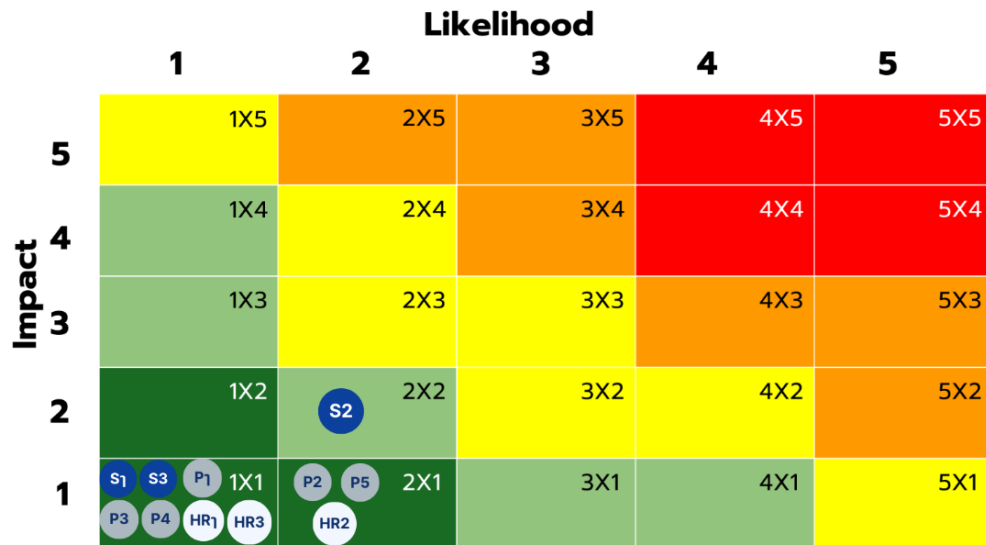


รายงานผลการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ต้องนำมาจัดทำมาตรการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน จำนวน 4 เหตุการณ์ ดังนี้

1. ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ มีจำนวน 1 เหตุการณ์ความเสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ S2 การเรียกรับสินบน ของขวัญ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ในการรับบริการ
2. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวน 2 เหตุการณ์ความเสี่ยง ได้แก่ เหตุการณ์ที่ P2 การรับสินบน ของขวัญ สินน้ำใจ การเลี้ยงรับรองซึ่งจะนำไปสู่ การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา และ เหตุการณ์ที่ P5 การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์จากร้านค้าหรือผู้ประกอบการที่เป็นเครือญาติหรือผู้รู้จักคุ้นเคย
3. ด้านการบริหารงานบุคคล มีจำนวน 1 เหตุการณ์ความเสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ HR2 การให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง หรือความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน

ดังภาพ 1



S คือ Service (การให้บริการตามภารกิจ)
P คือ Procurement (การจัดซื้อจัดจ้าง)
HR คือ Human Resource (การบริหารงานบุคคล)

