

ชื่องาน : คู่มือการให้บริการการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า Online

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า Online

หน่วยงานที่ให้บริการ : ระบบทะเบียนและประมวลผล (reg.ssru.ac.th) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง กิจกรรมวิชาการ ประจำปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง กิจกรรมวิชาการ ประจำปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ระบบทะเบียนและประมวลผล (reg.ssru.ac.th) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ระยะเวลา : ตลอด 24 ชั่วโมง (หมายเหตุ : ระบบ Online)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 6 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1.	นักศึกษา Loing เข้าระบบ เลือกเมนูยื่นคำร้อง รักษาสภาพ ตรวจสอบข้อมูล เลือกปี/ภาค การศึกษา และยืนยันทำรายการ	2 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา
2.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการออกรายงานรายละเอียดคำร้องรักษา สภาพนักศึกษาและบันทึกข้อมูลการขอ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาที่ระบบงาน ทะเบียนเพื่อบริหารการศึกษา (Smart Student Service)	3 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา
3.	นักศึกษาตรวจสอบใบแจ้งชำระเงิน สแกนชำระ เงิน ตามใบแจ้งกำหนด และตรวจสอบข้อมูลการ ชำระเงินหลังชำระเงินแล้ว ที่ reg.ssru.ac.th	1 นาที	-ระดับปริญญาตรี ชำระเงินจำนวน 1,500 บาทต่อ ภาคเรียน -ระดับ ปริญญาโทชำระ เงินจำนวน 4,500 บาทต่อครั้ง	ฝ่ายการเงิน กองคลัง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
			-ระดับปริญญา เอกชำระเงิน จำนวน 10,000 บาทต่อภาคเรียน	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	ไม่มี	ไม่มี

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตราที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตราที่เกี่ยวข้อง
1.	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 5 ข้อ 17 (2) (ข) และ (ง)
3.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 หมวด 8 ข้อ 35.1
4.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ข้อ 2.7
5.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการศึกษา สำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 ข้อ 4.5

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1.	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 2160-1400 Facebook: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2.	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล และฝ่ายสำเร็จการศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 2160 1017, 0 2160 1024-6 Facebook: กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
3.	ฝ่ายการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 02 160 1163 Facebook: กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
4.	ฝ่ายอำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 2160 1312 Facebook: One Stop Service มรภ.สวนสุนันทา

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

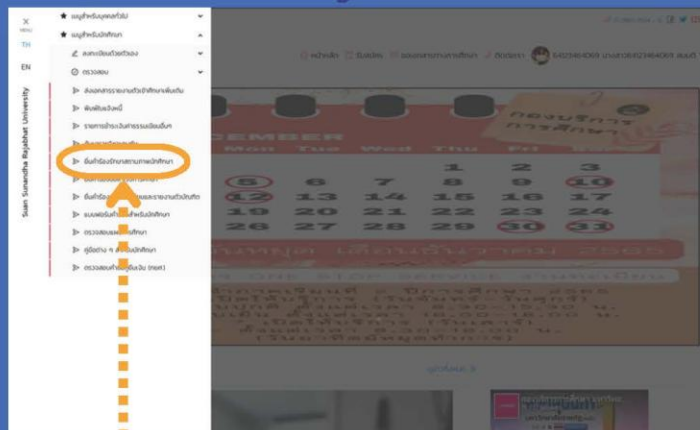
ลำดับ	ชื่อคู่มือ
1.	การรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ดาวโหลดคู่มือได้ที่ https://reg.ssru.ac.th/isqy55 เมนูคู่มือต่าง ๆ ขั้นตอนต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา

ตัวอย่างคู่มือ
การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา Online

คู่มือรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษา

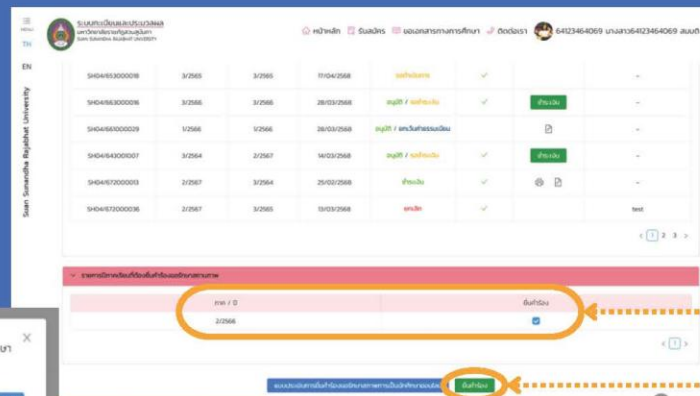


01



เข้าระบบ แล้วเลือกเมนู
“ยื่นคำร้องรักษาสภาพนักศึกษา”

02



เลือกภาคเรียนที่ต้องการรักษาสภาพ
แล้วกดยื่นคำร้อง จากนั้น กด ใช่

03

รหัส	ชื่อ	ปี	ภาค	สถานะ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
SH046300008	3/2563	3/2563	11/04/2563	ลงทะเบียน	✓	
SH046300006	3/2563	3/2563	28/03/2563	จ่าย / ลงทะเบียน	✓	Pay
SH046300009	3/2563	3/2563	28/03/2563	จ่าย / ลงทะเบียน	✓	
SH046300007	3/2564	3/2567	14/03/2563	จ่าย / ลงทะเบียน	✓	Pay
SH049200003	3/2567	3/2564	20/03/2563	ลงทะเบียน	✓	
SH049200006	3/2567	3/2565	03/03/2563	ลงทะเบียน	✓	Pay

หลังจากเจ้าหน้าที่อนุมัติค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏปุ่มชำระเงิน

04

ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน

- ค่าใช้จ่ายการศึกษา: 1,500.00 บาท
- ค่าใช้จ่ายหอพัก: 800.00 บาท
- ค่าธรรมเนียม: 200.00 บาท

ยอดชำระรวม: 2,500.00 บาท

วิธีการชำระเงิน

ผลการชำระเงิน

- THAI QR
- K PLUS
- VISA

นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมผ่าน Mobile Banking App ทุกธนาคาร

05

รหัส	ชื่อ	ปี	ภาค	สถานะ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
SH046300008	3/2563	3/2563	11/04/2563	ลงทะเบียน	✓	
SH046300006	3/2563	3/2563	28/03/2563	จ่าย / ลงทะเบียน	✓	Pay
SH046300009	3/2563	3/2563	28/03/2563	จ่าย / ลงทะเบียน	✓	
SH046300007	3/2564	3/2567	14/03/2563	จ่าย / ลงทะเบียน	✓	Pay
SH049200003	3/2567	3/2564	20/03/2563	ลงทะเบียน	✓	
SH049200006	3/2567	3/2565	03/03/2563	ลงทะเบียน	✓	Pay

เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดค่าธรรมเนียมและใบเสร็จได้ในระบบ