



ผลการติดตามการดำเนินงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล

แนวปฏิบัติ

- ทบทวนขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติพร้อมกำหนดระยะเวลาการให้บริการตามภารกิจ
- เผยแพร่ขั้นตอน แนวปฏิบัติ ระเบียบ ประกาศผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงานให้บุคลากรทราบ

ผลการดำเนินงาน

- กองบริหารงานบุคคลได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการและมีการเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านทาง www.personnel.ssu.ac.th

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน

แนวปฏิบัติ

- ส่งเสริมให้หน่วยงานสื่อสารแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรทราบ
- เผยแพร่แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ
- ติดตามและกำกับให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ และเกิดความคุ้มค่า
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ

ผลการดำเนินงาน

- กองนโยบายและแผนดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่าน <https://ssru.ac.th/datafiles/ssrubook/file/warranty10.pdf> และเพิ่มช่องทางสื่อสารของหน่วยงานทางระบบ E-Office
- มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณ ตลอดจนมีการคำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายก่อนเปิดหลักสูตรและคำนวณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์ความคุ้มค่าของแต่ละผลผลิตและจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพหลังจากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลิต
- มหาวิทยาลัยมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติงาน ประจำปีให้กับบุคลากรได้รับทราบผ่านช่องทางการประชุม

๒. ด้านการใช้งบประมาณ (ต่อ)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองคลัง

แนวปฏิบัติ

- เผยแพร่ประกาศการเบิกจ่ายและการใช้งบประมาณให้บุคลากรทราบ โดยเพิ่มช่องทางสื่อสารของหน่วยงานให้มากขึ้น
- เผยแพร่ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางของหน่วยงาน
- ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร
- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบอย่างเป็นประจำ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

ผลการดำเนินการ

- กองคลังได้เผยแพร่ประกาศการเบิกจ่ายและการใช้งบประมาณผ่านการประชุม คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- กองคลังได้เผยแพร่ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรทราบผ่านทาง www.finance.ssru.ac.th
- กองคลังได้ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหารผ่านการประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณ ประจำเดือน
- กองคลังได้รายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบทุกไตรมาส ผ่าน www.finance.ssru.ac.th

๓. ด้านการใช้อำนาจ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล

แนวปฏิบัติ

- เผยแพร่ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การรับทุน
- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๕๕
- จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานก่อนทำสัญญาจ้าง

ผลการดำเนินงาน

- กองบริหารงานบุคคลได้เผยแพร่ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การรับทุน ผ่านทาง www.personnel.ssru.ac.th และได้แจ้งเวียนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องผ่านทาง E-Office
- กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำบันทึกข้อความสอบถามคณะกรรมการจรรยาบรรณ เพื่อติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนฯ

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองกลาง

แนวปฏิบัติ

- ทบทวนแนวปฏิบัติการยืม – คืน หรือการใช้ทรัพย์สินร่วมกัน โดยนำผลการปฏิบัติที่ผ่านมาประกอบการดำเนินการ
- เผยแพร่แนวทางการยืมคืนหรือการใช้ทรัพย์สินร่วมกันผ่านช่องทางสื่อสารของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ
- ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการยืมคืนหรือการใช้ทรัพย์สินร่วมกันต่อผู้บริหาร

ผลการดำเนินงาน

- กองกลางดำเนินการจัดประชุม ทบทวนแนวทางการยืมคืนหรือการใช้ทรัพย์สินร่วมกัน
- กองกลางดำเนินการเผยแพร่แนวทางการยืมคืนหรือการใช้ทรัพย์สินร่วมกันผ่านช่องทางเฟสบุ๊กของฝ่ายอาคารฯ กองกลาง
- กองกลางได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการยืมคืนหรือการใช้ทรัพย์สินร่วมกันและทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารรับทราบ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาคกรทจจรต

หน่วยงนที่ร้บผตชอบ : กอกรบรหรงนบุคคล

แนวปฏิบัติ

- ทบทวนแนวทงการร้บร้บร้บเรียนการทจจรตประพฤตมชอบ/จรรยบรณจกผลการปฏิบัติที่ผ่นมา
- แผแพร่แนวทงการร้บร้บร้บเรียนการทจจรต ประพฤตมชอบ/จรรยบรณ ผ่นเวบไซต่มหาวทยาลัย
- จ้ดทำชอทงการร้บร้บร้บเรียนการทจจรต ประพฤตมชอบ/จรรยบรณ
- ตตตามและรยงนผลตามแนวทงการร้บร้บร้บเรียนการทจจรต ประพฤตมชอบ/จรรยบรณให้ผู้บริหารพิจรณา

ผลการดำเนินงาน

- กอกรบรหรงนบุคคลทบทวนแนวทงการร้บร้บร้บเรียนเกยวกับการทจจรตประพฤตมชอบ และแผแพร่ผ่น
<http://www.personnel.ssru.ac.th/th/announcement/view/feedback>
- กอกรบรหรงนบุคคลได้แผแพร่แนวทงการร้บร้บร้บเรียน และจ้ดทำชอทงการร้บร้บร้บเรียนการทจจรต ประพฤตมชอบ/จรรยบรณผ่นทง
<http://www.personnel.ssru.ac.th/th/announcement/view/feedback>
- กอกรบรหรงนบุคคลได้จ้ดทำบ้นที่กข้ความสอบถามคณะกรรมการจรรยบรณ เพื่ตตตามและรยงนผลการดำเนินการตามแนวทงการร้บร้บร้บเรียนฯ

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน และการปรับปรุงระบบการทำงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานอธิการบดี

แนวปฏิบัติ

- ทบทวนขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการ จากผลการปฏิบัติที่ผ่านมา
- เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการ และผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
- รวบรวมและเผยแพร่จำนวนผู้มารับบริการผ่านเว็บไซต์หน่วยงานทุกไตรมาส
- สำนวจความพึงพอใจต่อการให้บริการและรายงานผลความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์หน่วยงานทุก ๖ เดือน

ผลการดำเนินงาน

- สำนักงานอธิการบดีมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ จุดให้บริการ ปรับผังกระบวนการให้บริการให้เข้าใจง่าย และจัดทำประกาศเรื่องแนวทางการให้บริการ ณ จุดให้บริการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ
- มีการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการผ่าน www.reg.ssru.ac.th เพจ one stop service สำนักงานอธิการบดี
- สำนักงานอธิการบดีมีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานและสถิติผู้ใช้บริการผ่านทาง https://ssru.ac.th/datafiles/ita/p3_63_6.pdf
- สำนักงานอธิการบดีมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการและเผยแพร่ผ่านทาง <https://ita.ssru.ac.th/การให้บริการ-รายงาน>

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวปฏิบัติ

- ปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน

ผลการดำเนินงาน

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน รวมถึงเพิ่มช่องทางการติดต่อผู้บริหารให้ง่ายขึ้น <https://ssru.ac.th/> <สายตายตรงอธิการบดี

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร (ต่อ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวปฏิบัติ

- ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ให้สามารถสื่อสารได้สองทาง (Two way communication)
- ชี้แจงและตอบคำถาม ผ่านช่องทางต่างๆ ให้มีความชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

- กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้สามารถสื่อสารได้สองทาง <https://complain.ssru.ac.th/qan> <https://www.facebook.com/SuanSunandhaUniversity> เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถสื่อสารกับมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสามารถสื่อสารกับผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว
- กองกลางได้เผยแพร่ประกาศเรื่อง เรื่องแนวทางการให้บริการ ณ จุดให้บริการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