

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	มาตรการการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
คุณภาพการดำเนินงาน	<p>1. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>3. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการ ทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p>	<p>ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานให้บริการว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดหรือสามารถลดเวลาให้บริการได้</p>	<p>ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566</p>	<p>สำนักงาน อธิการบดี</p>	<p><b><u>ไตรมาสถี 1</u></b> แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์ราชการสะดวก เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2565 โดยมีหน้าที่พิจารณา ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ศูนย์ราชการสะดวกให้มีคุณภาพ กำกับติดตามการปฏิบัติงานให้บริการ ได้มีการจัดประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 เพื่อพิจารณา ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการ ในปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากข้อ ร้องเรียนและข้อเสนอแนะจาก ผู้รับบริการ</p> <p><b><u>ไตรมาสถี 2</u></b> มีการจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการดำเนินงาน</p>

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
					ศูนย์ราชการสะดวก ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 เพื่อติดตามการดำเนินงานการปฏิบัติงานให้บริการ และสอบถามปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนะนวัตกรรมในการแก้ปัญหา
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>1. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น</p> <p>2. ส่งเสริมการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น</p> <p>3. เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น</p> <p>4. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>1. กำหนดมาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัย</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ</p> <p>3. ปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูลให้สะดวกง่าย และมีหลากหลายช่องทาง</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ</p>	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b></p> <p>คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้จัดประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 และมีมติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูลให้สะดวก ง่าย และมีหลากหลายช่องทาง และออกแบบให้เห็นช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้</p>

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	5. เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน				บริการ อย่างชัดเจน <b><u>ไตรมาสที่ 2</u></b> คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้กำหนดให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป
การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. เพิ่ม กลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น 2. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมี	1. ทบทวนขั้นตอนการให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น 2. ประชาสัมพันธ์การทบทวนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น และมีความโปร่งใส	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566	สำนักงาน อธิการบดี	<b><u>ไตรมาสที่ 1</u></b> แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์ราชการสะดวก เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2565 โดยมีหน้าที่พิจารณา ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ศูนย์ราชการสะดวกให้มีคุณภาพ กำกับ

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	<p>ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>4. ปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	มากขึ้น			<p>ติดตามการปฏิบัติงานให้บริการ ได้มีการจัดประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 เพื่อพิจารณา ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการ ในปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากข้อ ร้องเรียนและข้อเสนอแนะจาก ผู้รับบริการ</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b></p> <p>มีการจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์ราชการสะดวก ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 เพื่อติดตามการ ดำเนินงานการปฏิบัติงานให้บริการ และ สอบถามปัญหา อุปสรรค ในการ ดำเนินงาน พร้อมเสนอแนะนวัตกรรมในการ แก้ปัญหา</p>

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
การปฏิบัติหน้าที่	<p>1. ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด</p> <p>2. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>3. ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>1. ทบทวนประเด็นการปฏิบัติงาน ให้บริการว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. กำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติงาน ให้บริการ</p>	<p>ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566</p>	<p>สำนักงาน อธิการบดี</p>	<p><b>ไตรมาสถี 1</b></p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์ราชการสะดวก เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2565 โดยมีหน้าที่พิจารณา ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ศูนย์ราชการสะดวกให้มีคุณภาพ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานให้บริการได้มีการ จัดประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 เพื่อพิจารณาทบทวน ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการในปีที่ ผ่านมา โดยพิจารณาจากข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ</p> <p><b>ไตรมาสถี 2</b></p> <p>มีการจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์ราชการสะดวก ครั้งที่ 2/2566 เมื่อ วันที่ 9 มกราคม 2566 เพื่อติดตามการ</p>

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
					ดำเนินการปฏิบัติงานให้บริการ และ สอบถามปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนะนวัตกรรมในการ แก้ปัญหา
การใช้งบประมาณ	<p>1. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ของท่านมากขึ้น</p> <p>2. ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิด โอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การ ใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการ ให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</p> <p>3. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มี การ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง</p> <p>4. เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับ แผน การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p> <p>2. เพิ่มช่องทางการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เรื่องการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ</p> <p>3. กำหนดให้มีการรายงานการจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ไม่เอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566	กองนโยบายและ แผน	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b></p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายแผนงาน และประกันคุณภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อทบทวน และปรับปรุงการดำเนินงานในการ เบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและรายได้ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อคราวการประชุมครั้งที่ 1/2566 วันที่ 13 มกราคม 2566</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b></p> <p>คณะกรรมการฯ กำหนดให้จัดทำ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานใน การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและ</p>

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	ตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				รายได้ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ เข้าวาระที่ประชุมในครั้งต่อไปเพื่อพิจารณา
การใช้อำนาจ	<p>1. พัฒนา กระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p> <p>2. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</p> <p>3. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม</p>	<p>1. ทบทวนกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์วิธีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม</p>	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566	กองบริหารงานบุคคล	<p><b>ไตรมาศที่ 1</b></p> <p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาการให้ทุนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการจัดทำระบบการขอรับทุนแบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกกับบุคลากรที่อยู่ศูนย์ระยะไกล มีการกำหนดปฏิทินการประชุมอย่างชัดเจน และให้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ</p> <p><b>ไตรมาศที่ 2</b></p> <p>กำหนดให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>1. เพิ่ม การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน</p> <p>2. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>2. กำหนดมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ต.ค. 2565 –</p> <p>ก.ย. 2566</p>	<p>สำนักงาน</p> <p>อธิการบดี</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b></p> <p>คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีมีมติให้กองกลางดำเนินการกำหนดมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b></p> <p>กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการกำหนดมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี</p>



ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
<p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>1. เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>2. แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง</p> <p>3. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริตตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียนโดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>4. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>5. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย อย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการแก้ไข ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน</p> <p>3. กำหนดมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงาน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต</p>	<p>ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b></p> <p>คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีมติให้กองบริหารงานบุคคลกำหนด มาตรการส่งเสริมให้หน่วยงาน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน พร้อมทั้ง การดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b></p> <p>กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำรายงาน การกำหนดมาตรการส่งเสริมให้ หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวัง</p>

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
					<p>การทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และ          ลงโทษทางวินัย และการประชาสัมพันธ์          ช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการ          ร้องเรียนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ          ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ          ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวน          สุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566          เพื่อพิจารณา</p>