

ชื่องาน : คู่มือการให้บริการการลงทะเบียนและรายงานตัวบัณฑิต Online

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนและรายงานตัวบัณฑิต Online

หน่วยงานที่ให้บริการ : ระบบทะเบียนและประมวลผล (reg.ssru.ac.th) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง กิจกรรมวิชาการ ประจำปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง กิจกรรมวิชาการ ประจำปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ระบบทะเบียนและประมวลผล (reg.ssru.ac.th) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ระยะเวลา : ตลอด 24 ชั่วโมง (หมายเหตุ : ระบบ Online)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 16 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและลงทะเบียนและรายงานตัวบัณฑิต ที่ reg.ssru.ac.th	3 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/ฝ่ายสำเร็จการศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา กองบริการการศึกษา
2.	นักศึกษาตรวจสอบใบแจ้งชำระเงิน สแกนชำระเงินตามใบแจ้งกำหนด และตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินหลังชำระที่ reg.ssru.ac.th	1 นาที	ชำระเงินจำนวน 1,200 บาท	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/ฝ่ายสำเร็จการศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา กองบริการการศึกษา
3.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/ฝ่ายสำเร็จการศึกษาออกรายงานการชำระเงิน ตรวจสอบการยืมคินหนังสือ เอกสารสำคัญทางการศึกษา และจัดส่งเอกสาร	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/ฝ่ายสำเร็จการศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
				กองบริการการศึกษา
4.	นักศึกษาตรวจสอบการจัดส่งเอกสารที่ reg.ssru.ac.th ตามช่องทางที่เลือกรับ - เอกสารแบบกระดาษตรวจสอบเลข EMS และรับเอกสารทางไปรษณีย์ หลังจากชำระเงิน 3 วันทำการ - เอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ รับเอกสารที่ E-mail ที่แจ้งหลังจากชำระเงิน 2 วันทำการ	1 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/ฝ่ายสำเร็จการศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา กองบริการการศึกษา
5.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จัดส่งปริญญาบัตรสำหรับบัณฑิตที่ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทางไปรษณีย์หลังจากเสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	6 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/ฝ่ายสำเร็จการศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา กองบริการการศึกษา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1.	คำร้องขอลงทะเบียนและรายงานตัวบัณฑิต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตราที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตราที่เกี่ยวข้อง
1.	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 6 ข้อ 22- 26
3.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 หมวด 9 ข้อ 38-42
4.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ข้อ 2.20
5.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 ข้อ 4.22

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1.	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 2160-1400 Facebook: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2.	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล และฝ่ายสำเร็จการศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 2160 1017,0 2160 1024-6 Facebook: กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
4.	ฝ่ายการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 02 160 1163 Facebook: กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
5.	ฝ่ายอำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 2160 1312 Facebook: One Stop Service มรภ.สวนสุนันทา

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อตัวอย่างขั้นตอน
1.	การลงทะเบียนและรายงานตัวบัณฑิต Online

ตัวอย่างขั้นตอน
การลงทะเบียนและรายงานตัวบัณฑิต Online

การลงทะเบียนและรายงานตัวบัณฑิต แบบ Online

- 1**
1. ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
 2. กรอกคำร้องลงทะเบียนและรายงานตัวบัณฑิตที่ REG.SSRU.AC.TH
- เมนู "ยื่นคำร้องและลงทะเบียนบัณฑิต"
ตั้งแต่ 28 ก.ย. 2566 เป็นต้นไป
(ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่กำหนดลงทะเบียนบัณฑิต)



ผู้สำเร็จการศึกษา
ประจำภาคเรียน 1/2566

- 3**
1. ฝ่ายสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบการชำระเงินจากฝ่ายการเงิน และตรวจสอบการยืม-คืน หนังสือศูนย์วิทยบริการฯ
 2. จัดเตรียม "หนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา"
 3. จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ หลังชำระเงิน **3 วันทำการ**

- 2**
- ดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระค่าลงทะเบียนฯ ที่ REG.SSRU.AC.TH
- เมนู "ดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้"
- ชำระค่าธรรมเนียม **1,200 บาท** ผ่าน Mobile Banking Application ทุกธนาคาร

สำหรับนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
และปริญญาตรี



- 4**
1. ตรวจสอบรายชื่อวันที่ส่งเอกสารที่ REG.SSRU.AC.TH"
 2. ตรวจสอบรายชื่อและกำหนดการรับพระราชทานปริญญาบัตรที่ SDD.SSRU.AC.TH , SSRU.AC.TH

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ชำระค่าประกันของเสียหายตั้งแต่แรกเข้าศึกษา

- รับเงินประกันคืน โดยผูกบัญชีพร้อมเพย์ธนาคารของนักศึกษาด้วยหมายเลขบัตรประชาชน
- ฝ่ายการเงินคืนเงินประกัน หลังชำระค่าลงทะเบียนและรายงานตัวบัณฑิต 15 วันทำการ
- สอบถามการคืนเงินประกันของเสียหายที่ฝ่ายการเงิน โทร. 0 2160 1029, 0 2160 1031

ติดต่อศูนย์
จูงภาพหมูปบัณฑิต
ที่ SSRU CLOSET
โทร. 0 2160 1134

สอบถามเพิ่มเติม



กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



REG.SSRU.AC.TH



0 2160 1024-6 , 0 2160 1260