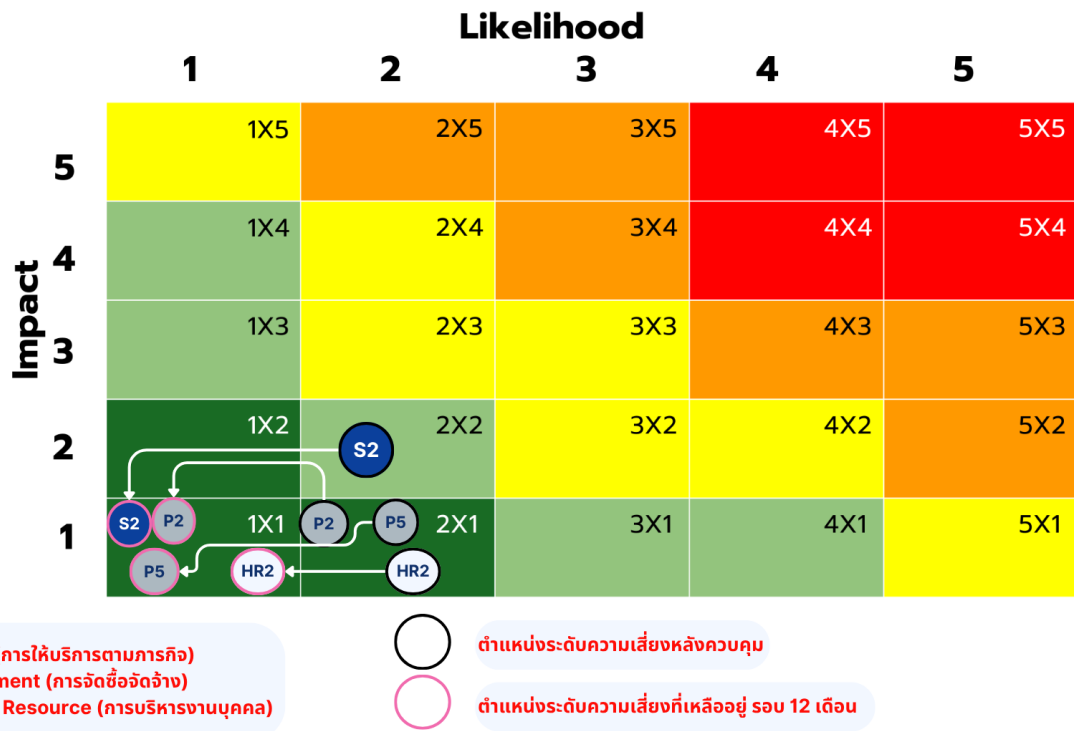
ภาพ 1 แสดงตำแหน่งระดับความเสี่ยงของทุกเหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Map)

ผลการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ผลการ ดำเนินงาน	มาตรการจัดการ ความเสี่ยง เพิ่มเติม (กรณี ที่ ความเสี่ยงเกิน กว่ายอมรับได้)	ผู้กำกับดูแล (Risk Owner)
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง			
1. ด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558							
2. ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ							
S2 การเรียกรับ สินบน ของขวัญ เพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็ว ในการรับบริการ	จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการเรียกรับ สินบนหรือของขวัญ เพื่อให้บริการ	1	1	ต่ำมาก	0 เรื่อง	-	ผู้อำนวยการ กองกลาง
3. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง							
P2 การรับสินบน ของขวัญ สินน้ำใจ การ เลี้ยงรับรองซึ่งจะ นำไปสู่การเอื้อ ประโยชน์ให้กับ คู่สัญญา	จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการรับสินบน ของขวัญ สินน้ำใจ การเลี้ยงรับรองที่ นำไปสู่การเอื้อ ประโยชน์ให้กับ คู่สัญญา	1	1	ต่ำมาก	0 เรื่อง	-	ผู้อำนวยการ กองคลัง
P5 การจัดซื้อ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์จาก ร้านค้าหรือ ผู้ประกอบการที่ เป็นเครือญาติ หรือผู้รู้จัก คุ้นเคย	จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ จากร้านค้าหรือ ผู้ประกอบการที่เป็น เครือญาติหรือผู้รู้จัก คุ้นเคย	1	1	ต่ำมาก	0 เรื่อง	-	ผู้อำนวยการ กองคลัง
4. ด้านการบริหารงานบุคคล							
HR2 การให้หรือ รับสินบนเพื่อ แลกกับการ พิจารณาความดี	จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการรับสินบน เพื่อแลกกับการ พิจารณาความดี	1	1	ต่ำมาก	0 เรื่อง	-	ผู้อำนวยการ กองบริหารงาน บุคคล

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ผลการ ดำเนินงาน	มาตรการจัดการ ความเสี่ยง เพิ่มเติม (กรณี ที่ ความเสี่ยงเกิน กว่ายอมรับได้)	ผู้กำกับดูแล (Risk Owner)
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง			
ความชอบ การ เลื่อนตำแหน่ง หรือ ความก้าวหน้าใน การปฏิบัติงาน	ความชอบ การเลื่อน ตำแหน่ง หรือ ความก้าวหน้าในการ ปฏิบัติงาน						

ทั้งนี้สามารถเปรียบเทียบผลการบริหารจัดการความเสี่ยง หลังควบคุมและที่เหลืออยู่ ดังภาพ 2



