



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ  
และตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

.....  
เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๕ และข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการบริหารพนักงาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การรับบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการและตำแหน่งสนับสนุนวิชาการไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“การสรรหา” หมายความว่า การเสาะแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนดตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

“การคัดเลือก” หมายความว่า การพิจารณาบุคคลที่ได้ทำการสรรหาทั้งหมดและทำการคัดเลือกให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด เพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และหมายความรวมถึงการสอบคัดเลือกตามวิธีการที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกกำหนดด้วย

ข้อ ๒ ให้นำหน่วยงานดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ โดยยึดหลักความเท่าเทียมในโอกาส ยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๓ ในการสรรหาและคัดเลือก ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกไม่น้อยกว่าสามคน ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งและอัตราที่จะสรรหาและคัดเลือก โดยมีแนวทาง ดังนี้

(๑) ผู้บริหารในตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือผู้บริหารส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน

(๒) ผู้บริหารในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง หรือผู้บริหารส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองเป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องในตำแหน่งนั้นจำนวนหนึ่งเป็นกรรมการ

(๔) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคลของหน่วยงานหรือของกองบริหารงานบุคคลคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๔ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์ การสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถกับตำแหน่งตามวิธีการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ และแนวทางแนบท้ายประกาศนี้

(๒) ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกตามประกาศนี้

(๓) จัดทำบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับความเหมาะสมหรือคะแนน เสนอต่อผู้แต่งตั้งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก เพื่อประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

(๔) รายงานผลการสรรหาและคัดเลือกต่ออธิการบดี เพื่อมอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดีตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อไป

(๕) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการสนับสนุนการสรรหาและคัดเลือกเท่าที่จำเป็น

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก เสนออธิการบดีจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือก

ในการสรรหานอกจากการมีประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไป อาจมีการเชิญผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือติดต่อโดยตรงจากสถานศึกษาที่ผลิตผู้จะสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลนเพื่อเข้ารับการคัดเลือกก็ได้ ในกรณีการรับสมัครในคราวนี้ หากมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม อธิการบดีอาจพิจารณา ยกเว้นค่าธรรมเนียมนั้นก็ได้ ในประกาศตามวรรคหนึ่งให้ระบุนรายละเอียดในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(๑) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

(๒) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งนั้น

(๓) ค่าจ้างขั้นต่ำที่จะได้รับ

(๔) วัน เวลาและสถานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

(๖) วิธีการที่จะใช้ในการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

(๗) ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก (ถ้ามี)

(๘) เรื่องอื่นๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

ประกาศรับสมัครตามวรรคหนึ่งนั้นให้ปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครสอบ ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ และจะประกาศทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต หรือทางอื่นใดตามความเหมาะสมด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ในการรับสมัคร หรือการสรรหาทางอื่นให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัคร เว้นแต่เป็นการรับทางอินเทอร์เน็ตหรือทางอื่นในลักษณะทางอิเล็กทรอนิกส์แต่ทางเดียว จะไม่แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สมัครก็ได้ โดยให้มีกำหนดเวลารับใบสมัครสอบไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องขยายกำหนดเวลารับสมัคร หรือการสรรหาทางอื่นให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเสนออธิการบดีขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ แต่ทั้งนี้ เวลาที่จะขยายต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการนับตั้งแต่วันถัดจากวันสุดท้ายของการรับสมัคร และจะต้องประกาศการขยายเวลานั้นก่อนวันปิดรับสมัครครั้งนั้นด้วย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่ รายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ระเบียบ วิธีการสรรหาและคัดเลือกเท่าที่จำเป็นและไม่ขัดต่อประกาศนี้ให้อธิการบดีประกาศก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ ๘ ในกรณีต้องมีค่าใช้จ่ายในการสรรหาและคัดเลือก ให้อธิการบดีพิจารณา กำหนดค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ในอัตราตำแหน่งละไม่เกินห้าร้อยบาท

ในกรณีที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกหลายตำแหน่ง และในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งเดียวกันให้เสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งต่อไป เพียงครั้งหนึ่งของอัตราที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว จะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามข้อ ๙ ให้คืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

ข้อ ๙ กรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือก ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกเฉพาะส่วนที่มีการทุจริต และให้ดำเนินการคัดเลือกในส่วนนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกอีกต่อไป

ข้อ ๑๐ หากมีกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอันยกเลิก

- (๑) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้แล้ว
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกได้
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกหรือผู้มีอำนาจบรรจุกำหนด ทั้งนี้ ต้องให้เวลาผู้ผ่านการคัดเลือกได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่มีหนังสือให้มารายงานตัว

(๔) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก

แนวทางกำหนดวิธีการคัดเลือกผู้เหมาะสมเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและการขึ้นบัญชี  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง หลักเกณฑ์การรับบุคคลเข้าเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการและตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

.....

๑. การสอบคัดเลือก

สำหรับเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในระดับแรกเข้า โดยให้มีการสอบคัดเลือก  
เป็นการทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้  
ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๑. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ให้ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับ  
ประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือวิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ  
สังคม และเรื่องราวเกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย หรือหา  
แนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐาน กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ความสามารถทางภาษา

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ กำหนดคะแนนเต็ม  
๑๐๐ คะแนน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ใน  
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนหรือให้ทดสอบปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลาย  
วิธีก็ได้ตามความเหมาะสม กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ทั้งนี้ จะรวมสอบเป็นวิชาเดียวหรืออย่าง  
เดียว หรือแยกสอบเป็นสองวิชาหรือสองอย่าง โดยกำหนดคะแนนเต็มวิชาละ หรืออย่างละ ๑๐๐ คะแนน  
หรือวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง ๑๕๐ คะแนน หรือวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง ๕๐ คะแนนก็ได้ เมื่อจะทดสอบ  
ความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใดให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย

### ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### หมายเหตุ

๑. การสอบคัดเลือกจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม ให้มีการวัดความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมทุกวิชา เว้นแต่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะเห็นควรสอบบางวิชา ในกรณีเช่นนี้ ให้บันทึกความจำเป็นหรือความเหมาะสม หรือพฤติการณ์นั้น แจ้งต่ออธิการบดีพิจารณาก่อน

๒. การสอบคัดเลือกอาจกำหนดให้มีการสอบทุกภาคหรือทุกวิชาในวันเดียวกัน หรือคนละวันก็ได้ ตามความเหมาะสม จะกำหนดให้ผู้สมัครสอบสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อนแล้วจึงให้ผู้มีคะแนนผ่านการคัดเลือกในภาคนั้นๆ สอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้

๓. การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

### ๒. การคัดเลือก

การคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในกรณี ดังนี้

- (๑) ต้องเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนด
- (๒) เป็นบุคคลที่ได้รับทุนรัฐบาล หรือทุนเล่าเรียนหลวง หรือทุน หรือเงินอุดหนุน การศึกษาของมหาวิทยาลัย เฉพาะที่มีวุฒิปริญญาเอก เพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งวิชาการ
- (๓) เป็นบุคคลซึ่งปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการบริหารพนักงานได้รับรอง
- (๔) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนด

#### วิธีการ

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกอาจพิจารณาดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีได้ตามความเหมาะสม

### ๓. การขึ้นบัญชี

(๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับดังนี้

(๑.๑) ในกรณีที่ใช้วิธีสอบคัดเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๑.๒) ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๑.๓) ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทางภาษามากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๑.๔) ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

.....