

ชื่องาน : คู่มือการให้บริการการขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : จุดบริการ One Stop Service สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง กิจกรรมวิชาการ ประจำปีการศึกษา .... สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง กิจกรรมวิชาการ ประจำปีการศึกษา .... สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> จุดบริการ One Stop Service สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 18:00 น. วันเสาร์ เปิดบริการ 8.30-16.00 น. (หมายเหตุ : ปิดภาคเรียน ปิดบริการเสาร์-อาทิตย์ )
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาติดต่อรับคำร้องขอชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์	1 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองกลาง
2.	นักศึกษากรอรายละเอียดในคำร้องขอชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า	1 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองกลาง
3.	นักศึกษานำคำร้องขอชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้ายื่นฝ่ายประชาสัมพันธ์และกดบัตรคิว	1 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองกลาง
4.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินรับคำร้องและตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินในระบบฝ่ายการเงิน	1 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายการเงิน กองคลัง
6.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินรับชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ตามใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมกำหนด	2 นาที	ชำระ ค่าลงทะเบียน ตามประกาศ กำหนด และ ชำระค่าปรับวัน ละ 100 บาท แต่	ฝ่ายการเงิน กองคลัง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
			ไม่เกิน 2,000 บาทต่อภาคเรียน	
7.	นักศึกษาปรับใบเสร็จรับเงิน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินเก็บค่าธรรมเนียมชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า	1 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายการเงิน กองคลัง

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1.	คำร้องขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

#### กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
1.	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2.	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ พ.ศ. 2561
3.	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคพิเศษ พ.ศ. 2561
4.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคเรียน สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีกำหนด
5.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคเรียน สำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษากำหนด
6.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ข้อ 2.6
7.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 ข้อ 4.6

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1.	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 2160-1400 Facebook: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2.	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล และฝ่ายสำเร็จการศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 2160 1017, 0 2160 1024-6 Facebook: กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
3.	ฝ่ายการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุ่มทองนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 02 160 1163 Facebook: กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
4.	ฝ่ายอำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุ่มทองนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 2160 1312 Facebook: One Stop Service มรภ.สวนสุนันทา

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	การขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า

ตัวอย่างแบบฟอร์ม  
การขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า

  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
Suan Sunandha Rajabhat University  
Finance Division, Office of the President  
คำร้องขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า  
Request for Late Tuition Payment

เรื่อง ขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า  
Subject: Request for Late Tuition Payment  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
To: The President, Suan Sunandha Rajabhat University

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว สุวิมล นิมิต รหัสนักศึกษา 5818201999  
I, Mr./Mrs./Miss Student ID

สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 83 หมู่ 01 นักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ  
Program Class Group Status Full time Program Part time Program

ระดับการศึกษา  ประกาศนียบัตร ปริญญาตรี  ปริญญาโท  อื่น  
Education level Certificate Bachelor's Degree Graduate's Degree Other

วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา — หมายเลขโทรศัพท์ 094-525-9910  
Campus/Education Center Contact no.

มีความประสงค์ขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า ภาคเรียนที่ 1/2565  
Would like to lately pay the tuition for the semester.

นักศึกษาลงชื่อ Signature สุวิมล นิมิต  
วันที่ Date 13 / 08 / 65