ภาพ 2 แสดง Risk Map ตำแหน่งระดับของความเสี่ยงหลังควบคุมและที่เหลืออยู่
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**รายละเอียดรายงานผลการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ

เหตุการณ์ความเสี่ยง : S2 การเรียกรับสินบน ของขวัญ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ในการรับบริการ

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองกลาง

ผลการดำเนินการ : มาตรการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 5 มาตรการ จากทั้งหมด 5 มาตรการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

ผลการประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง	ผลการประเมิน		ระดับความเสี่ยง
	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	
ก่อนจัดการ	2	2	ต่ำ
ที่เหลืออยู่	1	1	ต่ำมาก

รายละเอียด

มาตรการบริหารความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง	ค่า เป้าหมาย ที่ยอมรับ ได้	ผล ตัวชี้วัด
1. มหาวิทยาลัยฯ จัดทำประกาศหรือนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	1. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ออกประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. 2568 ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 และ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ได้นำแนวทาง นโยบาย No Gift Policy ของอธิการบดีไปสู่การปฏิบัติ เพื่อไปการเสริมสร้างวัฒนธรรมการไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนหรือของขวัญ เพื่อให้บริการ	0 เรื่อง	0 เรื่อง
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการต้องปฏิบัติงานตามประกาศการเก็บรักษาใบเสร็จ และรับเงินอิเล็กทรอนิกส์	2. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567			

มาตรการบริหารความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง	ค่า เป้าหมาย ที่ยอมรับ ได้	ผล ตัวชี้วัด
3. ผู้รับบริการสามารถร้องเรียนการ ประพฤตินิยมชอบของเจ้าหน้าที่ตาม ช่องทางที่กำหนด	3. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ จัดทำ แนวทางการดำเนินการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ ของเจ้าหน้าที่ พร้อมช่องทางที่ ผู้รับบริการสามารถร้องเรียนการ ประพฤตินิยมชอบของเจ้าหน้าที่			
4. รวบรวมข้อมูลการเรียกรับสินบน ของขวัญ เพื่อให้เกิดความสะดว รวดเร็ว ในการรับบริการ (เก็บข้อมูล เป็นรายเดือน)	4. 4. กองกลางประสานงานกับกอง บริหารงานบุคคลเพื่อขอข้อมูลการเรียกร รับสินบน ของขวัญ เพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็ว ในการรับบริการ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 พบว่า ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่อง ดังกล่าว			
5. รายงานข้อมูลสถิติการเรียกรับ สินบน ของขวัญ เพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็ว ในการรับบริการ ให้ ผู้บริหารหน่วยงานทราบ	5. กองกลางได้ดำเนินการรายงานสถิติ การเรียกรับสินบน ของขวัญ เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็ว ในการรับบริการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 เรียบร้อยแล้ว และเก็บข้อมูลเพื่อ ใช้ประกอบการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงานของรัฐ (ITA) ในปีงบประมาณถัดไป			

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เหตุการณ์ความเสี่ยง : P2 การรับสินบน ของขวัญ สินน้ำใจ การเลี้ยงรับรองซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับ
คู่สัญญา

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองคลัง

ผลการดำเนินการ : มาตรการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 2 มาตรการ จากทั้งหมด 2 มาตรการ คิดเป็นร้อยละ
100.00

ผลการประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง	ผลการประเมิน		ระดับความ เสี่ยง
	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	
ก่อนจัดการ	2	1	ต่ำมาก
ที่เหลืออยู่	1	1	ต่ำมาก

