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด :					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
โทรศัพท์ :		โทรศัพท์ :			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
			2563	2564	2565
1.					
2.					
3.					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
หลักฐานอ้างอิง :					

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อการรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดและลำดับที่ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
3. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ระบุชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมเบอร์ติดต่อ
4. ผู้จัดเก็บข้อมูล	ระบุชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมเบอร์ติดต่อ
5. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมินผลที่กำหนดไว้ของตัวชี้วัดนั้นๆ
6. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
7. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	
7.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
7.2 น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
7.3 ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)
7.4 ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
7.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
8. การบรรลุเป้าหมาย	ให้เปรียบเทียบค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงาน
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
12. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย หัวข้อข้อมูลอ้างอิง/แนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดในแต่ละขั้นตอนอย่างไร

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต		
โทรศัพท์ : 02-160-1003/1040		โทรศัพท์ : 02-160-1221/1224		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
1. จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	คน	722	1015	992
1.1 บุคลากรสายวิชาการ		339	453	452
1.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ		423	562	540
2. จำนวนบุคลากรที่เข้าสอบทั้งหมด	คน	1,541	1,471	1404
2.1 บุคลากรสายวิชาการ		812	741	706
2.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ		729	730	698
3. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	49.45	69.00	70.66
3.1 บุคลากรสายวิชาการ		41.75	61.13	64.02
3.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ		58.02	76.99	77.36
โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานจำแนกรายหน่วยงาน ดังนี้				
หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่สอบผ่าน	จำนวนบุคลากรที่เข้าสอบ	คิดเป็นร้อยละ	
1) คณะครุศาสตร์	67	73	91.78	
2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	101	119	84.87	
3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	48	73	65.75	
4) คณะวิทยาการจัดการ	61	81	75.31	
5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	29	62	46.77	
6) คณะศิลปกรรมศาสตร์	24	62	38.71	
7) บัณฑิตวิทยาลัย	28	31	90.32	
8) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	32	53	60.38	
9) วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	15	32	46.88	
10) วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	42	59	71.19	
11) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	64	78	82.05	
12) วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	9	15	60.00	
13) วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	35	46	76.09	
14) วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	50	72	69.44	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ที่สอบผ่าน	จำนวนบุคลากร ที่เข้าสอบ	คิดเป็น ร้อยละ
15) วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	20	35	57.14
16) ศูนย์การศึกษา จ. อุตรดิตถ์	29	29	100.00
17) สำนักงานอธิการบดี	131	161	81.37
18) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	33	37	89.19
19) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	13	13	100.00
20) สถาบันวิจัยและพัฒนา	16	17	94.12
21) สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป	27	27	100.00
22) สสสร.	7	7	100.00
23) หน่วยตรวจสอบภายใน	4	4	100.00
24) สำนักทรัพย์สินและรายได้	7	61	11.48
25) วิทยาเขตนครปฐม	18	35	51.43
26) ศูนย์การศึกษา จ. สมุทรสงคราม	17	17	100.00
27) ศูนย์การศึกษา จ. ระนอง	4	4	100.00
28) ศูนย์ความเป็นเลิศในการดูแลผู้สูงอายุ	12	12	100.00
29) โรงเรียนสาธิต	49	89	55.06
มหาวิทยาลัย	992	1404	70.66

เกณฑ์การให้คะแนน :
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
50.00	55.00	60.00	65.00	≥70.00

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	2.11	70.66	5.0000	0.1125

การบรรลุเป้าหมาย:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ
≥70.00	70.66	บรรลุ

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- มหาวิทยาลัยได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร โดยได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร
- มหาวิทยาลัยกำหนดให้สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นหน่วยงานเจ้าภาพ ในการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานในตัวชี้วัด “ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย” โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้
 - ประชาสัมพันธ์รับสมัครสอบ SSRU -TEPTEP
 - ดำเนินการจัดสอบ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>3. ประกาศผลสอบ</p> <p>4. จัดอบรมให้กับผู้ที่ไม่สอบเกณฑ์ SSRU-TEP</p> <p>5. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรม/สอบผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ</p> <p>6. กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดระดับบุคคล</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> ด้านบุคลากร: ผู้บริหารงานหน่วยงาน มีการผลักดันและสนับสนุนบุคลากรในสังกัดเข้ารับการทดสอบและอบรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ด้านงบประมาณ: ผู้บริหารงานหน่วยงาน มีการสนับสนุนงบประมาณสำหรับบุคลากรในสังกัดเข้ารับ การทดสอบและอบรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ด้านกระบวนการ/วิธีการ: ผู้บริหารมีการวางนโยบายให้บุคลากรในสังกัดให้พัฒนาไปตามแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี 	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>-</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>1.5.3 – 01 รายงานสรุปผลการสอบวัดระดับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	

สำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด:				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
โทรศัพท์ :		โทรศัพท์ :		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ชื่อ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	หลักฐาน		
1				
2				
3				
4				
5				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การบรรลุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 1.4.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำหลักสูตรด้าน ICT				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย			
โทรศัพท์ : 0-2160-1406	โทรศัพท์ : 02-160-1340			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง		
1	บัณฑิตวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ด้าน ICT ลงวันที่เมื่อ....	3.4.1-1-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ด้าน ICT		
2	คณะทำงานจัดทำหลักสูตรด้าน ICT ประชุมจัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตร ด้าน ICT เมื่อวันที่... มีทั้งหมด ... กิจกรรม	3.4.1-2-01 แผนการพัฒนาหลักสูตร ด้าน ICT 3.4.1-2-02 รายงานการประชุม...		
3	ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตร ด้าน ICT	3.4.1-3-01 รายงานการความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน รอบ 3 เดือน 3.4.1-3-02 รายงานการความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน รอบ 6 เดือน 3.4.1-3-03 รายงานการความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน รอบ 12 เดือน		
4	คณะกรรมการฯ ประชุมติดตามการดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตร ด้าน ICT พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	3.4.1-4-01 รายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน รอบ 3 เดือน 3.4.1-4-02 รายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน รอบ 6 เดือน 3.4.1-4-03 รายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน รอบ 12 เดือน		
5	บัณฑิตวิทยาลัยประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและได้ (ร่าง) หลักสูตร ด้าน ICT	3.4.1-5-01 รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาหลักสูตรด้าน ICT 3.4.1-5-02 (ร่าง) หลักสูตร ด้าน ICT		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับความสำเร็จ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1	ระดับ 1 - 2	ระดับ 1 - 3	ระดับ 1 - 4	ระดับ 1 - 5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.4.6 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรด้าน ICT	1.00	ระดับ 5	5.0000	0.2500
การบรรลุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ		
ระดับ 5	ระดับ 5	บรรลุ		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<ol style="list-style-type: none"> 1) บัณฑิตวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ด้าน ICT ลงวันที่เมื่อ.... 2) คณะทำงานจัดทำหลักสูตรด้าน ICT ประชุมจัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตร ด้าน ICT เมื่อวันที่... มีทั้งหมด ... กิจกรรม 3) ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตร ด้าน ICT 4) คณะกรรมการฯ ติดตามการดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตร ด้าน ICT 5) บัณฑิตวิทยาลัยประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและได้ (ร่าง) หลักสูตร ด้าน ICT 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				

คณะผู้จัดทำ

▶ ที่ปรึกษา

- ▶ อธิการบดี
- ▶ รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
- ▶ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
- ▶ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- ▶ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ▶ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา
- ▶ รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม
- ▶ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- ▶ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ▶ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
- ▶ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
- ▶ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
- ▶ ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตสมุทรสงคราม

▶ หน่วยงานที่เขียนคำอธิบายตัวชี้วัด

- ▶ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ▶ สถาบันวิจัยและพัฒนา
- ▶ กองบริการการศึกษา
- ▶ กองพัฒนานักศึกษา
- ▶ กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม
- ▶ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- ▶ กองกลาง
- ▶ กองบริหารงานบุคคล
- ▶ กองนโยบายและแผน

▶ ผู้รวบรวม/เรียบเรียง/รูปเล่ม

- ▶ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
- ▶ หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ
- ▶ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ▶ บุคลากรฝ่ายแผนและงบประมาณ และฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่ 1 ถนนอุ่งทองนอก ดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

 <https://ssru.ac.th>

โดย กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

 02-160-1038  PP SSRU  <https://plan.ssru.ac.th>