รายละเอียด

มาตรการบริหารความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง	ค่า เป้าหมาย ที่ยอมรับ ได้	ผล ตัวชี้วัด
1. มหาวิทยาลัยมีกระบวนการรับ ร้องเรียนจากผู้ร้านค้าหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย การรับข้อร้องเรียน จากร้านค้าหรือผู้ประกอบการ เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1. มหาวิทยาลัยได้จัดให้มี จุดบริการ One Stop Service เพื่อเป็นช่องทางในการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงร้านค้าหรือผู้ประกอบการที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดย ได้มีการกำหนดขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน ไว้อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งจัดให้มี เจ้าหน้าที่ประจำจุดรับเรื่องร้องเรียนอย่าง ต่อเนื่องตลอดรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา รวมถึงการดำเนินการประสานงานส่งต่อข้อ ร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขตาม ข้อเท็จจริง	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการ รับสินบน ของขวัญ สินน้ำใจ การ เลี้ยงรับรองที่ นำไปสู่การ เอื้อประโยชน์ ให้กับคู่สัญญา	น้อยกว่า 3 เรื่อง	0 เรื่อง
2. ออกนโยบายห้ามรับสินบน ของขวัญ สินน้ำใจ การเลี้ยง รับรอง และประชาสัมพันธ์ “งด ให้ งดรับ” ของขวัญรวมถึง ผลประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล	2. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ ออกประกาศเจตนารมณ์และการสร้าง วัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Polic จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. 2568 ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 โดยตลอดรอบ 12 เดือน หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการนำนโยบาย			

มาตรการบริหารความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง	ค่า เป้าหมาย ที่ยอมรับ ได้	ผล ตัวชี้วัด
	<p>ดังกล่าวของอธิการบดีไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด และได้เผยแพร่ประกาศให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p>			

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เหตุการณ์ความเสี่ยง : P5 การจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์จากร้านค้าหรือผู้ประกอบการที่เป็นเครือญาติหรือผู้ที่รู้จักคุ้นเคย

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองคลัง

ผลการดำเนินการ : มาตรการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 2 มาตรการ จากทั้งหมด 2 มาตรการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

ผลการประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง	ผลการประเมิน		ระดับความเสี่ยง
	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	
ก่อนจัดการ	2	1	ต่ำมาก
ที่เหลืออยู่	1	1	ต่ำมาก

รายละเอียด

มาตรการบริหารความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	ค่าเป้าหมายที่ยอมรับได้	ผลตัวชี้วัด
1. มีการตรวจสอบความสัมพันธ์ของร้านค้าหรือผู้ประกอบการที่เป็นเครือญาติหรือผู้ที่รู้จักคุ้นเคย ก่อนดำเนินการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง	1. ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลร้านค้าและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมเสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เช่น รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เปรียบเทียบกับรายชื่อผู้ประกอบการ เพื่อนำมาพิจารณาความเกี่ยวข้องทางเครือญาติหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์จากร้านค้าหรือผู้ประกอบการที่เป็นเครือญาติหรือผู้ที่รู้จักคุ้นเคย	น้อยกว่า 3 เรื่อง	0 เรื่อง
2. มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้านค้าหรือผู้ประกอบการ	2. มหาวิทยาลัยได้จัดให้มี จุดบริการ One Stop Service เพื่อเป็นช่องทางในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงร้านค้าหรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้กำหนดขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนไว้อย่างเป็นระบบ มีการจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดรับเรื่องร้องเรียน และการประสานงานส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา ไม่พบการร้องเรียนจากร้านค้าหรือผู้ประกอบการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด			

ด้านการบริหารงานบุคคล

เหตุการณ์ความเสี่ยง : HR2 การให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งหรือความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ผลการดำเนินการ : มาตรการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 3 มาตรการ จากทั้งหมด 3 มาตรการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

ผลการประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง	ผลการประเมิน		ระดับความเสี่ยง
	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	
ก่อนจัดการ	2	1	ต่ำมาก
ที่เหลืออยู่	1	1	ต่ำมาก

รายละเอียด

มาตรการบริหารความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	ค่าเป้าหมายที่ยอมรับได้	ผลตัวชี้วัด
1. กำหนดและประกาศนโยบายต่อต้านการให้และรับสินบนอย่างเป็นทางการ	1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนเพื่อแลกกับการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งหรือความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน	0 เรื่อง	0 เรื่อง
2. จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้เรื่องต่อต้านสินบนสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย	2. เผยแพร่ความรู้เรื่องการต่อต้านสินบนสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย			
3. สร้างช่องทางร้องเรียนแบบไม่เปิดเผยตัวตน (Whistleblower Channel)	2. จัดทำช่องทาง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			